



SISTEMA TÔ LEGAL

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO – FEIRA LIVRE

MANUAL DO USUÁRIO

JANEIRO 2024

1. Informações Gerais

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

ACESSIBILIDADE A+ A- A

 **Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços**



SENHA WEB Entrar

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS GUIA DE PAGAMENTO BUSCA SERVIÇOS

 Sobre comércio e serviços em vias públicas

 Manual do usuário

 Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Consultar

LINKS RELACIONADOS

- Secretaria Municipal das Subprefeituras
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
- Secretaria Municipal de Licenciamento
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
- Secretaria Municipal de Saúde
- Diário Oficial da Cidade

Saiba mais

- Autorização para Comércio e Serviços
- Valet
- Mesas / Cadeiras / Toldos
- Compartilhamento de Bicicleta
- Comida de Rua
- Banca de Flores
- Banca de Jornais e Revistas
- Ambulante
- Compartilhamento de Patinetes
- Porta a Porta
- Feira Livre
- Mercado
- Sacolão

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.

1. Informações Gerais



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



 [Início](#) > [Informações Gerais](#)

 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

PORTARIAS DE AUTORIZAÇÃO E TERMOS DE PERMISSÃO DE USO

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isso, é necessário solicitar um documento público de controle - a Portaria de Autorização ou o Termo de Permissão de Uso, conforme o caso.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

2. Senha Web / Certificado Digital

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A

 **Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços**



 **SENHA WEB** Entrar

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS  GUIA DE PAGAMENTO  BUSCA SERVIÇOS

 Sobre comércio e serviços em vias públicas

 Manual do Usuário

 Legislações

Saiba mais

 Autorização para Comércio e Serviços

 Valet

 Mesas / Cadeiras / Toldos

 Compartilhamento de Bicicleta

 Comida de Rua

 Banca de Flores

 Banca de Jornais e Revistas

 Ambulante

 Compartilhamento de Patinetes

 Porta a Porta

 Feira Livre

 Mercado

 Sacolão

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPU's necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Diário Oficial da Cidade

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

2. Senha Web / Certificado Digital

prefeitura.sp.gov.br

Senhaweб

Acesse o sistema com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

- digite o **CPF** se o seu documento estiver cadastrado no seu nome;
- ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem

hw7k

Entrar Voltar

[Esqueci a senha](#) [Não sou cadastrado](#)

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio** poderá ser realizado pela internet, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM- Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/>

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

3. Dados de contato e Termo de uso

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Digite **e-mail** de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

3. Dados de contato e Termo de uso

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

☒ Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

4. Atualização de dados de contato

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



SENHA WEB Sair

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Sobre comércio e serviços em vias públicas

Manual do usuário

Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

- [Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)
- [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)
- [Secretaria Municipal de Licenciamento](#)
- [Secretaria Municipal da Fazenda](#)
- [Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)
- [Secretaria Municipal de Saúde](#)

Saiba mais



Autorização para Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua

Sistema Tô Legal - Uso do espaço público –Termo de Permissão de Uso – Feira Livre – Manual do usuário

8

4. Atualização de dados de contato

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



Sair



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

Clique para **atualizar dados de contato**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Ativo			Ver detalhes

PRIMEIRA



1



ÚLTIMA

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP



4. Atualização de dados de contato

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

R. São Bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

Centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP



Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.



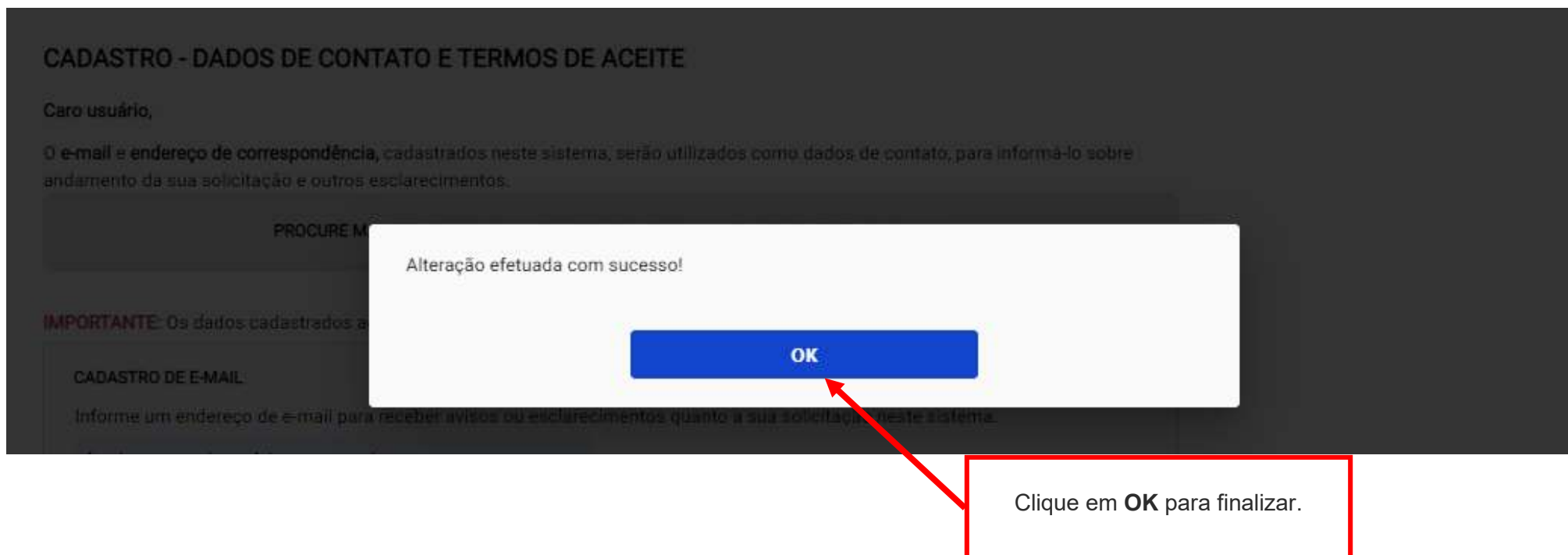
Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



5. Documentos Emitidos



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



 [SENHA WEB](#) [Sair](#)

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS 

GUIA DE PAGAMENTO 

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Saiba mais



Autorização para
Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras /
Toldos



Compartilhamento de
Bicicleta



Comida de Rua



Flores



BANCA DE JORNAL



5. Documentos Emitidos

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Imprima o seu documento.

Clique para acessar dados do documento emitido.

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAM/TP	IMPRESSÃO
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Ativo		

 Ver detalhes

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

ATENÇÃO

No primeiro acesso ao sistema, o permissionário deverá confirmar os dados de cadastro.

Para mais informações, verifique [Manual de orientação - 1º acesso - Permissionários de feiras livres, mercados, sacolões e centrais de abastecimento municipais](#).

6. Guias de Pagamento

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS  **GUIA DE PAGAMENTO**  BUSCA SERVIÇOS

 Sobre comércio e serviços em vias públicas

 Manual do Usuário

 Legislações

Saiba mais

 Autorização para Comércio e Serviços

 Valet

 Mesas / Cadeiras / Toldos

 Compartilhamento de Bicicleta

 Comida de Rua

 Banca de Flores

 Banca de Jornais e Revistas

 Ambulante

 Compartilhamento de Patinetes

 Porta a Porta

Acesso a **guias de pagamento**.

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta no seu documento (verificar item 2).



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > Guia de Pagamento

[Alterar dados de contato](#)

EMIÇÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

Orientações Gerais

- consulte o [Manual do usuário](#).
- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.
- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.
- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.

CONTINUAR

Clique em **Continuar**

6. Guias de Pagamento

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPUs ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Ativo		Ver detalhes

PRIMEIRA

<

1

>

ÚLTIMA

Clique no ícone **DAMSP**.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

6. Guias de Pagamento

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

Emitida em 06/12/2021

< 2022 >

PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
1/10	82,24	31/03/2022	Pagamento Efetuado	30/03/2022	-
2/10	82,24	29/04/2022	Pagamento Efetuado	27/04/2022	-
3/10	82,24	31/05/2022	Pagamento Efetuado	27/05/2022	-
4/10	161,04	30/06/2022	Pagamento Efetuado	23/06/2022	-
5/10	82,24	29/07/2022	Em Atraso	-	
6/10	82,24	31/08/2022	-	-	-
7/10	82,24	30/09/2022	-	-	-
8/10	82,24	31/10/2022	-	-	-
9/10	82,24	-	-	-	-
10/10	82,24	-	-	-	-

Parcela com revalidação de matrícula incluída.

6. Guias de Pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o **prazo de validade** da guia de pagamento.

Data de vencimento da cobrança de preço público.

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP										01 - NÚMERO GUIA [REDACTED]		02 - VENCIMENTO 31/03/2022			
03 - NOME DO INTERESSADO [REDACTED]										04 - CPF/CNPJ INTERESSADO 1					
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR						07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 004		08 -		09 - CTRL 2			
10 - EMITENTE SMSUB		11 - DATA EMISSÃO 19/08/2022		12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU						13 - CÓDIGO DO SERVIÇO [REDACTED]		14 -			
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO		15 - UNIDADE DE VALOR REAL		▶ 16 - QTD 0		X		17 - VALOR UNIDADE 0,00		18 - VALOR 118,72					
28 - ENDEREÇO [REDACTED]										19 - *****					
29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO.										20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 5,51					
										21 - MULTA 23,74					
										22 - JUROS 7,39					
										23 - DESCONTO 0,00					
DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086										SR CAIXA: NÃO RECEBER APÓS ESTA DATA		▶ 25 - DATA DE VALIDADE 19/08/2022		26 - TOTAL A PAGAR 155,36	
27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA [REDACTED]															

VIA DO CONTRIBUINTE

Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado.

Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada

7. Acesso ao menu Solicitar



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



 **SENHA WEB** [Sair](#)

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso em Logradouros e Vias Públicas

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

Clique aqui para iniciar a solicitação.

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS 

GUIA DE PAGAMENTO 

BUSCA SERVIÇOS



**Sobre comércio e serviços em
vias públicas**



Manual do usuário



Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Saiba mais



**Autorização para
Comércio e Serviços**



Valet



**Mesas / Cadeiras /
Toldos**



**Compartilhamento de
Bicicleta**



Comida de Rua



Flores



BANCA DE JORNAL



Compras



Limpeza



Limpeza

7. Acesso ao menu Solicitar

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPUs ativos

Por Tipo: Todos

Subprefeitura: Todas

Nº TPU: Nº TPU

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Aguardando geração do documento	 DAMSP	 Ver detalhes

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

Clique para acessar dados do documento emitido.

7. Acesso ao menu Solicitar

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > Detalhes TPU - Feira Livre

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 08/08/1989

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor Rural
Não

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

Clique em **SOLICITAR**.

Após selecione a opção adequada conforme a solicitação pretendida.

8. Solicitação de Alteração de dados

Em caso de dúvidas de como iniciar uma solicitação, verifique o [item 7. Acesso ao menu Solicitar](#).

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > Detalhes TPU - Feira Livre

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 08/08/1989

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor Rural
Não

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

Clique em **SOLICITAR** e depois em **ALTERAÇÃO DE DADOS**.

ATENÇÃO

Algumas alterações são **registradas automaticamente no sistema**, gerando novo documento.

Para alguns casos será necessária a análise técnica.

8. Solicitação de Alteração de dados

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

TITULAR

Nome

RG

CPF

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de comércio

CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor rural 

☐ Sim ☒ Não

[< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

Preencha os campos conforme a alteração pretendida.

Caso não existam dados a se alterar nesta tela, clique em **AVANÇAR**.

8. Solicitação de Alteração de dados



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

Clique em **AVANÇAR**.

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 6x2)

[< VOLTAR](#)

AVANÇAR >

8. Solicitação de Alteração de dados

 **SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE**

Emitida em 06/12/2021 Início em 08/08/1989

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e

INFORMAÇÕES GERAIS — INSTALAÇÕES — **SÓCIO / PREPOSTO / AUXILIAR** — FEIRAS AUTORIZADAS

SÓCIO, PREPOSTO OU AUXILIAR ⓘ

SÓCIO **ADICIONAR SÓCIO**

PREPOSTO **ADICIONAR PREPOSTO**

AUXILIAR **ADICIONAR AUXILIAR**

Nome RG CPF 

< VOLTAR **AVANÇAR** >

Clique no botão azul para **ADICIONAR** um sócio, preposto ou auxiliar, conforme o caso.

Para **apagar** um registro existente, clique no ícone vermelho com símbolo lixeira.

Para **alterar**, digite as alterações no campo correspondente.

Após realizar todas as alterações pretendidas, clique em **AVANÇAR**.

Caso a alteração pretendida seja apenas de inclusão/alteração de preposto e/ou auxiliar **o sistema registra a alteração automaticamente**, não requerendo análise e não sendo gerada guia DAMSP de pagamento.

8. Solicitação de Alteração de dados

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

PROVAÇÕES

(Alteração de feiras autorizadas, dimensões da banca e/ou área ocupada impacta no valor da taxa)
DIA(S) E FEIRA(S) AUTORIZADA(S)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)		Área Ocupada 	Antiguidade		
Domingo	1014-6	MANDAQUI.	AV ENG CAETANO ALVARES Nº 5200 - CEP 02413-100	ST	2,00	x	4,00	8,00	30/06/1971	 SAIR
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL Nº 300 - CEP 02334-091	ST	2,00	x	4,00	8,00	22/01/1954	 SAIR
Sexta-feira	6040-2	AV SAO PAULO	AV MAEST VILLA-LOBOS Nº 384 - CEP 02266-000	ST	2,00	x	4,00	8,00	22/01/1964	 SAIR
Sábado	7058-0	SANTO ANTONIO	R SALVADOR TOLEZANO Nº 100 - CEP 02422-160	ST	2,00	x	4,00	8,00		

Para alterações c

< VOLTAR

AVANÇAR >

Nesta aba são apresentadas as informações das feiras livres autorizadas.

Se desejável a exclusão ou “baixa” de feira livre, clique no ícone  SAIR.

Para alterações quanto às dimensões da banca, utilize os campos de preenchimento.

Ao término de todas as alterações pretendidas, clique em **AVANÇAR**.

8. Solicitação de Alteração de dados

 **SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE**

Emitida em 04/01/2022

Início em 04/08/2020

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. *(Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).*

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO / AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Para confirmação de dados e/ou cadastro de preposto/auxiliar não é necessário fazer upload de documentos. Estes deverão estar disponíveis para apresentação, quando solicitado.

< VOLTAR

AVANÇAR >

8. Solicitação de Alteração de dados

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

TPU
Emitida em 15/08/2022

Matrícula
Início em 29/11/2014

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo, bem como em atendimento ao interesse público, mediante

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, com

☒ Declaração quanto a autorização de preposto e auxiliar

Ficam, nos termos da legislação pertinente, autorizados como preposto e auxiliar as pessoas aqui indicadas

☒ Declaração quanto a preposto e auxiliar

Estou ciente que responderei perante a Administração Municipal por todos os atos praticados pelo preposto e auxiliar, que serão considerados meus procuradores para efeito de receber autuações, notificações e demais ordens administrativas, sendo de minha inteira responsabilidade a observância da legislação trabalhista.

☒ Declaração quanto a informações e documentos

Declaro que as informações prestadas são autênticas e correspondem às alterações requeridas nesta solicitação. Declaro ainda que os documentos apresentados, em versão digital, correspondem aos originais que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado.

☒ Declaração quanto a sujeição a penalidades

Estou ciente de que, a presente solicitação, será analisada pelo órgão competente; e que sob as penas da lei, só poderei efetuar as alterações propostas após o seu deferimento.

**Leia com atenção antes
de finalizar a solicitação.**

Clique em cada item para
atestar a declaração.

Clique em **Finalizar**.

< VOLTAR

FINALIZAR

8. Solicitação de Alteração de dados

Grupo de comercio

FRUTAS FRESCAS

Produtor rural

☐ Sim ☒ Não

Instalações

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 10x2)

Verifique no resumo todas as informações preenchidas.

As alterações solicitadas estão destacadas em **vermelho**

SÓCIO, PREPOSTO OU AUXILIAR

Preposto

Nome

Preposto

RG

CPF

Auxiliar

Nome

Auxiliar

RG

CPF

Excluído

Nome

Troca de Auxiliar

RG

CPF

Incluído

FEIRAS AUTORIZADAS

Dia(s) e feira(s) autorizada(s)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)	Área Ocupada	Antiguidade
------	----------	---------------	----------	-----	----------------------------	--------------	-------------

8. Solicitação de Alteração de dados

Dia(s) e feira(s) autorizada(s)

Alteração realizada com sucesso.

Imprima a nova versão do seu Cartão de Identificação.

IMPRIMIR CARTÃO

Declarações

Estou ciente que responderei perante a Administração Municipal por todos os atos praticados pelo preposto e auxiliar, que serão considerados meus procuradores para efeito de receber autuações, notificações e demais ordens administrativas, sendo de minha inteira responsabilidade a observância da legislação.

☒ Dec☒ Des

Clique em **IMPRIMIR CARTÃO** para gerar o documento atualizado.

Para visualizar o **Cartão de Identificação** é necessário desbloquear Pop-ups.

s após o

< VOLTAR

8. Solicitação de Alteração de dados

ATENÇÃO

Caso a alteração requeira análise, o sistema apresentará na aba **DOCUMENTOS** tela para anexar os arquivos pertinentes à solicitação pretendida.



Documentos necessários

Permitidos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG ou DWF - total máximo dos arquivos a serem anexados: 80 MB

80 MB disponível

Requerimento	VER MODELO	ANEXAR
Contrato social		ANEXAR
Exame médico do titular		ANEXAR
Exame médico do preposto e auxiliar		ANEXAR
		ANEXAR
	VER MODELO	ANEXAR
Autorização para vistoria em locais de manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos	VER MODELO	ANEXAR
Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamento(s)		ANEXAR
Certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos		ANEXAR
Registro de produtor		ANEXAR

Clique em anexar para juntar à solicitação **DOCUMENTOS** pertinentes à alteração pretendida.

Em caso de dúvidas, clique no ícone azul para **MAIS INFORMAÇÕES**.

ATENÇÃO

Alguns documentos possuem modelos específicos previstos em legislação. Para visualizá-los clique em **VER MODELO**.

8. Solicitação de Alteração de dados



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Requerente:

CPF/CNPJ:

Leia com atenção antes
de finalizar a solicitação.

Clique em cada item para
atestar a declaração.

Início em 08/08/1989

er. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração quanto a informações e documentos

Declaro que as informações prestadas são autênticas e correspondem às alterações requeridas nesta solicitação. Declaro ainda que os documentos apresentados, em versão digital, correspondem aos originais que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado.

☒ Declaração quanto a sujeição a per

Estou ciente de que, a presente solicitação é de caráter voluntário; e que sob as penas da lei, só poderei efetuar as alterações propostas após o seu deferimento.

Clique em **Finalizar**.

[< VOLTAR](#)

FINALIZAR

8. Solicitação de Alteração de dados

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Confira os dados alterados e o valor da guia de pagamento.

Titular

Nome

RG

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio

CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor rural

☐ Sim ☒ Não

Instalações

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 6x2)

Verifique no resumo todas as informações preenchidas.
As alterações solicitadas estão destacadas em **vermelho**

FEIRAS AUTORIZADAS

Dia(s) e feira(s) autorizada(s)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)		Área Ocupada	Antiguidade
Domingo	1014-6	MANDAQUI.	AV ENG CAETANO ALVARES Nº 5200 - CEP 02413-100	ST	1,00	x 4,00	4,00	30/06/1971
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL Nº 300 - CEP 02334-091	ST	2,00	x 4,00	8,00	22/01/1954

8. Solicitação de Alteração de dados

Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e eq

Certificado de curso de boas práticas de ma

Registro de produtor

ATENÇÃO!

A solicitação só será enviada para análise técnica após o pagamento da guia.

Declarações

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas, como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração quanto a informações e documentos

Declaro que as informações prestadas são autênticas e correspondem às alterações requeridas nesta solicitação. Os documentos apresentados, em versão digital, correspondem aos originais que mantenho em meu poder, para pronta apresentação.

☒ Declaração quanto a sujeição a penalidades

Estou ciente de que, a presente solicitação, será analisada pelo órgão competente; e que sob as penas da lei, só poderá ser deferimento.

Confira o valor da guia de pagamento e a data de vencimento **antes** de enviar a solicitação.

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) **para efetuar nova solicitação.**

GUIA DE PAGAMENTO

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dia

Valor a pagar:

R\$ 78,80

Após o pagamento da guia, sua solicitação será encaminhada para análise.

< VOLTAR

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

8. Solicitação de Alteração de dados

Confirma o envio das informações?

NÃO **SIM**

Clique para confirmar.

Sua solicitação foi enviada com sucesso.

Após confirmação de pagamento da guia (DAMSP) a solicitação será encaminhada para análise.

VER A SOLICITAÇÃO E IMPRIMIR GUIA DE PAGAMENTO

Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros
Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

Após o envio da solicitação é exibida mensagem de confirmação.

Clique no botão para imprimir a guia de pagamento.

Para baixar a guia é necessário desbloquear Pop-ups.

Após a confirmação do pagamento e o deferimento cadastrado no **TÔ LEGAL** o seu documento atualizado **poderá ser impresso**.

9. Solicitação de Comunicação de ausência

Em caso de dúvidas de como iniciar uma solicitação, verifique o [item 7. Acesso ao menu Solicitar](#).

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > [Detalhes TPU - Feira Livre](#)

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Clique em **SOLICITAR** e depois em **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA**.

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 08/08/1989

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor Rural
Não

9. Solicitação de Comunicação de ausência

[Início](#) > Comunicação de Ausência

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

Emitida em: 06/12/2021

Motivo:

Outro motivo

Período

Início

15/08/2022



Fim

30/08/2022



Justificativa

Declarações



Declaração de posse de documentos quanto a ausência

Declaro, sob as penas da lei, que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado, documento que justifica a ausência comunicada neste momento no sistema, se necessário.

Indique o motivo da ausência e demais informações.

Após, clique em **ENVIAR**.

[< VOLTAR](#)

ENVIAR

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Em caso de dúvidas de como iniciar uma solicitação, verifique o [item 7. Acesso ao menu Solicitar](#).

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > Detalhes TPU - Feira Livre

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 08/08/1989

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

CPF

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPE

Produtor Rural
Não

ATENÇÃO

Esta solicitação refere-se a **baixa total de matrícula/TPU**.

Para exclusão ou “baixa” de uma ou mais feiras livres, mas não de todas, verifique [item 8 – Solicitação de Alteração de dados](#).

Clique em **SOLICITAR** e depois em **BAIXA DE MATRÍCULA**.

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ

Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > Detalhes TPU - Feira Livre [Alterar dados de contato](#)

TERMO DE PERMISSÃO

Para solicitar baixa total de matrícula, clicar no ícone sair em todas as feiras autorizadas.

OK

Emitida em: 06/12/2021 Início em: 08/08/1989

DETALHES **PEDIDOS** **PAGAMENTO** **BAIXA TOTAL** **BAIXA PARCIAL**

Titular

Nome RG CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor Rural
Não

Instalações

NOTRE DAME INTERMEDICA SAUDE S.A.
44.649.812/0064-11

Verifique as instruções de preenchimento para baixa total de matrícula e clique em **OK**.

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Nesta aba são apresentadas as informações das feiras livres autorizadas.

Efetue a **EXCLUSÃO OU “BAIXA” DE TODAS** as feiras livres clicando no ícone .

(Alteração de feiras autorizadas, dimensões da banca e
DIA(S) E FEIRA(S) AUTORIZADA(S))

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)		Área Ocupada	Antiguidade	
Domingo	1014-6	MANDAQUI.	AV ENG CAETANO ALVARES N° 5200 - CEP 02413-100	ST	2,00	x	4,00	8,00	30/06/1971  SAIR
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL N° 300 - CEP 02334-091	ST	2,00	x	4,00	8,00	22/01/1954  SAIR
Sexta-feira	6040-2	AV SAO PAULO	AV MAEST VILLA-LOBOS N° 384 - CEP 02266-000	ST	2,00	x	4,00	8,00	22/01/1964  SAIR
Sábado	7058-0	SANTO ANTONIO	R SALVADOR TOLEZANO N° 100 - CEP 02422-160	ST	2,00	x	4,00	8,00	01/12/2012  SAIR

[VOLTAR](#)

[AVANÇAR](#)

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Início > Minhas solicitações e autorizações > Solicitação de Alteração de TPU

Alterar dados de contato

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU

Emitida em 06/12/2021

Informe os dados que deseja alterar. (Para mais informações, clique no valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

A saída/exclusão de todas as feiras autorizadas corresponde à solicitação de baixa total de matrícula/TPU.

Todas as outras alterações solicitadas serão desconsideradas.

OK

Verifique as instruções de preenchimento para baixa total de matrícula e clique em **OK**.

(Alteração de feiras autorizadas, dimensões da banca e/ou área ocupada impactam na matrícula/TPU)

DIA(S) E FEIRA(S) AUTORIZADA(S)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)	Área Ocupada	Antiguidade	
Domingo	1014-6	MANDAQUI	AV ENG CAETANO ALVARES Nº 5200 - CEP 02413-100	ST	2,00 x 4,00	8,00	30/06/1971	VOLTAR
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL Nº 300 - CEP 02334-091	ST	2,00 x 4,00	8,00	22/01/1954	VOLTAR
Sexta-feira	6040-2	AV SAO PAULO	AV MAEST VILLA-LOBOS Nº 384 - CEP 02266-000	ST	2,00 x 4,00	8,00	22/01/1964	VOLTAR
Sábado	7058-0	SANTO ANTONIO	R SALVADOR TOLEZANO Nº 100 - CEP 02422-160	ST	2,00 x 4,00	8,00	01/12/2012	VOLTAR

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Clique no botão **AVANÇAR** para continuar com a solicitação de **BAIXA DE MATRÍCULA/TPU**.

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).



(Alteração de feiras autorizadas, dimensões da banca e/ou área ocupada impactam no valor da mensalidade.)

DIA(S) E FEIRA(S) AUTORIZADA(S)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)			Área Ocupada 	Antiguidade	
Domingo	1014-6	MANDAQUI.	AV ENG CAETANO ALVARES Nº 5200 - CEP 02413-100	ST	2,00	x	4,00	8,00	30/06/1971	VOLTAR
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL Nº 300 - CEP 02334-091	ST	2,00	x	4,00	8,00	22/01/1954	VOLTAR
Sexta-feira	6040-2	AV SAO PAULO	AV MAEST VILLA-LOBOS Nº 384 - CEP 02266-000	ST	2,00	x	4,00	8,00	22/01/1964	VOLTAR
Sábado	7058-0	SANTO ANTONIO	R SALVADOR TOLEZANO Nº 100 - CEP 02422-160	ST	2,00	x	4,00	8,00	01/12/2012	VOLTAR

< VOLTAR

AVANÇAR >

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

INFORMAÇÕES GERAIS — INSTALAÇÕES — SÓCIO / PREPOSTO / AUXILIAR — FEIRAS AUTORIZADAS — **DOCUMENTOS** — DECLARAÇÕES

ATENÇÃO

Alguns documentos possuem modelos específicos previstos em legislação.

Para visualizá-los clique em **VER MODELO**.

Permitidos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG ou DWF - total máximo dos arquivos a serem anexados: 80 MB

80 MB disponível

VER MODELO

ANEXAR

Campo obrigatório

Clique em anexar para juntar à solicitação **DOCUMENTOS** pertinentes à alteração pretendida.

Contrato social



ANEXAR

Exame médico do titular



ANEXAR

Exame médico do preposto e auxiliar



ANEXAR

Documento que justifique a(s) alteração(ões) solicitada(s)



ANEXAR

Campo obrigatório

Documento que indica o local de pré-preparo



VER MODELO

ANEXAR

Autorização para vistoria em locais de manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos



VER MODELO

ANEXAR

Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamento(s)



ANEXAR

Certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos



ANEXAR

Registro de produtor



ANEXAR

< VOLTAR

AVANÇAR >

Em caso de dúvidas, clique no ícone azul para **MAIS INFORMAÇÕES**.

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Requerente:

CPF/CNPJ:

Leia com atenção antes de finalizar a solicitação.

Clique em cada item para atestar a declaração.

Início em 08/08/1989

er. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração para baixa de TPU/matricula

Declaro que as informações prestadas de todas as feiras autorizadas correspondem à baixa total de TPU/matricula.

Clique em **Finalizar**.

[< VOLTAR](#)

FINALIZAR

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Confira os dados alterados e o valor da guia de pagamento.

Titular

Nome

RG

Verifique se os dados correspondem a matrícula/TPU que deseja baixar/cancelar.

Clique em **AVANÇAR**.

Informações Gerais

Grupo de comércio

CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor rural

☐ Sim ☒ Não

Instalações

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 6x2)

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Documento que indica o local de pré-preparo

Autorização para vistoria em locais de manuseio, acondicionamento e armazenamento de produtos

Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamentos

Certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos

Registro de produtor

ATENÇÃO!

A solicitação só será enviada para análise técnica após o pagamento da guia.

Declarações

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas, como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração para baixa de TPU/matricula

Declaro que as informações prestadas são autênticas e a saída/exclusão de todas as feiras autorizadas correspondentes.

Confira o valor da guia de pagamento e a data de vencimento **antes** de enviar a solicitação.

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) **para efetuar nova solicitação.**

GUIA DE PAGAMENTO

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dias

Valor a pagar:

R\$ 78,80

Após o pagamento da guia, sua solicitação será encaminhada para análise.

[< VOLTAR](#)

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Contrato social

Confirma o envio das informações?

NÃO SIM

Autorização para vistoria em locais de manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos

Clique para confirmar.

Contrato social

Sua solicitação foi enviada com sucesso.

Após confirmação de pagamento da guia (DAMSP) a solicitação será encaminhada para análise.

VER A SOLICITAÇÃO E IMPRIMIR GUIA DE PAGAMENTO

Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamento(s)

Certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos

Após o envio da solicitação é exibida mensagem de confirmação.

Clique no botão para ver a solicitação e imprimir a guia de pagamento.

Para baixar a guia é necessário desbloquear Pop-ups.

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Para as solicitações que dependem de análise de técnico de ABAST, aguarde o envio de **e-mail de aviso** com o resultado de deferimento/indeferimento.

11. Solicitação de Revalidação de matrícula

Em caso de dúvidas de como iniciar uma solicitação, verifique o [item 7. Acesso ao menu Solicitar](#).

 **TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE**

Re

CP

Clique em **SOLICITAR** e depois em **REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA**.

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 17/05/1994

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio
BANANA

Produtor Rural
Não

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

11. Solicitação de Revalidação de matrícula

Leia com atenção
antes de finalizar a
solicitação.

Clique em cada item
para atestar a
declaração.

5163-2	CIDADE SAO MATEUS	R MARIA LUISA DO VAL PENTEADO Nº 560 - CEP 03962-040	SM	2,00 x 6,00	12,00	19/06/2000
6114-0	IGUACU	R JOSE DOMINGUES DE PONTES Nº 50 - CEP 03986-100	SB	2,00 x 6,00	12,00	29/08/1990
7108-0	FAZENDA DA JUTA	R VICTORIA MARCONATO ZONTA Nº 214 - CEP 03975-090	SB	2,00 x 6,00	12,00	29/08/1990

Declarações



Declaração de atendimento a legislação em geral - feiras

Declaro ciência quanto a obrigação do cumprimento da legislação municipal, estadual e federal aplicável a atividade e grupo de comércio, sendo que a Prefeitura poderá, a qualquer tempo, proceder à verificação das informações prestadas, por meio da solicitação de documentos e realização de vistorias, inclusive nos locais de pré-preparo, manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos, se necessário.



Declaração quanto ao veículo, equipamentos e utensílios

Declaro ciência de que o veículo, equipamentos e utensílios a serem utilizados no transporte e período de comercialização deverão atender as características do grupo e comércio e normas específicas do órgão municipal competente, sendo que serão utilizados conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.



Declaração de posse de documentos

Declaro ainda que, o Termo de Permissão de Uso aqui indicado, e demais documentos necessários para a comercialização dos produtos do grupo de comércio, encontram-se à disposição para pronta apresentação, quando solicitados.



Declaração quanto a veracidade de informações

Declaro que as informações constantes do presente correspondem a situação fática, que os dados apresentados permanecem atualizados; e que, sob penas da lei, responderei por qualquer omissão, erro e/ou alteração.

Clique em **Finalizar**.

< VOLTAR

ENVIAR

11. Solicitação de Revalidação de matrícula

Quarta-feira	4119-0	INDEPENDENCIA	R ERNESTO DOS SANTOS Nº 100 - CEP 03225-000	VP	2,00 x 6,00	12,00	29/08/1990
Quinta-feira	5163-2	CIDADE SAO MATEUS	R MARIA LUISA DO VAL PENTEADO Nº 560 - CEP 03962-040	SM	2,00 x 6,00	12,00	19/06/2000
Sexta-feira	6						29/08/1990
Sábado	7						29/08/1990

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.
Após a emissão da Guia a data prevista para vencimento é de 2 dias.
Após o pagamento da guia, aguarde e-mail de confirmação para impressão do seu Cartão de Identificação com nova validade.

OK

Declarações

☒ Declaração de atendimento a legislação em geral - feiras
Declaro ciência quanto a obrigação do cumprimento da legislação municipal, estadual e federal, sendo que a Prefeitura poderá, a qualquer tempo, proceder à verificação das informações prestadas pelo usuário, inclusive nos locais de pré-preparo, manipulação, acondicionamento e armazenamento dos produtos.

☒ Declaração quanto ao veículo, equipamentos e utensílios
Declaro ciência de que o veículo, equipamentos e utensílios a serem utilizados no transporte e período de comercialização deverão atender as características do grupo e comércio e normas específicas do órgão municipal competente, sendo que serão utilizados conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.

☒ Declaração de posse de documentos
Declaro ainda que, o Termo de Permissão de Uso do espaço público, encontra-se à disposição para consulta e assinatura do usuário.

☒ Declaração quanto a veracidade de informações
Declaro que as informações constantes do formulário são verdadeiras e corretas, sob as penas da lei, responderei por qualquer omissão ou falsidade.

ATENÇÃO

O valor da revalidação geralmente está somado ao valor da parcela referente ao mês de revalidação.

Apenas em casos de pagamento anual a revalidação é emitida em guia DAMSP separada

< VOLTAR

ENVIAR

Clique para confirmar.

11. Solicitação de Revalidação de matrícula

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

Parcela com revalidação de matrícula incluída.

< 2022 >					
PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
1/10	145,68	31/03/2022	Pagamento Efetuado	08/04/2022	-
2/10	145,68	29/04/2022	Pagamento Efetuado	12/05/2022	-
3/10	145,68	31/05/2022	Pagamento Efetuado	31/05/2022	-
4/10	145,68	30/06/2022	Pagamento Efetuado	20/06/2022	-
5/10	145,68	29/07/2022	Pagamento Efetuado	19/07/2022	-
6/10	224,48	31/08/2022	-	-	
7/10	145,68	30/09/2022	-	-	-
8/10					
9/10					
10/10					

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

12. Solicitações enviadas



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



SENHA WEB [Sair](#)

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS



Sobre comércio e serviços em
vias públicas



Manual do usuário



Legislações

Clique aqui para acompanhar uma solicitação efetuada.

Para a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Saiba mais



Autorização para
Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras /
Toldos



Compartilhamento de
Bicicleta



Comida de Rua



Flores



BANCA DE JORNAL



12. Solicitações enviadas

O acompanhamento do resultado de análise, bem como a impressão de guia DAMSP estão disponíveis na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento ou em **VER DETALHES** para mais informações quanto a situação das solicitações efetuadas.

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

Solicitações de Portarias de Autorização Solicitações para TPUs

FILTRAR POR

☐ Solicitações pendentes

Subprefeitura: Todas

Nº solicitação: N° da Solicitação

Nº SOLICITAÇÃO	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP
220103629	TPU Feira Livre - Solicitação de transferência	AV BASSANO DEL GRAPPA AV OURO VERDE DE MINAS R MIGUEL GARCIA R PDE JERONIMO MACHADO R URSA MENOR	SÃO MATEUS SÃO MATEUS PENHA PENHA SÃO MATEUS	15/08/2022	Em análise	Ver detalhes
220103628	TPU Feira Livre - Solicitação de baixa	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	15/08/2022	Aguardando pagamento	Ver detalhes

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para efetuar nova solicitação.

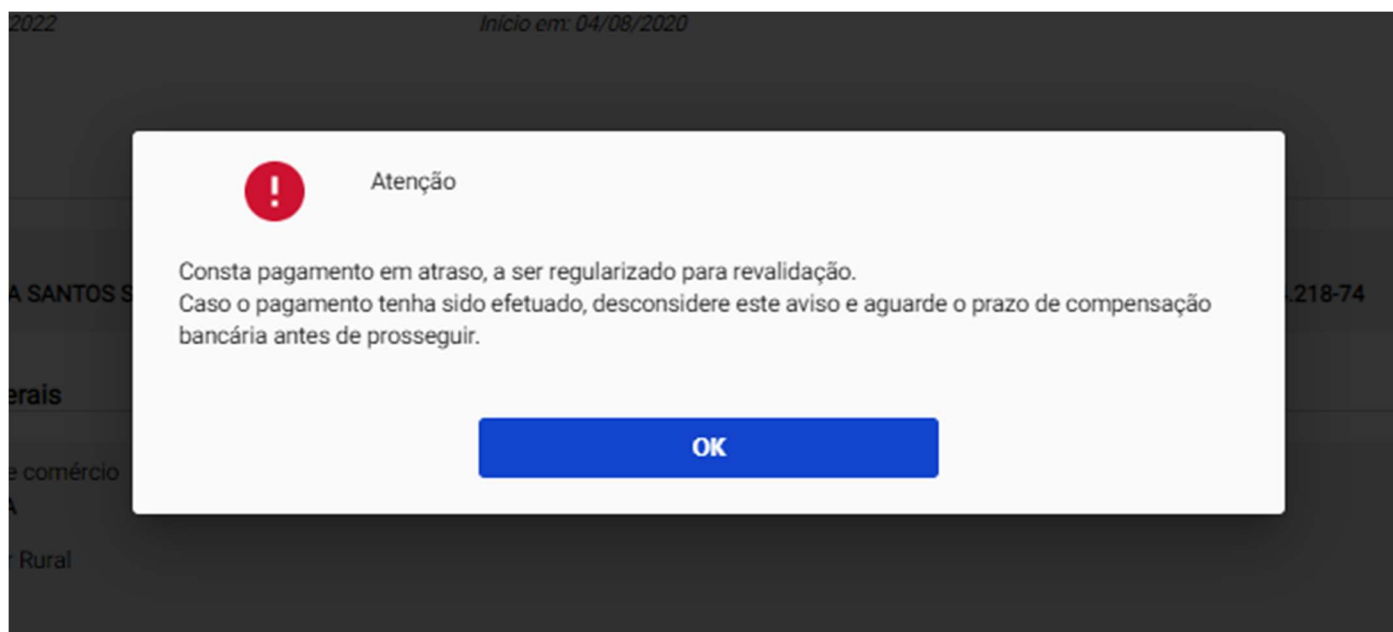
O que fazer? Outras dúvidas



A **matrícula** de seu Termo de Permissão de Uso deve ser revalidada.

Verifique as orientações deste manual [no item 11. Solicitação de Revalidação de matrícula](#).

O que fazer? Outras dúvidas



Efetue o pagamento em atraso, aguarde o prazo de compensação bancária e retorne para solicitar a **Revalidação de matrícula**.

O que fazer? Outras dúvidas

que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

☒ Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

**Atenção**

CCM não encontrado para o CPF/CNPJ informado

OK

O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

Em Mapa

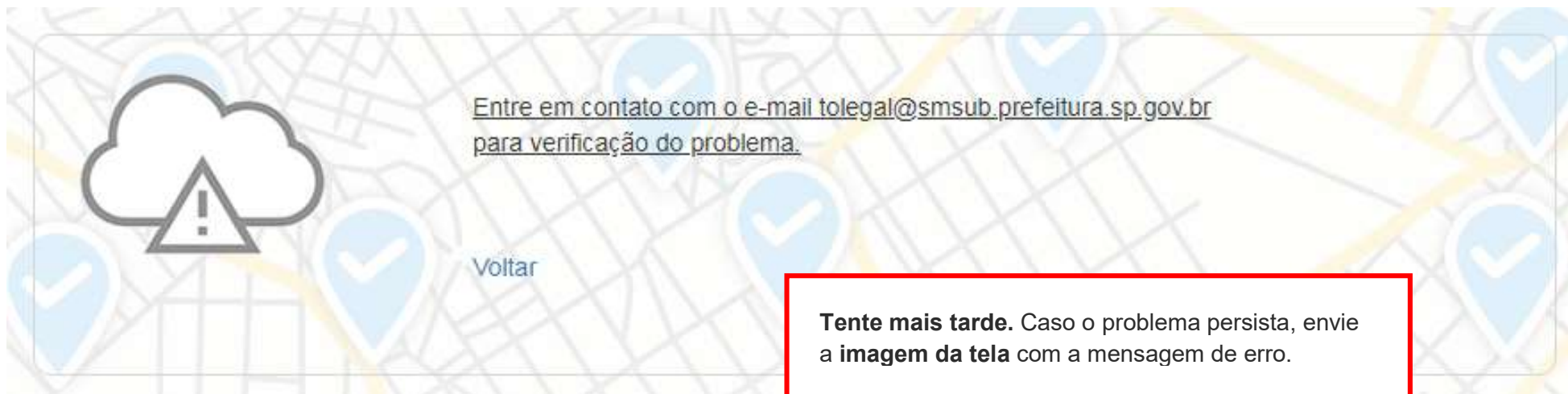
**Atenção**

Connection request timed out

OK

Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

O que fazer? Outras dúvidas



Contatos

Para permissionários de Feiras Livres
Divisão de Feiras Livres - DFL
contatofeiralivresp@prefeitura.sp.gov.br