



**CIDADE DE
SÃO PAULO**

SISTEMA TÔ LEGAL

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA SERVIÇO DE VALET

MANUAL DO USUÁRIO

AGOSTO 2022

1. Informações Gerais

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

ACESSIBILIDADE: A+ A- A

CIDADE DE SÃO PAULO

SENHA WEB Entrar

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS | GUIA DE PAGAMENTO | BUSCA SERVIÇOS

Sobre comércio e serviços em vias públicas | Manual do usuário | Legislações

Saiba mais

- Autorização para Comércio e Serviços
- Valet
- Mesas / Cadeiras / Toldos
- Compartilhamento de Bicicleta
- Comida de Rua
- Banca de Flores
- Banca de Jornais e Revistas
- Ambulante
- Compartilhamento de Patinetes
- Porta a Porta
- Feira Livre
- Mercado
- Sacolão

SENHA WEB
Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS
Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.
Consultar

LINKS RELACIONADOS

- Secretaria Municipal das Subprefeituras
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
- Secretaria Municipal de Licenciamento
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
- Secretaria Municipal de Saúde
- Diário Oficial da Cidade

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



[Início](#) > Informações Gerais

 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

PORTARIAS DE AUTORIZAÇÃO E TERMOS DE PERMISSÃO DE USO

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isso, é necessário solicitar um documento público de controle - a Portaria de Autorização ou o Termo de Permissão de Uso, conforme o caso.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

1. Informações Gerais

Veja a lista de **documentos necessários** para solicitação de Termo de Permissão de Uso.

Acesso a **guias de pagamento**, mediante Senha Web ou Certificado Digital

Acesso ao **Mapa com PINs** por tipo de TPU ou Portaria de Autorização

The screenshot shows the main interface of the 'Sistema Tô Legal'. At the top, there is a header with the text 'Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas'. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO'. Underneath the search bar are three navigation buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. Below these buttons are three large cards: 'Sobre comércio e serviços em vias públicas' (with a location pin icon), 'Manual do Usuário' (with a book icon), and 'Legislações' (with a scales of justice icon).

Saiba mais

A grid of ten service categories, each with an icon and a label below it:

- Autorização para Comércio e Serviços (Icon: Hammer and gavel)
- Valet (Icon: Valet with umbrella)
- Mesas / Cadeiras / Toldos (Icon: Outdoor seating)
- Compartilhamento de Bicicleta (Icon: Green bicycle)
- Comida de Rua (Icon: Street food stand)
- Banca de Flores (Icon: Flower stand)
- Banca de Jornais e Revistas (Icon: Newsstand)
- Ambulante (Icon: Street vendor table)
- Compartilhamento de Patinetes (Icon: Scooter)
- Porta a Porta (Icon: Door-to-door service)

2. Senha Web / Certificado Digital

PREFEITURA DE SÃO PAULO Acesso à informação ⓘ TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOSGUIA DE PAGAMENTOBUSCA SERVIÇOS



Sobre comércio e serviços em vias públicas



Manual do Usuário



Legislações

Saiba mais



Autorização para Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua



Banca de Flores



Banca de Jornais e Revistas



Ambulante



Compartilhamento de Patinetes



Porta a Porta



Feira Livre



Mercado



Sacolão

SENHA WEB [Entrar](#)

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

- [Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)
- [Secretaria Municipal de Licenciamento](#)
- [Secretaria Municipal de Licenciamento](#)
- [Secretaria Municipal da Fazenda](#)
- [Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)
- [Secretaria Municipal de Saúde](#)
- [Diário Oficial da Cidade](#)

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

Sistema Tô Legal - Uso do espaço público - Termo de Permissão de Uso e Autorização para serviço de Valet – Manual do usuário

5

2. Senha Web / Certificado Digital

prefeitura.sp.gov.br

Senhaweab

Digite seus dados, para nova solicitação ou para consultar TPU emitido.

Atenção!

- digite o **CPF** se o documento estiver cadastrado no seu nome;
- ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem

 hw7k

Entrar Voltar

[Esqueci a senha](#) [Não sou cadastrado](#)

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio** poderá ser realizado pela internet, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweab/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM - Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweab/>

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

3. Dados de contato e Termo de Uso

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Digite e-mail de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

3. Dados de contato e Termo de Uso

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

4. Atualização de dados de contato



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



SENHA WEB Sair

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCE PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS



Sobre comércio e serviços em vias públicas



Manual do usuário



Legislações

Saiba mais



Autorização para Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Consultar

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

4. Atualização de dados de contato



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

Clique para atualizar dados de contato.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

Valet - Permanente

R DELFINA

PINHEIROS

05/07/2019

Ativo



Ver detalhes

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Digite e-mail de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

4. Atualização de dados de contato

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro	Número	Complemento	
<input type="text" value="R. São Bento"/>	<input type="text" value="405"/>	<input type="text"/>	
CEP	Bairro	Cidade	U.F.
<input type="text" value="01008-906"/>	<input type="text" value="Centro"/>	<input type="text" value="São Paulo"/>	<input type="text" value="SP"/>

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

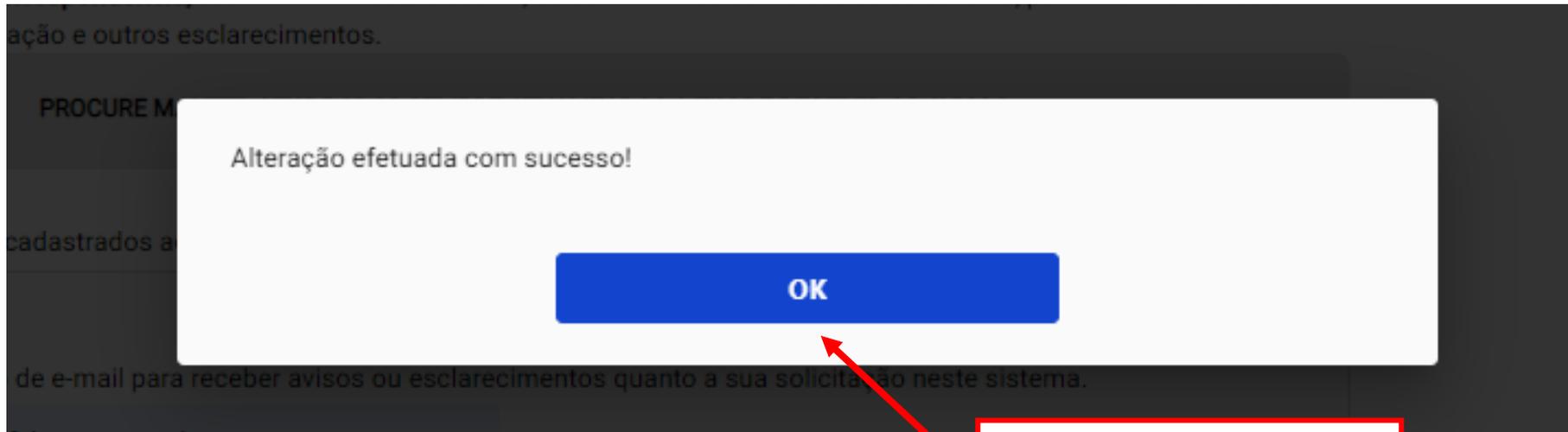
Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



Clique em **OK** para finalizar.

5. Documentos emitidos



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



 [SENHA WEB](#) [Sair](#)

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

[Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS](#) 

[GUIA DE PAGAMENTO](#) 

[BUSCA SERVIÇOS](#)

Acesso a **solicitações e documentos.**

vias públicas



Manual do usuário



Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Saiba mais



Autorização para Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua



Flores



BANCA DE JORNAL



5. Documentos emitidos

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Clique para acessar dados do documento emitido.

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
	Valet - Permanente	R DELFINA	PINHEIROS	05/07/2019	Ativo			Ver detalhes

Imprima o seu documento.

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

6. Guias de Pagamento

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS  **GUIA DE PAGAMENTO**  BUSCA SERVIÇOS

 Sobre comércio e serviços em vias públicas

 Manual do Usuário

 Legislações

Acesso a **guias de pagamento**.

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta no seu documento (verificar item 2).

Saiba mais

 Autorização para Comércio e Serviços

 Valet

 Mesas / Cadeiras / Toldos

 Compartilhamento de Bicicleta

 Comida de Rua

 Banca de Flores

 Banca de Jornais e Revistas

 Ambulante

 Compartilhamento de Patinetes

 Porta a Porta



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > Guia de Pagamento

[Alterar dados de contato](#)

EMISSÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

Orientações Gerais

- consulte o [Manual do usuário](#).
- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.
- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.
- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.

CONTINUAR

Clique em **Continuar**

6. Guias de Pagamento

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

TPUs ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU

Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

Valet - Permanente

R DELFINA

PINHEIROS

05/07/2019

Ativo



Ver detalhes

Clique no ícone **DAMSP**.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

6. Guias de Pagamento

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU VALET

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

Emitida em 05/07/2019

PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
ÚNICA	3.629,60	31/03/2020	Em Atraso	-	

NOTA: O valor lançado é referente ao pagamento até data de vencimento. Em caso de atraso, clique na DAMSP para gerar a guia com valor atualizado.

 A guia de pagamento (DAMSP) somente ficará disponível mediante dos pagamentos em atraso.

6. Guias de Pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o **prazo de validade** da guia de pagamento.

Data de vencimento da cobrança de preço público.



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP

01 - NÚMERO GUIA	02 - VENCIMENTO
	31/03/2022

03 - NOME DO INTERESSADO				04 - CPF/CNPJ INTERESSADO				
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR				07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 004	08 -	09 - CTRL 2
10 - EMITENTE SMSUB	11 - DATA EMISSÃO 19/08/2022	12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU				13 - CÓDIGO DO SERVIÇO	14 -	
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO	15 - UNIDADE DE VALOR REAL	▶	16 - QTD 0	X	17 - VALOR UNIDADE 0,00	18 - VALOR 118,72		
28 - ENDEREÇO						19 - *****		
29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO.						20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 5,51		
						21 - MULTA 23,74		
						22 - JUROS 7,39		
						23 - DESCONTO 0,00		
DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086				▶	SR CAIXA: NÃO RECEBER APÓS ESTA DATA	▶	25 - DATA DE VALIDADE 19/08/2022	26 - TOTAL A PAGAR 155,36

27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

VIA DO CONTRIBUINTE

Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado.

Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



SENHA WEB Sair

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Sobre comércio e serviços em vias públicas

Manual do usuário

Clique aqui para iniciar uma nova solicitação relacionada a "valet".

Saiba mais



Autorização para Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua



Banca de Flores



Banca de Jornais e Revistas



Ambulante



Compartilhamento de Patinetes



Porta a Porta



Feira Livre



Mercado



Sacolão

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPU's necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



[Início](#) > Valet

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

VALET

O Termo de Permissão de Uso para espaços públicos da Cidade de São Paulo.

Quem pode fazer solicitação

As empresas interessadas em prestar

Verifique as orientações gerais pertinentes ao uso do espaço público para prestação de serviço "valet".

O que é necessário para a solicitação

O interessado deverá possuir senha web ou certificado digital para acessar o sistema eletrônico. Será necessário indicar o local onde pretende se instalar, fazer "upload" de documentos, bem como prestar informações, tais como:

- Testada e capacidade de lotação do estabelecimento onde o serviço será instalado;
- Área pretendida na via para manobra, embarque e desembarque;
- Forma de ocupação do passeio (bancada, cabine, guarda-sol);
- Dia e horário de prestação do serviço;
- Dia e horário de funcionamento do estabelecimento;
- Endereço do estacionamento, onde os veículos serão guardados, conforme declaração técnica subscrita por profissional habilitado, contratado a suas expensas; e
- Número da licença de funcionamento do serviço de valet.

Se o serviço de valet atender a um evento, deverá informar também:

- A data de realização do evento, seu número de dias e a área ocupada por ele.

Em ambos os casos, também é necessário ter em mãos, para *upload*:

- Croqui ilustrativo da área de atuação pretendida ([ver modelo](#));
- Declaração do responsável técnico (engenheiro ou arquiteto) para o estacionamento ([ver modelo](#));
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do valet;
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do estabelecimento;
- Contrato de seguro do valet;
- Declaração quanto ao número de motoristas ([ver modelo](#));

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet

- Contrato de seguro de valet;

- Declaração quanto ao número de motoristas ([ver modelo](#));
- Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento ([ver modelo](#));
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança - RIVI, se necessário.

Para atividade temporária, acrescentar:

- Autorização de uso do espaço público, a ser requerido junto à Subprefeitura local;
- Respectivo Alvará, se acontecimento distinto do licenciado ou utilizar edificação ou equipamento transitório, se necessário, a ser requerido junto à Secretaria Municipal de Licenciamento.

Sobre o pagamento para uso do espaço público

Para se instalar em vias e logradouros públicos, é necessário o recolhimento de preço público estabelecido na legislação da Cidade de São Paulo. O pagamento deverá ser realizado exclusivamente através da guia de recolhimento - DAMSP, emitida por este sistema eletrônico.

Atenção: A emissão da guia DAMSP não poderá ser realizada por outros meios, e o seu pagamento deverá ser realizado através de rede bancária.

Outras informações necessárias

Os documentos devem estar em versão digital, a fim de serem anexados à solicitação.

O interessado poderá fazer o acompanhamento *online* da sua solicitação.

No caso de prestação de serviço de valet, junto a eventos, o Alvará de Autorização para Evento Público e Temporário, quando necessário, deverá ser requerido junto à Secretaria Municipal de Licenciamento. Quando o evento for realizado em área pública, deverá ser requerida, junto à Subprefeitura local, a devida autorização de

Será necessária a obediência às regras gerais de ocupação de

[Clique aqui para iniciar uma nova solicitação.](#)

Lembrando que a área máxima de ocupação e projeção no pavimento é a mínima de 1,20 metros para a circulação exclusiva de pedestres, ou no mínimo 50% da largura total da calçada, quando esta tiver mais de 2,40m. Além disso, é necessária a obediência às regras gerais de ocupação de vias e calçadas, e das normas de trânsito - ver legislação específica.

[FAZER SOLICITAÇÃO](#)



7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet

ATENÇÃO

Verifique o tipo de solicitação de serviço “valet” de manobra e guarda de veículos.

ATIVIDADE PERMANENTE

TERMO DE PERMISSÃO DE USO para serviço de “valet” prestado em caráter permanente junto a estabelecimento.

ATIVIDADE TEMPORÁRIA

PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para serviço de “valet” prestado em caráter de eventualidade junto a evento/uso temporário.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS ESTABELECIMENTO / EVENTOS ESTACIONAMENTO DOCUMENTOS DECLARAÇÕES

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE

ALF / ALFC

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome do Responsável Técnico

CAU CREA

CAU / CREA

RRT / ART

Serviço será exercido junto à

Atividade Permanente Atividade Temporária

Para atividade permanente, é necessário ter em mãos os seguintes documentos:

- Croqui (modelo);
- Declaração do responsável técnico para o estacionamento (modelo);
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do "valet";
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do estabelecimento;
- Contrato de seguro do "valet";
- Declaração quanto aos motoristas (modelo);
- Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento (modelo);
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhaça, se necessário.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das <input type="text"/> às <input type="text"/>	e Das <input type="text"/> às <input type="text"/>
Terça-feira	Das <input type="text"/> às <input type="text"/>	e Das <input type="text"/> às <input type="text"/>
Quarta-feira	Das <input type="text"/> às <input type="text"/>	e Das <input type="text"/> às <input type="text"/>
Quinta-feira	Das <input type="text"/> às <input type="text"/>	e Das <input type="text"/> às <input type="text"/>
Sexta-feira	Das <input type="text"/> às <input type="text"/>	e Das <input type="text"/> às <input type="text"/>
Sábado	Das <input type="text"/> às <input type="text"/>	e Das <input type="text"/> às <input type="text"/>
Domingo	Das <input type="text"/> às <input type="text"/>	e Das <input type="text"/> às <input type="text"/>

Insira o número do **Auto de Licença de Funcionamento** ou **Auto de Licença de Funcionamento Condicionado** da empresa prestadora de serviço "valet" digitando todos os algarismos do campo "número" contido no documento, sem ponto, vírgula, barra ou traço.

Insira os números do **CREA**, ou a letra "A" e os números do **CAU**, e confira o nome do **Responsável Técnico**.

Insira o número do **Registro de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CAU, ou a **Anotação de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CREA.

Informe os **horários de funcionamento** do serviço "valet".

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS — ESTABELECIMENTO / EVENTOS — ESTACIONAMENTO — DOCUMENTOS — DECLARAÇÕES

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet) Número Adicionar local 

Complemento

CEP Bairro

Testada do estabelecimento m/l Área pretendida para embarque e desembarque m²

Capacidade de lotação

Forma de ocupação do passeio
Selecione ▼

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Terça-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quarta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quinta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sexta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sábado	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Domingo	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>

< VOLTAR AVANÇAR >

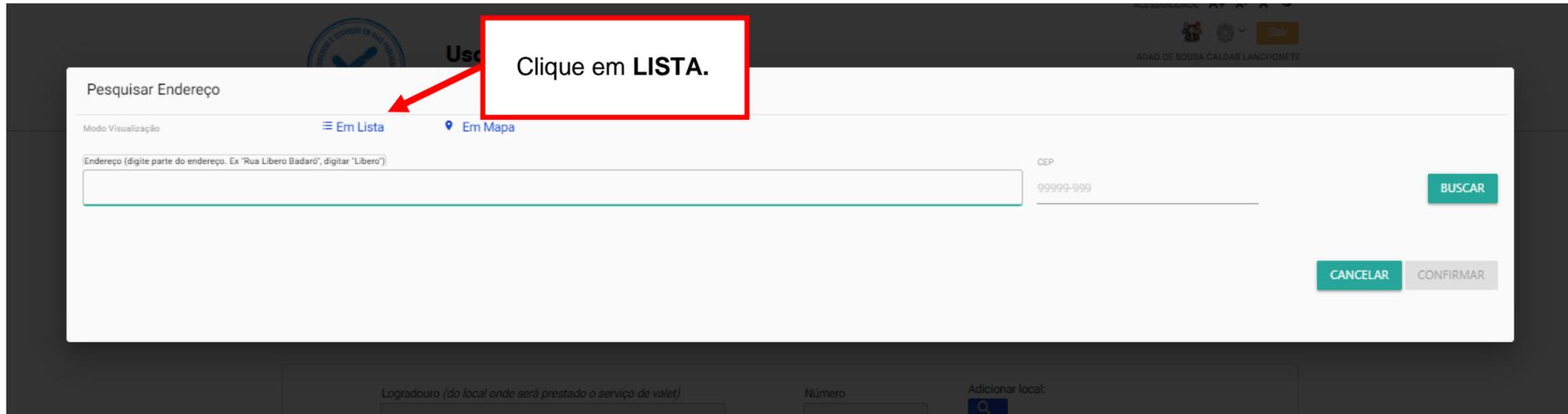
Clique na lupa para adicionar o endereço do **estabelecimento** no qual o serviço “valet” será prestado e selecione uma das opções de busca

Seleção de local por **LISTA** na [página 27](#).

Seleção de local por **MAPA** na [página 32](#).

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **LISTA**.



The screenshot shows a web form titled "Pesquisar Endereço". At the top, there are two options for "Modo Visualização": "Em Lista" (highlighted with a red box and an arrow pointing to it) and "Em Mapa". Below this is a text input field for the address, a CEP field with the placeholder "99999-999", and a "BUSCAR" button. At the bottom right of the form are "CANCELAR" and "CONFIRMAR" buttons. A red box with the text "Clique em LISTA." and an arrow points to the "Em Lista" option.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Uso do espaço público para

ADAO DE SOUSA CALDAS LANCHONETE

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")

Joaquina Ramalho

CEP 99999-999

BUSCAR

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA

CANCELAR CONFIRMAR

Testada do estabelecimento m/l

Área pretendida para embarque e desembarque m²

Digite o nome do **logradouro** e clique no endereço listado correspondente à numeração adequada do local desejado.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Use do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização

Endereço (digite parte do endereço)

Joaquina Ramalho

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

Número Logradouro

Número: 99999

OK

Indique o número do local desejado e clique em **OK**.

BUSCAR

CANCELAR CONFIRMAR

Selecione

HORARIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das 08h às 18h	Das 08h às 18h
Terça-feira	Das 08h às 18h	Das 08h às 18h
Quarta-feira	Das 08h às 18h	Das 08h às 18h
Quinta-feira	Das 08h às 18h	Das 08h às 18h
Sexta-feira	Das 08h às 18h	Das 08h às 18h

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

[Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")] CEP

Joaquina Ramalho 99999-999 [BUSCAR](#)

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

[PRIMEIRA](#) < 1 > [ÚLTIMA](#)

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

[CANCELAR](#) [CONFIRMAR](#)

Confirme se o endereço está correto e clique em **CONFIRMAR**.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Use do espaço público para

Efetue a confirmação somente se o endereço corresponder àquele escolhido.
Em caso negativo, refaça a pesquisa por endereço ou CEP.

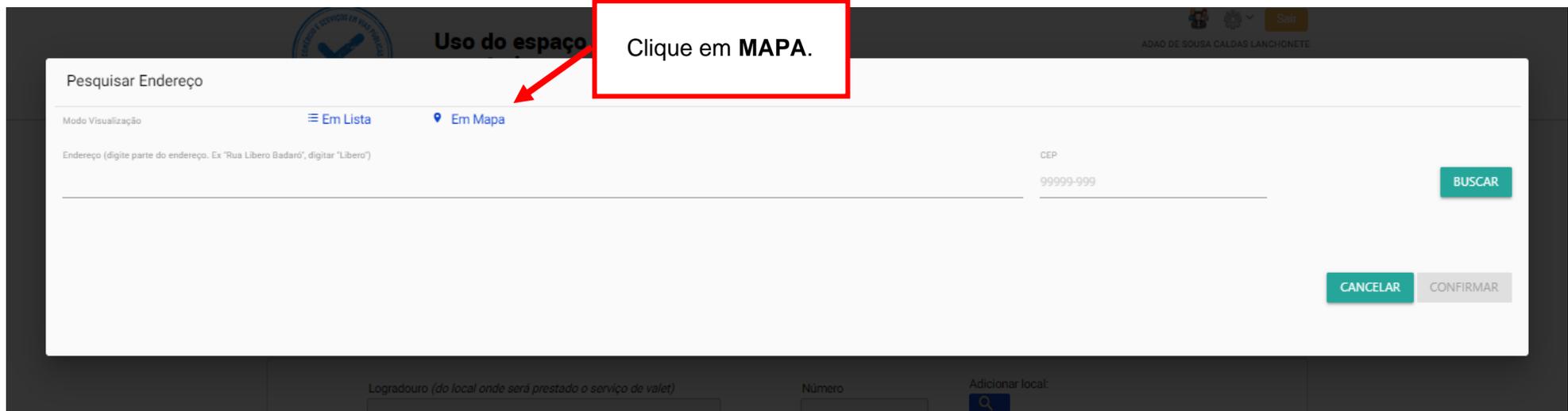
NÃO **SIM**

AMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

Clique em **SIM** para continuar.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **MAPA**.



The screenshot shows the 'Uso do espaço' web interface. At the top, there is a header with the title 'Uso do espaço' and a logo. Below the header, there is a search form titled 'Pesquisar Endereço'. The form has two tabs: 'Em Lista' and 'Em Mapa'. The 'Em Mapa' tab is selected, and a red arrow points to it from a callout box that says 'Clique em MAPA.'. The form includes a text input field for the address, a CEP input field, and a 'BUSCAR' button. Below the search form, there are fields for 'Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)', 'Número', and 'Adicionar local:'.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização Em Lista Em Mapa

Endereço

Av. Joaquina Ramalho, 83

Av. Joaquina Ramalho, 83 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Av. Joaquina Ramalho, 834 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Digite o nome do logradouro, clique no endereço listado e aguarde a exibição no mapa.

CANCELAR CONFIRMAR

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização Em Lista Em Mapa

Endereço

Av. Joaquina Ramalho, 83 - Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Mapa Satélite

Amplie o mapa e **confira se o PIN vermelho** está no local desejado.

Caso não seja, **clique no local desejado** no mapa, o sistema exibirá o pin no novo local.

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Confirme se o endereço está correto e clique em **CONFIRMAR**.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Pesquisar Endereço

Endereço

Av. Joaquina Ramalho, 83

Mapa Satélite

Jamel Transportes

Recap Diesel

RV CARDANS E FREIOS

Impacto Prime Pneus - SP - VILA

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Efetue a confirmação somente se o endereço corresponder àquele escolhido.
Em caso negativo, refaça a pesquisa por endereço ou CEP.

NÃO SIM

Clique em **SIM** para continuar.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS — ESTABELECIMENTO / EVENTOS — ESTACIONAMENTO — DOCUMENTOS — DECLARAÇÕES

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet) Número Adicionar local: 

Complemento

CEP Bairro

Testada do estabelecimento m/l Área pretendida para embarque e desembarque m²

Capacidade de lotação

Forma de ocupação do passeio

Indique as informações relativas ao funcionamento do estabelecimento.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Terça-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quarta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quinta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sexta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sábado	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Domingo	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>

< VOLTAR AVANÇAR >

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Logradouro

Número

Complemento

CEP

Bairro

[VOLTAR](#)

[AVANÇAR](#)

Informe o endereço do **estacionamento** que abrigará a guarda dos veículos atendidos pelo "valet".

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

 SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS — ESTABELECIMENTO / EVENTOS — ESTACIONAMENTO — **DOCUMENTOS** — DECLARAÇÕES

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS Permitidos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG ou DWF - total máximo dos arquivos a serem anexados: 80 MB

80 MB disponível

Croqui	VER MODELO	 ANEXAR
Declaração responsável técnico	VER MODELO	 ANEXAR
Contrato social ou equivalente do valet		 ANEXAR
Contrato social ou equivalente do estabelecimento		 ANEXAR
Contrato de seguro do valet		 ANEXAR
Declaração quanto aos motoristas	VER MODELO	 ANEXAR
Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento	VER MODELO	 ANEXAR
Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário		 ANEXAR

Anexe a documentação indicada devidamente preenchida e assinada.

[< VOLTAR](#) **AVANÇAR >**

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS — ESTABELECIMENTO / EVENTOS — ESTACIONAMENTO — DOCUMENTOS — **DECLARAÇÕES**

Declaração sobre a utilização do passeio público
Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

Declaração sobre a suspensão do documento
Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de atividade que implique em sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

Declaração sobre a revogação a qualquer tempo
Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das condições de outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo.

Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada
Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela limpeza do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

Declaração sobre legislação e posse de documentos
Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

Declaração adequação motoristas/estacionamento
Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017.

Declaração quanto à restrição para o uso da via
Declaro que o serviço de guarda e manobra não será utilizado para a ocupação pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, bem como para a ocupação de vagas para embarque e desembarque.

Leia as declarações, e clique em cada uma delas, certificando-se que serão integralmente atendidas.

Clique em Finalizar.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção dos resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, e

Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho a necessária qualificação.

Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria adequada, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento, de acordo com o Decreto nº 10.000, de 08 de dezembro de 2017.

Declaração quanto à restrição para o uso da via

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, não sendo de uso privativo as vagas para embarque e desembarque.

Confirme todas as informações da solicitação e verifique o valor do preço público.

ATENÇÃO

Após clicar em enviar será gerado processo administrativo a ser analisado por técnico da Subprefeitura competente.

O interessado poderá acompanhar o progresso de sua solicitação na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**

VALOR A PAGAR: R\$ 3.696,00

A Guia de Pagamento será emitida após o deferimento da análise da solicitação na Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME.

< VOLTAR

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Após o deferimento e a confirmação do pagamento o **TÔ LEGAL** enviará um e-mail informando que seu documento **poderá ser impresso**.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

Início > Minhas solicitações e autorizações

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

Solicitações de Portarias de Autorização

Solicitações para TPUs

FILTRAR POR

Solicitações pendentes

Subprefeitura:

Todas

Nº solicitação:

Nº da Solicitação

Nº SOLICITAÇÃO

Valet - Permanente

LOCAL

R DELFINA

SUBPREFEITURA

PINHEIROS

DATA SOLICITAÇÃO

09/05/2022

SITUAÇÃO

Aguardando pagamento

DAMSP



Ver detalhes

A impressão da guia também está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS ESTABELECIMENTO / EVENTOS ESTACIONAMENTO DOCUMENTOS DECLARAÇÕES

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE

ALF / ALFC

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome do Responsável Técnico

CAU CREA

CAU / CREA

RRT / ART

Serviço será exercido junto à

Atividade Permanente Atividade Temporária

Para atividade temporária, é necessário ter em mãos os seguintes documentos:

- Croqui (modelo);
- Declaração do responsável técnico para o estacionamento (modelo);
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do "valet";
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do estabelecimento;
- Contrato de seguro do "valet";
- Declaração quanto aos motoristas (modelo);
- Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento (modelo);
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário.
- Autorização de uso do espaço público;
- Respetivo Alvará se acontecimento distinto do licenciado ou utilizar edificação ou equipamento transitório, se necessário.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Terça-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Quarta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Quinta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Sexta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Sábado	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Domingo	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>

Insira o número do **Auto de Licença de Funcionamento** ou **Auto de Licença de Funcionamento Condicionado** da empresa prestadora de serviço "valet" digitando todos os algarismos do campo "número" contido no documento, sem ponto, vírgula, barra ou traço.

Insira os números do **CREA**, ou a letra "A" e os números do **CAU**, e confira o nome do **Responsável Técnico**.

Insira o número do **Registro de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CAU, ou a **Anotação de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CREA.

Informe os horários de funcionamento do serviço "valet".

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS ESTABELECIMENTO / EVENTOS ESTACIONAMENTO DOCUMENTOS DECLARAÇÕES

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet) Número Adicionar local: 

Complemento

CEP Bairro

Testada do estabelecimento m/l Área pretendida para embarque e desembarque m²

Capacidade de lotação

Área do Evento m² **i** Datas de realização da atividade temporária Número de dias da prestação do serviço dias

Forma de ocupação do passeio
Selecione 

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Terça-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quarta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quinta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sexta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sábado	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Domingo	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>

[← VOLTAR](#) [AVANÇAR →](#)

Clique na lupa para adicionar o endereço do **estabelecimento** no qual o serviço “valet” será prestado.

Seleção de local por **LISTA** na [página 44](#).

Seleção de local por **MAPA** na [página 48](#).

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM LISTA.

The screenshot shows a web form titled 'Pesquisar Endereço' (Search Address) from the Prefeitura de São Paulo. The form includes a search bar, a CEP field, and buttons for 'BUSCAR', 'CANCELAR', and 'CONFIRMAR'. A red box highlights the 'Em Lista' option, and a red arrow points to it with the text 'Clique em LISTA.' (Click on LISTA.). Below the search form, there are several input fields for address details: Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet), Número, Adicionar local, Complemento, CEP, Bairro, Testada do estabelecimento, Área pretendida para embarque e desembarque, Capacidade de lotação, Forma de ocupação do passeio, and HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO (Segunda-feira and Terça-feira).

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

ACESSIBILIDADE A+ A- A

ADAO DE SOUSA CALDAS LANCHONETE

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaro", digitar "Libero") CEP

- AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238
- AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239
- AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

Testada do estabelecimento m/l

Área pretendida para embarque e desembarque m²

Capacidade de lotação

Forma de ocupação do passeio
Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>	e Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>
Terça-feira	Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>	e Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>
Quarta-feira	Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>	e Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>
Quinta-feira	Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>	e Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>
Sexta-feira	Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>	e Das <input type="text" value="00:00"/> às <input type="text" value="00:00"/>

Digite o nome do **logradouro** e clique no endereço listado correspondente à numeração adequada do local desejado.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

The screenshot displays a web interface for requesting a valet authorization. A modal window titled "Número Logradouro" is open, showing a search for "Joaquina Ramalho". The modal contains a text input field labeled "Número:" with the value "99999" entered. A red arrow points from a text box to this input field. The text box contains the instruction: "Indique o número do local desejado e clique em **OK**." Below the input field is a blue "OK" button. The background shows a search results table with two entries for "AV JOAQUINA RAMALHO" with different CEP and FIM values.

Endereço	CEP	INICIO	FIM
AV JOAQUINA RAMALHO	02065-010	1	1239
AV JOAQUINA RAMALHO	02065-040	1240	99999

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA SERVIÇO DE VALET

USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA

ACCESSIBILIDADE A+ A- A

ÁREA DE SOUSA CALDAS LANCHONETE

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

[Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")] CEP

Joaquina Ramalho 99999-999 [BUSCAR](#)

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

[PRIMEIRA](#) [<](#) [1](#) [>](#) [ÚLTIMA](#)

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

[CANCELAR](#) [CONFIRMAR](#)

Confirme se o endereço está correto e clique em **CONFIRMAR**.

Forma de o

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Terça-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Quarta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Quinta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Sexta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Sábado	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

Use do espaço público para

Pesquisar Endereço

Endereço (digite parte do endereço)

Joaquina Ramalho

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Forma de ocupação do espaço

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	às	h	Das	às
Terça-feira	Das	às	h	Das	às
Quarta-feira	Das	às	h	Das	às
Quinta-feira	Das	às	h	Das	às

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **MAPA**.

Clique em **MAPA**.

The image shows a web interface for the 'Uso do espaço público' (Public Space Use) system. A search modal is open, titled 'Pesquisar Endereço'. The modal has two tabs: 'Em Lista' and 'Em Mapa'. A red arrow points to the 'Em Mapa' tab, with a text box above it saying 'Clique em MAPA.'. The modal also contains a search input field, a CEP field with the value '99999-999', and buttons for 'BUSCAR', 'CANCELAR', and 'CONFIRMAR'. Below the modal, the main form is partially visible, showing fields for 'Logradouro', 'Número', 'Adicionar local', 'Complemento', 'CEP', 'Bairro', 'Testada do estabelecimento', 'Área pretendida para embarque e desembarque', 'Capacidade de lotação', 'Forma de ocupação do passeio', and 'HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO'.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

The screenshot shows a web application interface for 'Uso do espaço público para'. At the top, there are navigation links for 'PREFEITURA DE SÃO PAULO', 'Acesso à Informação', and 'TRANSPARENCIA SÃO PAULO'. The main title is 'Uso do espaço público para'. Below the title, there is a search modal titled 'Pesquisar Endereço'. The modal has a search bar with the text 'Av. Joaquina Ramalho, 83'. Below the search bar, there are two search results: 'Av. Joaquina Ramalho, 83 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil' and 'Av. Joaquina Ramalho, 834 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil'. A red arrow points from the first result to a red-bordered box containing the text: 'Digite o nome do logradouro, clique no endereço listado e aguarde a exibição no mapa.' Below the search modal, there is a map showing the location of the selected address. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR'. Below the modal, there is a form for 'Forma de ocupação do passeio' with a dropdown menu set to 'Selecione'. Below that, there is a section for 'HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO' with a table of input fields for days and times.

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: Em Lista Em Mapa

Endereço

Av. Joaquina Ramalho, 83

Av. Joaquina Ramalho, 83 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Av. Joaquina Ramalho, 834 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Digite o nome do logradouro, clique no endereço listado e aguarde a exibição no mapa.

CANCELAR CONFIRMAR

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Terça-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Quarta-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Quinta-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: Em Lista Em Mapa

Endereço:
Av. Joaquina Ramalho, 83 - Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Mapa Satélite

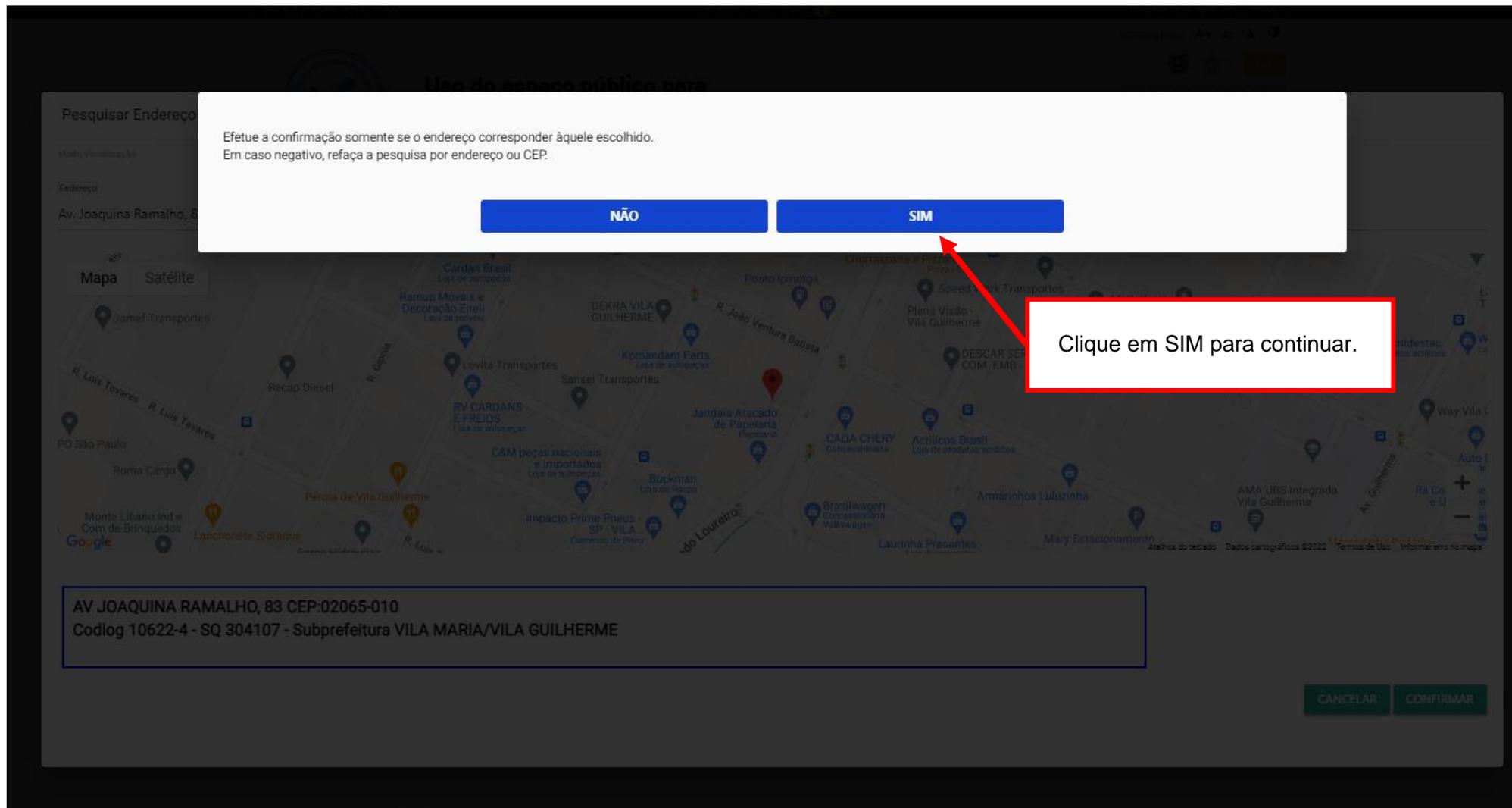
Amplie o mapa e confira se o PIN vermelho está no local desejado.
Caso não seja, clique no local desejado no mapa, o sistema exibirá o pin no novo local.

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CONFIRMAR

Confirme se o endereço está correto e clique em confirmar.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet



7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet



Indique as informações relativas ao **evento** ou **atividade temporária**.

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)

AV JOAQUINA RAMALHO

Número

83

Adicionar local:



Complemento

CEP

02065-010

Bairro

VILA GUILHERME

Testada do estabelecimento

9.999.999,99 m/l

Área pretendida para embarque e desembarque

99.999.999,99 m

Capacidade de lotação

999999999

Área do Evento

99.999.999,99 m²

Datas de realização da atividade temporária

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Número de dias da prestação do serviço

999

dias

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Terça-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Quarta-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Quinta-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Sexta-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Sábado

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Domingo

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Informe o primeiro e o último dia de realização do **evento** ou **atividade temporária**.

Indique o total de dias com prestação de serviço "valet".

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET



Logradouro Número

Complemento

CEP Bairro

[← VOLTAR](#) [AVANÇAR →](#)

Informe o endereço do **estacionamento** que abrigará a guarda dos veículos atendidos pelo “valet”.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS ESTABELECIMENTO / EVENTOS ESTACIONAMENTO **DOCUMENTOS** DECLARAÇÕES

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS Permitidos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG ou DWF - total máximo dos arquivos a serem anexados: 80 MB 80 MB disponível

Croqui	VER MODELO	ANEXAR
Declaração responsável técnico	VER MODELO	ANEXAR
Contrato social ou equivalente do valet		ANEXAR
Contrato social ou equivalente do estabelecimento		ANEXAR
Contrato de seguro do valet		ANEXAR
Declaração quanto aos motoristas	VER MODELO	ANEXAR
Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento	VER MODELO	ANEXAR
Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário		ANEXAR
Autorização de uso do espaço público		ANEXAR
Alvará se acontecimento distinto do licenciado ou utilizar edificação ou equipamento transitório		ANEXAR

[← VOLTAR](#) **AVANÇAR >**

Anexe a documentação indicada devidamente preenchida e assinada.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET



Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de se sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das ob outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, gar

Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para a

Leia as **declarações**, e clique em cada uma delas, certificando-se que serão integralmente atendidas.

e sua

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet



Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de serviços ou obras e de modificação na sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017.

Declaração quanto à restrição para o uso da via

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, nem tampouco utilizará as vagas para embarque e desembarque.

Clique em **Finalizar**.

[← VOLTAR](#)

FINALIZAR

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento do documento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, pela inalação de resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor.

Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que possuo a documentação necessária para a regularização.

Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017.

Declaração quanto à restrição para o uso da via

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, não sendo de uso privativo as vagas para embarque e desembarque.

Confirme todas as informações da solicitação e verifique o valor do preço público.

ATENÇÃO

Após clicar em enviar será gerado processo administrativo a ser analisado por técnico da Subprefeitura competente.

O interessado poderá acompanhar o progresso de sua solicitação na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações de Portaria de Autorização**

VALOR A PAGAR: R\$ 3.696,00

A Guia de Pagamento será emitida após o deferimento da análise da solicitação na Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME.

[← VOLTAR](#)

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Após o deferimento e confirmação do pagamento o **TÔ LEGAL** enviará um e-mail informando que seu documento **poderá ser impresso**.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

[Início](#) > Minhas solicitações e autorizações

NOVA SOLICITAÇÃO **SOLICITAÇÕES ENVIADAS** DOCUMENTOS EMITIDOS

Solicitações de Portarias de Autorização

Solicitações para TPUs

FILTRAR POR

Solicitações pendentes

Tipos de Portaria:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº solicitação:

Nº da Solicitação

Nº SOLICITAÇÃO	Tipo Portaria	ATIVIDADE	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP
	Portaria de Autorização	Serviço de Valet	R DELFINA	PINHEIROS	09/05/2022	Aguardando pagamento	 Ver detalhes

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

A impressão da guia também está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações de Portaria de Autorização**.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

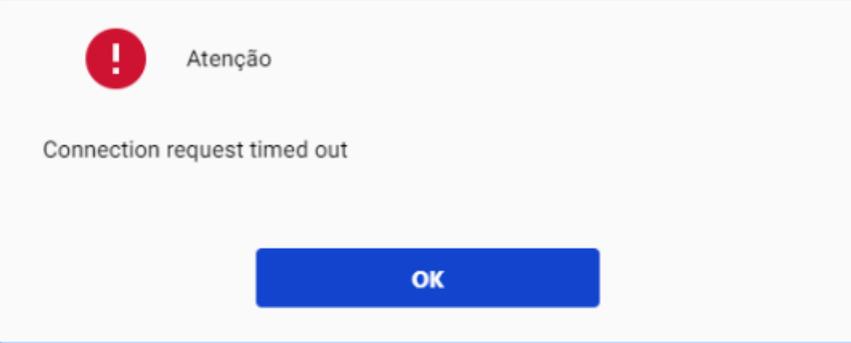
O que fazer? Outras dúvidas

Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão, eventuais troncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.



O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

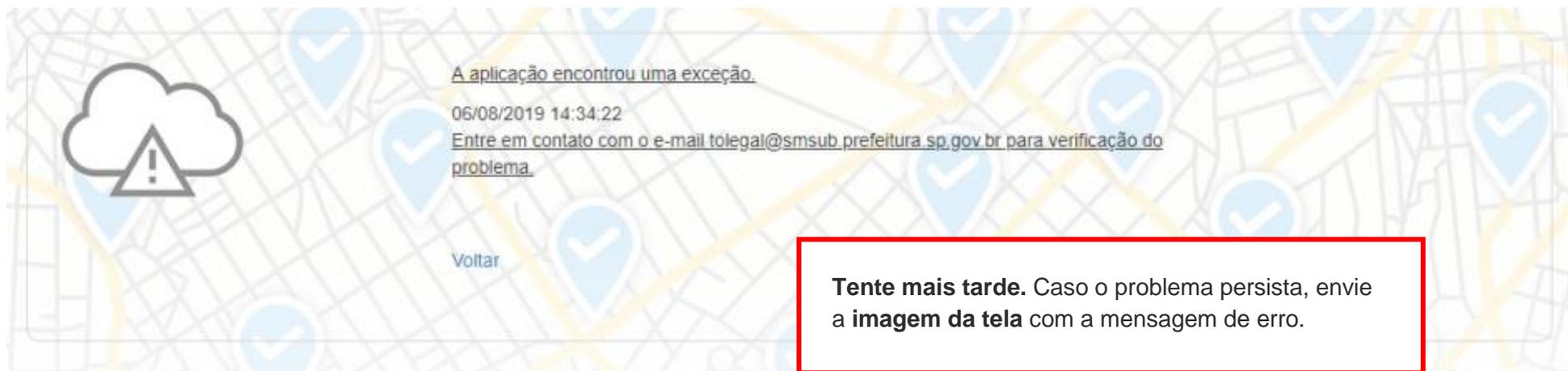
O que fazer? Outras dúvidas



Entre em contato com o e-mail tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br para verificação do problema.

Voltar

Tente mais tarde. Caso o problema persista, envie a **imagem da tela** com a mensagem de erro.



A aplicação encontrou uma exceção.

06/08/2019 14:34:22

Entre em contato com o e-mail tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br para verificação do problema.

Voltar

Tente mais tarde. Caso o problema persista, envie a **imagem da tela** com a mensagem de erro.

Contatos

Para autorizados e permissionários

tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Unidades do Descomplica

<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/descomplica>

Praça de Atendimento das Subprefeituras

ARICANDUVA/ CARRÃO/ FORMOSA R. Atucuri, 699 CEP 03411-000	BUTANTÃ R. Ulpiano da Costa Manso, 201 CEP 05538-000	CAMPO LIMPO R. N. Senhora do Bom Conselho, 59 CEP 05763-470	CAPELA DO SOCORRO R. Cassiano dos Santos, 499 CEP 04827-000
CASA VERDE/ CACHOEIRINHA Av. Ordem e Progresso, 1001 CEP 02518-130	CIDADE ADEMAR Av. Yervant Kissajikain, 416 CEP 04657-000	CIDADE TIRADENTES Rua Juá Mirim, s/n CEP: 08490-800	ERMELINO MATARAZZO Av. São Miguel, 5550 CEP 03871-100
FREGUESIA Ó/ BRASILÂNDIA Av. João Marcelino Branco, 95 CEP 02610-000	GUAIANASES Rua Hipólito de Camargo, 479 CEP 08410-030	IPIRANGA R. Lino Coutinho, 444 CEP 04207 000	ITAIM PAULISTA Av. Marechal Tito 3012 CEP: 08160-495
ITAQUERA R. Augusto Carlos Bauman, 851 CEP: 08210-590	JABAQUARA Av. Engº Armando de Arruda Pereira, 2314 CEP 04309-011	JAÇANÃ/TREMEMBÉ Av. Luis Stamatis, 300 CEP 02260-000	LAPA Rua Guaicurus, 1000 CEP 05033-002
M'BOI MIRIM Av. Guarapiranga, 1695 CEP 04902-015	MOOCA R. Taquari, 549 CEP 03166-000	PARELHEIROS Estr. Ecoturística de Parelheiros, 5252 CEP 04825-000	PENHA R. Candapuí, 492 CEP 03621-000
PERUS/ ANHANGUERA R. Ylídio Figueiredo, 349 CEP 05204-020	PINHEIROS Av. Nações Unidas, 7123 CEP 05425-070	PIRITUBA/JAGUARÁ R. Dr. Carlos Alfrânnio da Cunha Matos, 67 CEP 05140-040	SANTANA/ TUCURUVI Av. Tucuruvi, 808 CEP 02304-002
SANTO AMARO Praça Floriano Peixoto, 54 CEP 04751-030	SÃO MATEUS R. Ragueb Chohfi, 1.400 CEP 08375-000	SÃO MIGUEL PAULISTA R. Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76 CEP 08060-150	SAPOEMBA Av. Sapopemba, 9.064 CEP 03988-010
SÉ R. Álvares Penteado, 49 CEP 01012-001	VILA GUILHERME/ VILA MARIA R.General Mendes, 111 CEP 02127-020	VILA MARIANA R. José de Magalhães, 500 CEP 04026-090	VILA PRUDENTE Avenida do Oratório, 172 CEP 03220-000