



**CIDADE DE
SÃO PAULO**

SISTEMA TÔ LEGAL

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**TRANSFERÊNCIA DE MATRÍCULA - TERMO DE PERMISSÃO DE USO
FEIRA LIVRE, MERCADO E SACOLÃO MUNICIPAL**

MANUAL DO USUÁRIO

JANEIRO 2024


1. Informações Gerais


Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

ACESSIBILIDADE A+ A- A

 **Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços**



SENHA WEB Entrar

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS GUIA DE PAGAMENTO BUSCA SERVIÇOS

Sobre comércio e serviços em vias públicas

Manual do usuário

Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento


Secretaria Municipal da Fazenda


Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

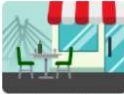
Secretaria Municipal de Saúde


Diário Oficial da Cidade


Saiba mais


 Autorização para Comércio e Serviços


 Valet


 Mesas / Cadeiras / Toldos


 Compartilhamento de Bicicleta


 Comida de Rua


 Banca de Flores


 Banca de Jornais e Revistas


 Ambulante

 Compartilhamento de Patinetes

 Porta a Porta

 Feira Livre

 Mercado

 Sacolão

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.

1. Informações Gerais



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



 [Início](#) > [Informações Gerais](#)

 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

PORTARIAS DE AUTORIZAÇÃO E TERMOS DE PERMISSÃO DE USO

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isso, é necessário solicitar um documento público de controle - a Portaria de Autorização ou o Termo de Permissão de Uso, conforme o caso.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)


2. Senha Web / Certificado Digital


PREFEITURA DE SÃO PAULO


Acesso à informação ⓘ

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ

 **Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços**



 **SENHA WEB** Entrar


Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas


VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO


Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS ⓘ

GUIA DE PAGAMENTO ⓘ


BUSCA SERVIÇOS


 Sobre comércio e serviços em vias públicas


 Manual do Usuário


 Legislações


Saiba mais


 Autorização para Comércio e Serviços


 Valet


 Mesas / Cadeiras / Toldos


 Compartilhamento de Bicicleta


 Comida de Rua


 Banca de Flores


 Banca de Jornais e Revistas


 Ambulante

 Compartilhamento de Patinetes

 Porta a Porta

 Feira Livre

 Mercado

 Sacolão

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Diário Oficial da Cidade

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

2. Senha Web / Certificado Digital

prefeitura.sp.gov.br

Senhaweб

Acesse o sistema com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

- digite o **CPF** se o seu documento estiver cadastrado no seu nome;
- ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem

hw7k

Entrar Voltar

[Esqueci a senha](#) [Não sou cadastrado](#)

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio** poderá ser realizado pela internet, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM- Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/>

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

3. Dados de contato e Termo de uso

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F

SP

Digite **e-mail** de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

3. Dados de contato e Termo de uso

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

☒ Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR


4. Atualização de dados de contato

PREFEITURA DE SÃO PAULO


Acesso à informação


TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços





SENHA WEB Sair


Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO


Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO


BUSCA SERVIÇOS



Sobre comércio e serviços em vias públicas



Manual do usuário



Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS


Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)


LINKS RELACIONADOS

- [Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)
- [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)
- [Secretaria Municipal de Licenciamento](#)
- [Secretaria Municipal da Fazenda](#)
- [Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)
- [Secretaria Municipal de Saúde](#)


Saiba mais




Autorização para Comércio e Serviços




Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua

Sistema Tô Legal - Uso do espaço público –Termo de Permissão de Uso – Feira Livre, Mercado e Sacolão Municipal – Transferência de matrícula – Manual do usuário 8

4. Atualização de dados de contato

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



Sair



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

Clique para **atualizar dados de contato**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Ativo			Ver detalhes

PRIMEIRA

<

1

>

ÚLTIMA

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F

SP



4. Atualização de dados de contato

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

R. São Bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

Centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP



Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.



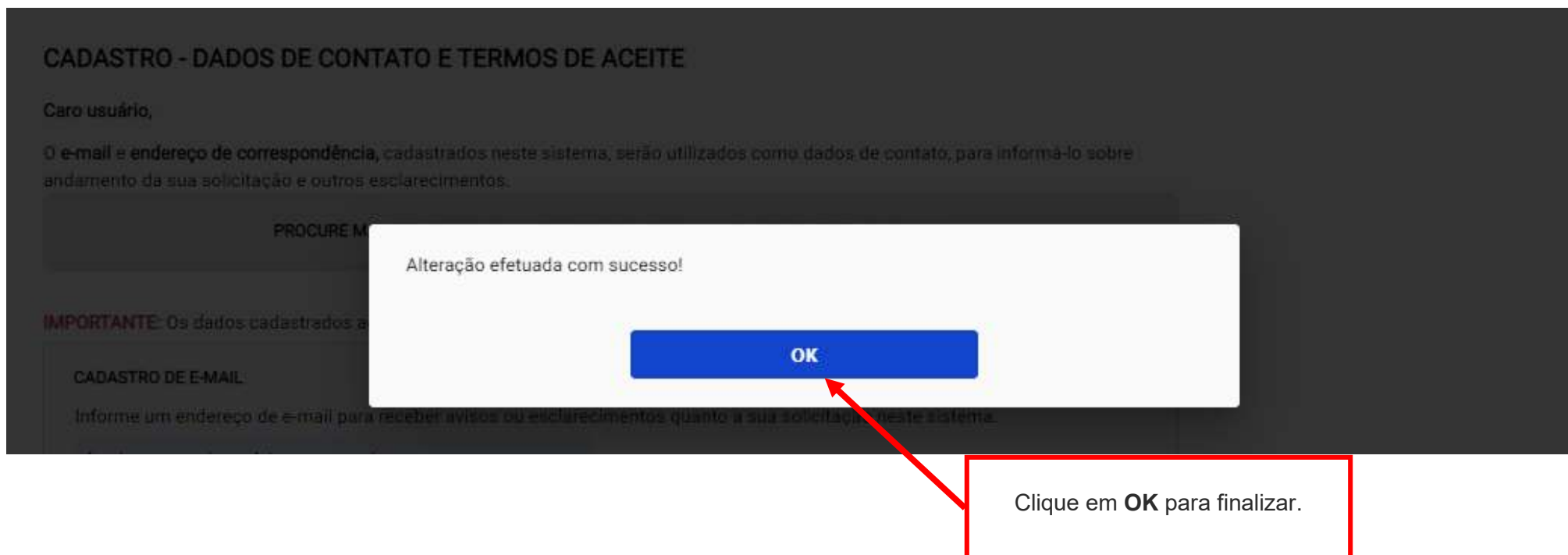
Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



5. Documentos Emitidos



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



SENHA WEB [Sair](#)

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Saiba mais



Autorização para
Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras /
Toldos



Compartilhamento de
Bicicleta



Comida de Rua



5. Documentos Emitidos

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos



Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Imprima o seu documento.

Clique para acessar dados do documento emitido.

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAM/SP	IMPRESSÃO
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Ativo		

 Ver detalhes

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

ATENÇÃO



No primeiro acesso ao sistema, o permissionário deverá confirmar os dados de cadastro.


Para mais informações, verifique [Manual de orientação - 1º acesso - Permissionários de feiras livres, mercados, sacolões e centrais de abastecimento municipais](#).


6. Guias de Pagamento


Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO


Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS  **GUIA DE PAGAMENTO**  BUSCA SERVIÇOS


 Sobre comércio e serviços em vias públicas


 Manual do Usuário


 Legislações


Saiba mais


 Autorização para Comércio e Serviços


 Valet


 Mesas / Cadeiras / Toldos


 Compartilhamento de Bicicleta


 Comida de Rua

 Banca de Flores

 Banca de Jornais e Revistas

 Ambulante

 Compartilhamento de Patinetes

 Porta a Porta

Acesso a **guias de pagamento**.

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta no seu documento (verificar item 2).

6. Guias de Pagamento



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > Guia de Pagamento

[Alterar dados de contato](#)

EMIÇÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

Orientações Gerais

- consulte o [Manual do usuário](#).
- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.
- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.
- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.

CONTINUAR

Clique em **Continuar**

6. Guias de Pagamento

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPUs ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Ativo		Ver detalhes

PRIMEIRA

<

1

>

ÚLTIMA

Clique no ícone **DAMSP**.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

6. Guias de Pagamento

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

Emitida em 06/12/2021

< 2022 >

PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
1/10	82,24	31/03/2022	Pagamento Efetuado	30/03/2022	-
2/10	82,24	29/04/2022	Pagamento Efetuado	27/04/2022	-
3/10	82,24	31/05/2022	Pagamento Efetuado	27/05/2022	-
4/10	161,04	30/06/2022	Pagamento Efetuado	23/06/2022	-
5/10	82,24	29/07/2022	Em Atraso	-	
6/10	82,24	31/08/2022	-	-	-
7/10	82,24	30/09/2022	-	-	-
8/10	82,24	31/10/2022	-	-	-
9/10	82,24	-	-	-	-
10/10	82,24	-	-	-	-

Parcela com revalidação de matrícula incluída.

6. Guias de Pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o **prazo de validade** da guia de pagamento.

Data de vencimento da cobrança de preço público.

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP										01 - NÚMERO GUIA [REDACTED]		02 - VENCIMENTO 31/03/2022			
03 - NOME DO INTERESSADO [REDACTED]										04 - CPF/CNPJ INTERESSADO 1					
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR						07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 004		08 -		09 - CTRL 2			
10 - EMITENTE SMSUB		11 - DATA EMISSÃO 19/08/2022		12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU						13 - CÓDIGO DO SERVIÇO [REDACTED]		14 -			
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO		15 - UNIDADE DE VALOR REAL		▶ 16 - QTD 0		X		17 - VALOR UNIDADE 0,00		18 - VALOR 118,72					
28 - ENDEREÇO [REDACTED]										19 - *****					
29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO.										20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 5,51					
										21 - MULTA 23,74					
										22 - JUROS 7,39					
										23 - DESCONTO 0,00					
DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086										SR CAIXA: NÃO RECEBER APÓS ESTA DATA ▶		25 - DATA DE VALIDADE 19/08/2022		26 - TOTAL A PAGAR 155,36	
27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA [REDACTED]										VIA DO CONTRIBUINTE					

Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado.

Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada

7. Solicitação de Transferência de matrícula

ATENÇÃO

A solicitação de transferência deve ser efetuada pelo **permissionário que receberá a matrícula**, através de acesso mediante Senha Web ou Certificado Digital.



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



 **SENHA WEB** [Sair](#)

Portaria de Autorização e Termos de Permissão em Logradouros e Vias Públicas

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

Clique aqui para iniciar a solicitação.

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS 

GUIA DE PAGAMENTO 

BUSCA SERVIÇOS



**Sobre comércio e serviços em
vias públicas**



Manual do usuário



Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

7. Solicitação de Transferência de matrícula



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

Os exemplos a seguir são de TPU de feira livre, mas o procedimento é o mesmo para permissionários de mercados, centrais de abastecimento e sacolões municipais.

[Início](#) > [Documentos Emitidos](#)

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

PORTARIA DE
AUTORIZAÇÃO

TERMO DE PERMISSÃO
DE USO

TRANSFERÊNCIA DE
TPU

Portarias de Autorização

Feira Livre

Mercado Municipal

Sacolão Municipal

TPUs

Por Atividade:

Todas

Subprefeitura:

Todas

Nº Portaria de Autorização:

Nº Portaria de Autorização

Nº PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

ATIVIDADE

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

IMPRESSÃO

Não foram encontrados resultados para sua pesquisa.

PRIMEIRA

<

>

ÚLTIMA

Clique em **NOVA SOLICITAÇÃO**,
após deslize o mouse sobre a opção
TRANSFERÊNCIA DE TPU.

Clique no tipo de TPU desejado.

7. Solicitação de Transferência de matrícula

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Transferência de TPU Feira Livre](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE TPU FEIRA LIVRE

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES
TRANSFERÊNCIA

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

ATIVIDADE / INSTALAÇÕES

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Informe os dados do TPU a ser transferido


Matrícula

Preencha com o nº de matrícula que está sendo transferida.

< VOLTAR

AVANÇAR >

7. Solicitação de Transferência de matrícula

 SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE TPU FEIRA LIVRE

Requerente:
CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES
TRANSFERÊNCIA

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

ATIVIDADE / INSTALAÇÕES

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Informe os dados do TPU a ser transferido

Matrícula

TPU

TPU Feira Livre
Nome/Razão Social:

Motivo Transferência:

Selecione ▼

Transferência para
Nome/Razão Social:

Inscrição Estadual

Nome Titular

RG

CPF

< VOLTAR

AVANÇAR >

Indique o motivo da transferência e demais informações.
Após, clique em **AVANÇAR**.

7. Solicitação de Transferência de matrícula

SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE TPU FEIRA LIVRE

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES
TRANSFERÊNCIA

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

ATIVIDADE / INSTALAÇÕES

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Transferência de

Sócio(s)

ADICIONAR SÓCIO

Preposto

ADICIONAR PREPOSTO


Auxiliar

ADICIONAR AUXILIAR

< VOLTAR

AVANÇAR >

Clique no botão azul para **ADICIONAR** um sócio, preposto ou auxiliar, conforme o caso.

Para **APAGAR** um registro existente, clique no ícone 

Após realizar todas as alterações pretendidas, clique em **AVANÇAR**.

7. Solicitação de Transferência de matrícula

Informe se é **produtor rural** ou não.

Após clique em **AVANÇAR**.

INFORMAÇÕES
TRANSFERÊNCIA

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

ATIVIDADE / INSTALAÇÕES

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Transferência de

Atividade

VERDURAS, TOMATE, LEGUMES

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 10x2)

Produtor rural

☐ Sim ☐ Não

Dia(s) e local(is) autorizados

Dia(s)	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da Banca (Largura x comprimento)	Área ocupada
Domingo	1194-0	JARDIM VILA CARRAO I	AV BASSANO DEL GRAPPA, início nº 100 - fim nº 220 - CEP 08340-420	SM	2,00 X 8,00	16,00
Terça-Feira	3044-9	OURO	R MIGUEL GARCIA, início nº 354 - fim nº 600 - CEP 03720-170	PE	2,00 X 8,00	16,00
Quinta-Feira	5058-0	VILA IV CENTENARIO	AV OURO VERDE DE MINAS, início nº 100 - fim nº 230 - CEP 03937-090	SM	2,00 X 8,00	16,00
Sexta-Feira	6052-6	JARDIM SANTA ADELI.A	R URSA MENOR, início nº 286 - fim nº 1300 - CEP 08330-490	SM	2,00 X 8,00	16,00
Sábado	7106-4	PADRE MANOEL DA NOBREGA	R PDE JERONIMO MACHADO, início nº 10 - fim nº 100 - CEP 03590-000	PE	2,00 X 8,00	16,00

< VOLTAR











AVANÇAR >

ATENÇÃO

Na solicitação de transferência **não é possível incluir ou excluir feiras.**

7. Solicitação de Transferência de matrícula

80 MB disponível

Requerimento	VER MODELO	ANEXAR
Contrato Social		ANEXAR <i>Campo obrigatório</i>
Exame médico do titular		ANEXAR
Exame médico do preposto e auxiliar		ANEXAR
Termo de desistência	 VER MODELO	ANEXAR
Documento que justifique a transferência do TPU		ANEXAR <i>Campo obrigatório</i>
Documento que indica o local de pré-preparo	 VER MODELO	ANEXAR
Autorização para vistoria em locais de manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos	 VER MODELO	ANEXAR
Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamento(s)		ANEXAR
Certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos		ANEXAR <i>Campo obrigatório</i>
Registro de produtor		ANEXAR
Declaração de Produtor em Transição	-	-

Clique em anexar para juntar à solicitação **DOCUMENTOS pertinentes à alteração pretendida.**

Em caso de dúvidas, clique no ícone azul para **MAIS INFORMAÇÕES.**

ATENÇÃO
Alguns documentos possuem modelos específicos previstos em legislação.
Para visualizá-los clique em **VER MODELO**.

7. Solicitação de Transferência de matrícula

Leia com atenção antes de finalizar a solicitação.

Clique em cada item para atestar a declaração.

- ...o quanto ao lixo
...erei responsável por ensacar todo o lixo produzido, de modo que o local ocupado pela banca esteja absolutamente livre e
...de pessoas e coisas, permitindo a circulação de veículos e a execução de serviços de limpeza e higienização, após o término da
- ...o de atendimento a legislação em geral - feiras
...cia quanto a obrigação do cumprimento da legislação municipal, estadual e federal aplicável a atividade e grupo de comércio, sendo
...a poderá, a qualquer tempo, proceder à verificação das informações prestadas, por meio da solicitação de documentos e
...realização de vistorias, inclusive nos locais de pré-preparo, manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos, se necessário.
- ☒ **Declaração quanto ao veículo, equipamentos e utensílios**
Declaro ciência de que o veículo, equipamentos e utensílios a serem utilizados no transporte e período de comercialização deverão atender as características do grupo e comércio e normas específicas do órgão municipal competente, sendo que serão utilizados conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.
- ☒ **Declaração de cumprimento do horário**
Declaro ciência de que o descumprimento dos horários de comercialização, montagem e desmontagem das feiras resultará na apreensão dos equipamentos e das mercadorias, bem como na aplicação de sanções administrativas e outras penalidades previstas em lei.
- ☒ **Declaração de ciência quanto a comunicar alterações – feiras**
Estou ciente quanto a obrigatoriedade de comunicar imediatamente à ABAST qualquer alteração em meus dados cadastrais, inclusive quanto a eventual troca do veículo autorizado.
- ☒ **Declaração quanto ao uso de mesas, cadeiras**
Estou ciente que o uso de área para a colocação de mesas e cadeiras, deverá ser previamente autorizado por ABAST, sendo que a solicitação só é possível para o comércio de pastel (grupo 13), caldo de cana (grupo 14) e comidas típicas (grupo 15).
- ☒ **Declaração restrições instalação – feira**
Declaro ciência de que não poderei comercializar produtos não classificados no grupo de comércio autorizado; nem utilizar espaço além daquele delimitado para a banca/equipamento; não instalar postes, árvores, gradis, bancos, canteiros e residências ou imóveis públicos para a montagem do equipamento e

Clique em **AVANÇAR**.

< VOLTAR

AVANÇAR >

7. Solicitação de Transferência de matrícula

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Transferência de TPU Feira Livre](#)

Confira os dados informados para enviar a solicitação de transferência

Verifique no resumo todas as informações preenchidas.

Transferência do

Emitida em 10/12/2021

Início em 24/05/2003

Dia(s)	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da Banca (Largura x comprimento)	Área ocupada
Domingo	1194-0	JARDIM VILA CARRAO I	AV BASSANO DEL GRAPPA, início nº 100 - fim nº 220 - CEP 08340-420	SM	2,00 X 8,00	16,00
Terça-Feira	3044-9	OURO	R MIGUEL GARCIA, início nº 354 - fim nº 600 - CEP 03720-170	PE	2,00 X 8,00	16,00
Quinta-Feira	5058-0	VILA IV CENTENARIO	AV OURO VERDE DE MINAS, início nº 100 - fim nº 230 - CEP 03937-090	SM	2,00 X 8,00	16,00
Sexta-Feira	6052-6	JARDIM SANTA ADELIA	R URSA MENOR, início nº 286 - fim nº 1300 - CEP 08330-490	SM	2,00 X 8,00	16,00
Sábado	7106-4	PADRE MANOEL DA NOBREGA	R PDE JERONIMO MACHADO, início nº 10 - fim nº 100 - CEP 03590-000	PE	2,00 X 8,00	16,00

Informações Gerais

Transferência para

Nome/ Razão Social:

7. Solicitação de Transferência de matrícula

☒ Declaração quanto aos horários de funcionamento feiras

Declaro ciência de que deverei atender, para o descarregamento e carregamento dos equipamentos/ veículos, a montagem e desmontagem da banca, e o período de comercialização dos produtos, os dias e horários estabelecidos em função da necessidade específica do local das respectivas feiras e constantes do Termo de Permissão de Uso.

☒ Declaração de restrições quanto ao comércio - feiras

Declaro ciência de que é proibida a comercialização de produtos não classificados no grupo de comércio autorizado; a utilização de espaço além daquele delimitado para a banca/equipamento, para mesas e cadeiras previamente autorizados; e alugar ou ceder a terceiros o espaço referente à sua metragem, seus equipamentos ou mercadorias.

☒ Declaração quanto ao lixo

Atesto que serei responsável por ensacar todo o lixo produzido, de modo que o local ocupado pela banca esteja absolutamente livre e desimpedido de pessoas e coisas, permitindo a circulação de veículos e a execução de serviços de limpeza e higienização, após o término da feira.

☒ Declaração de atendimento a legislação em geral - feiras

Declaro ciência quanto a obrigação do cumprimento da legislação municipal, estadual e federal, e a verificação das informações prestadas, por meio da solicitação de documentos e realização de produtos, se necessário.

☒ Declaração quanto ao veículo, equipamentos e utensílios

Declaro ciência de que o veículo, equipamentos e utensílios a serem utilizados no transporte específicos do órgão municipal competente, sendo que serão utilizados conforme legislação

☒ Declaração de cumprimento do horário

Declaro ciência de que o descumprimento dos horários de comercialização, montagem e desmontagem da banca, sujeita a aplicação de sanções administrativas e outras penalidades previstas em lei.

☒ Declaração de ciência quanto a comunicar alterações – feiras

Estou ciente quanto a obrigatoriedade de comunicar imediatamente à ABAST qualquer alteração

☒ Declaração quanto ao uso de mesas, cadeiras

Estou ciente que o uso de área para a colocação de mesas e cadeiras, deverá ser previamente autorizado por ABAST, sendo que a solicitação só é possível para o comércio de pastel (grupo 13), caldo de cana (grupo 14) e comidas típicas (grupo 15).

☒ Declaração restrições instalação – feira

Declaro ciência de que não poderei comercializar produtos não classificados no grupo de comércio autorizado; nem utilizar espaço além daquele delimitado para a banca/equipamento; sendo vedada a utilização de postes, árvores, gradis, bancos, canteiros e residências ou imóveis públicos para a montagem do equipamento e exposição das mercadorias.

VALOR A PAGAR: R\$ 2.541,20

A Guia de Pagamento será emitida após o deferimento da análise da solicitação.

< VOLTAR

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Confira o valor da guia de pagamento **antes** de enviar a solicitação.

ATENÇÃO!

Aguardar a análise de técnico de ABAST.

Caso a solicitação seja **deferida**, o sistema enviará **e-mail de aviso** para emissão de guia de pagamento.

Depois da compensação bancária, será enviado outro e-mail para impressão de documento(s).

7. Solicitação de Transferência de matrícula

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ **Declaração quanto a precariedade da permissão**
Declaro ciência de que, se deferida, a transferência de permissão de uso será outorgada a título precário, oneroso e por prazo indeterminado, podendo ser revogada a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ **Declaração quanto ao espaço físico**
Estou ciente de que deverei ocupar, nas feiras livres constantes da permissão de uso e da matrícula, o mesmo local, espaço físico e metragem do antecessor, cumpridas as formalidades administrativas e recolhidos aos cofres municipais os preços públicos, taxas e demais encargos devidos.

☒ **Declaração quanto aos dias e horários estabelecidos**
Declaro ciência de que deverei ocupar, nas feiras livres constantes da permissão de uso e da matrícula, o mesmo local, espaço físico e metragem do antecessor, cumpridas as formalidades administrativas e recolhidos aos cofres municipais os preços públicos, taxas e demais encargos devidos.

☒ **Declaração de restrição**
Declaro ciência de que é proibido o uso de mesas e cadeiras previamente autorizadas para uso em outros locais.

☒ **Declaração quanto ao veículo, equipamentos e utensílios**
Atesto que serei responsável pelo veículo, equipamentos e utensílios a serem utilizados no transporte e período de comercialização, atendendo às características do grupo e comércio e normas específicas do órgão municipal competente, sendo que serão utilizados conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.

☒ **Declaração de atendimento a legislação em geral - feiras**
Declaro ciência quanto a obrigação do cumprimento da legislação municipal, estadual e federal aplicável a atividade e grupo de comércio, sendo que a Prefeitura poderá, a qualquer tempo, proceder à verificação das informações prestadas, por meio da solicitação de documentos e realização de vistorias, inclusive nos locais de pré-preparo, manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos, se necessário.

☒ **Declaração de cumprimento do horário**
Declaro ciência de que o descumprimento dos horários de comercialização, montagem e desmontagem das feiras resultará na apreensão dos equipamentos e das mercadorias, bem como na aplicação de sanções administrativas e outras penalidades previstas em lei.

☐ **Declaração de ciência quanto a comunicações - feiras**

Sua solicitação foi enviada com sucesso.

Você pode acompanhar o andamento do seu processo.

OK

ATENÇÃO

Em caso de deferimento da solicitação de transferência são gerados novos documentos e guia DAMSP, que estarão disponíveis para impressão **após o resultado da análise.**

Mantenha seu e-mail atualizado para receber notificações.

8. Solicitações enviadas



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



SENHA WEB [Sair](#)

Portaria de Autorização e Termos de Permissão em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS



Sobre comércio e serviços em
vias públicas



Manual do usuário



Legislações

Clique aqui para acompanhar uma solicitação efetuada.

Para a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Saiba mais



Autorização para
Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras /
Toldos



Compartilhamento de
Bicicleta



Comida de Rua



Flores



BANCA DE JORNAL



8. Solicitações enviadas

O acompanhamento do resultado de análise, bem como a impressão de guia DAMSP estão disponíveis na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento ou em **VER DETALHES** para mais informações quanto a situação das solicitações efetuadas.

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

Solicitações de Portarias de Autorização

Solicitações para TPUs

FILTRAR POR

☐ Solicitações pendentes

Subprefeitura:

Todas

Nº solicitação:

Nº da Solicitação



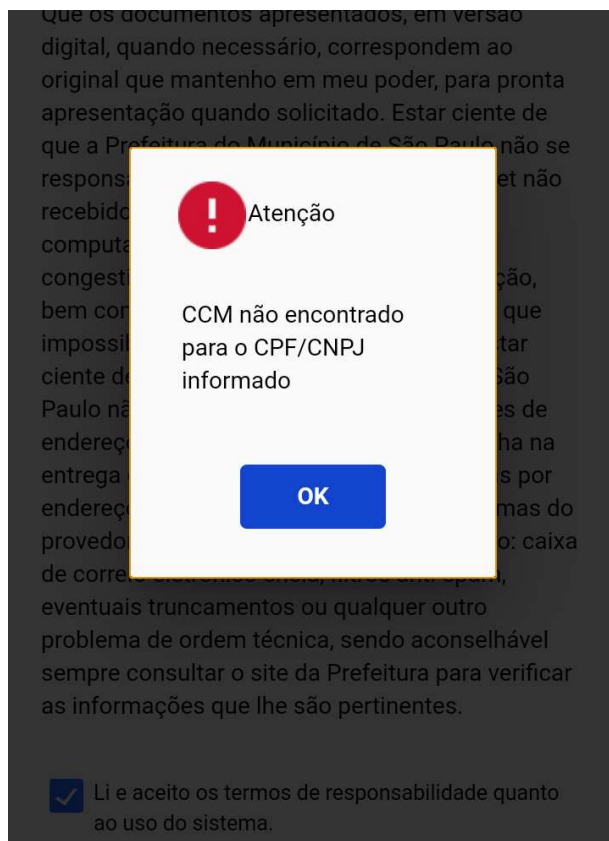
Nº SOLICITAÇÃO	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP
220103629	TPU Feira Livre - Solicitação de transferência	AV BASSANO DEL GRAPPA AV OURO VERDE DE MINAS R MIGUEL GARCIA R PDE JERONIMO MACHADO R URSULA MENOR	SÃO MATEUS SÃO MATEUS PENHA PENHA SÃO MATEUS	15/08/2022	Em análise	Ver detalhes
220103628	TPU Feira Livre - Solicitação de baixa	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	15/08/2022	Aguardando pagamento	Ver detalhes

ATENÇÃO

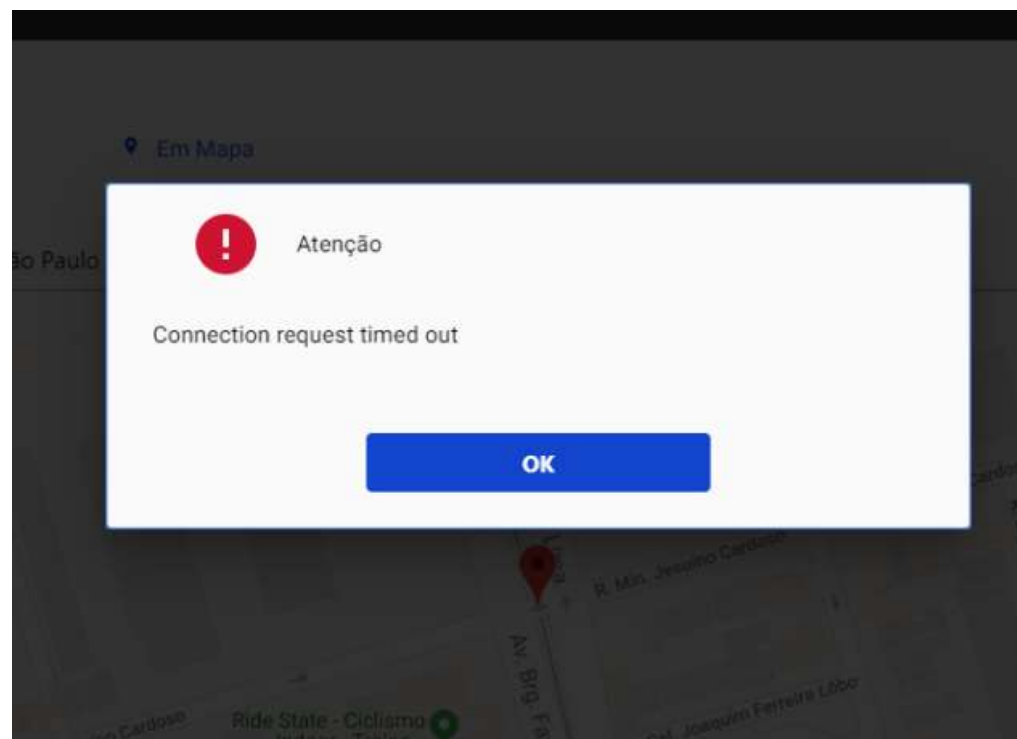
Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para efetuar nova solicitação.

O que fazer? Outras dúvidas



O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

O que fazer? Outras dúvidas



Contatos

Para permissionários de Feiras Livres

Divisão de Feiras Livres - DFL

contatofeiralivresp@prefeitura.sp.gov.br

Para permissionários de Mercados, Centrais de Abastecimento e Sacolões Municipais

Divisão de Equipamentos de Abastecimento – DEA

contatomercadosacolaosp@prefeitura.sp.gov.br