



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**

**SISTEMA TÔ LEGAL**

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO – MESAS, CADEIRAS E TOLDOS**

**MANUAL DO USUÁRIO**

JULHO 2024

1. [Informações Gerais.....03](#)
2. [Senha Web / Certificado Digital.....08](#)
3. [Dados de Contato e Termo de Aceite.....11](#)
4. [Atualização de dados de contato.....13](#)
5. [Documentos Emitidos.....18](#)
6. [Guias de Pagamento.....20](#)
7. [Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos.....25](#)
8. [Solicitações enviadas.....46](#)
9. [Cancelamento.....48](#)
10. [O que fazer? Outras dúvidas.....53](#)

# 1. Informações Gerais

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.

The screenshot shows the 'Portal Tô Legal' website. At the top left is the logo of the Prefeitura Municipal de São Paulo. The main header features the text 'Portal Tô Legal' and a 'SENHA WEB Entrar' button. Below the header is a navigation bar with three buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos' and includes a search bar and four large icons: 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. On the right side, there are three vertical panels: 'SENHA WEB' with a login link, 'PERGUNTAS E RESPOSTAS' with a 'Consultar' link, and 'LINKS RELACIONADOS' listing various municipal secretariats. A red box highlights a 'Saiba mais' section containing a grid of 12 icons representing different services: Valet, Mesas / Cadeiras / Toldos, Compartilhamento de Bicicleta, Comida de Rua, Banca de Flores, Banca de Jornais e Revistas, Ambulante, Compartilhamento de Patinetes, Feira Livre, Mercado, Sacolão, and Espaço Legal. A red arrow points from the text box on the left to the 'Valet' icon in this grid. Below the grid are sections for 'Portarias' (Autorização para Comércio e Serviços, Porta a Porta) and 'Licenciamentos' (Anúncio Indicativo CADAN).

# 1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



Confira as **informações gerais** das Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Acesso ao **Mapa com Pins** por tipo de TPU, Portaria de Autorização.

# 1. Informações Gerais



## Portal Tô Legal



[Início](#) > [Informações Gerais](#)

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

### Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

#### Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.  
[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes  
[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

**Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento**

# 1. Informações Gerais



### Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

**TPUs**

[Licenciamentos](#)

### Termos de Permissão de Uso (TPUs)

O Termo de Permissão de Uso está condicionado à abertura de procedimentos administrativos - licitação, concorrência, chamamento público ou inscrição, para que possa ser requerido, exceto pelo serviço de valet, compartilhamento de bicicletas, compartilhamento de patinetes elétricas, e uso do passeio para colocação de mesas, cadeiras e toldo, que deverão ser solicitados através do sistema eletrônico.

Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
Valet	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>
Mesas, Cadeiras e Toldos	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>
Compartilhamento de bicicletas	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>
Compartilhamento de Patinetes Elétricas	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>
Comida de rua	<a href="#">Informações</a>	Não há chamamento público aberto
Banca de jornais e revistas	<a href="#">Informações</a>	Não há licitação aberta
Banca de flores	<a href="#">Informações</a>	Não há concorrência aberta
Ambulante	<a href="#">Informações</a>	Não há inscrição aberta
Feira Livre	<a href="#">Informações</a>	Não há inscrição aberta
Mercados	<a href="#">Informações</a>	Não há inscrição aberta
Sacolões	<a href="#">Informações</a>	Não há inscrição aberta
Espaço Legal	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>

(\*) verificar locais e as condições estabelecidas

### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.  
[Saiba mais](#)

### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes  
[Consultar](#)

### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento

# 1. Informações Gerais



## Portal Tô Legal



 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

[Início](#) > [Informações Gerais](#)

### Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

### Licenciamentos

A Licença de Anúncio Indicativo poderá ser solicitada por empresas ou profissionais interessados em identificar o exercício de atividades, desde que possuam as devidas licenças de funcionamento. Excetuam-se os Profissionais autônomos ou os Microempreendedores Individuais - MEI dispensados de licença de funcionamento, nos termos da legislação vigente.

A licença é documento necessário e prévio à instalação do anúncio. Não precisa ser renovada, a menos que haja alteração de suas características.

Vale lembrar que Anúncio indicativo é aquele que identifica, no próprio local da atividade, os estabelecimentos e/ou profissionais.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
CADAN	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a> 

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPU's necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.  
[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes  
[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

**Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento**

## 2. Senha Web / Certificado Digital

**Portal Tô Legal**

CIDADE DE SÃO PAULO

**SENHA WEB** Entrar

**Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos**

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS | GUIA DE PAGAMENTO | BUSCA SERVIÇOS

Sobre o Tô Legal | Manual do usuário | Legislações | Autenticidade do documento

**Saiba mais**

**TPUs**

- Valet
- Mesas / Cadeiras / Toldos
- Compartilhamento de Bicicleta
- Comida de Rua
- Banca de Flores
- Banca de Jornais e Revistas
- Ambulante
- Compartilhamento de Patinetes
- Feira Livre
- Mercado
- Sacolão
- Espaço Legal

**Portarias**

- Autorização para Comércio e Serviços
- Porta a Porta

**Licenciamentos**

- Anúncio Indicativo CADAN

**SENHA WEB**  
Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.  
Saiba mais

**PERGUNTAS E RESPOSTAS**  
Dúvidas mais frequentes  
Consultar

**LINKS RELACIONADOS**

- Secretaria Municipal das Subprefeituras
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
- Secretaria Municipal de Licenciamento
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal da Cultura
- Diário Oficial da Cidade

### Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

## 2. Senha Web / Certificado Digital

prefeitura.sp.gov.br

### Senhaweab

Digite seus dados, para nova solicitação ou para consultar TPU emitido.

#### **ATENÇÃO!**

digite o **CPF** se o seu documento estiver cadastrado no seu nome;

ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

O formulário 'Usuário e Senha' contém os seguintes campos e elementos:

- Campos de entrada para 'CPF/CNPJ' e 'Senha'.
- Um campo para 'Código de imagem' com uma imagem de segurança contendo o texto 'hw7k'.
- Botões 'Entrar' e 'Voltar'.
- Links 'Esqueci a senha' e 'Não sou cadastrado'.

O botão 'Certificado Digital' está localizado no formulário 'Certificado Digital'.

#### Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

#### **Atenção!**

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio poderá ser realizado pela internet**, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweab/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM- Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweab/>

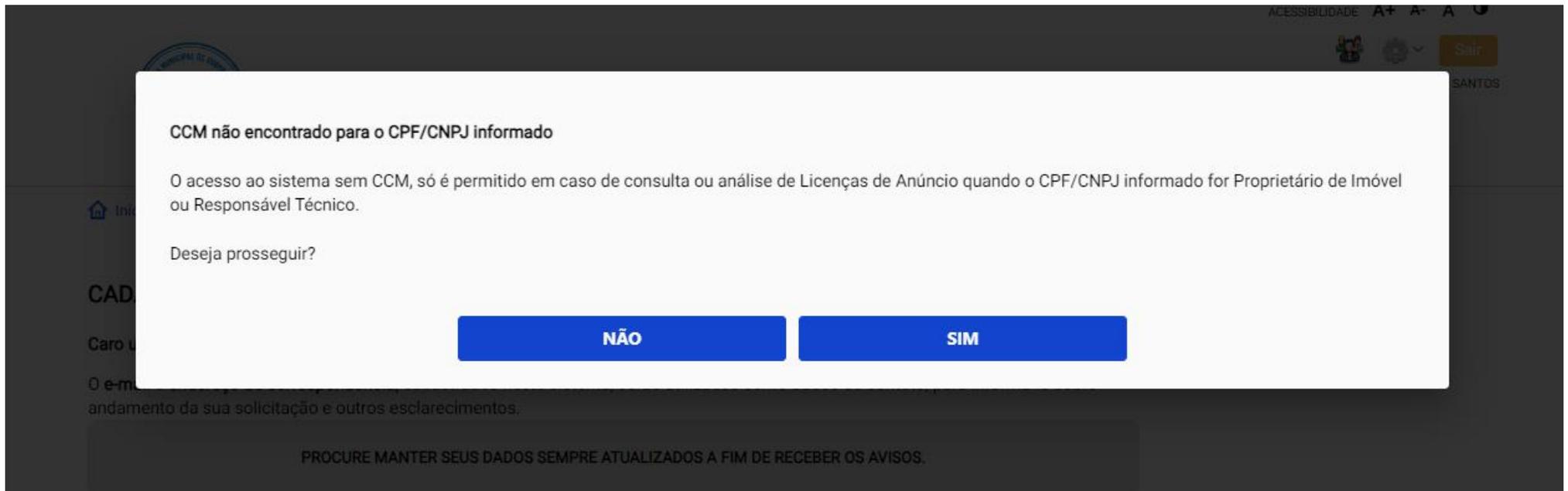
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

## 2. Senha Web / Certificado Digital

### **ATENÇÃO!**

**Sem o CCM** o requerente **não poderá efetuar a solicitação.**

Lembrando que o CCM deverá estar vinculado ao seu CPF ou CNPJ.



Ao clicar em SIM será possível prosseguir como **Proprietário de Imóvel** ou **Responsável Técnico**.

### 3. Dados de Contato e Termo de Aceite

#### CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

**IMPORTANTE:** Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

##### CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

##### NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

##### ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Digite **e-mail** de contato.

**Confira** o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

### 3. Dados de Contato e Termo de Aceite

#### Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

## 4. Atualização de dados de contato



# Portal Tô Legal



 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

### Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

[Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS](#) 

[GUIA DE PAGAMENTO](#) 

[BUSCA SERVIÇOS](#)

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

#### Saiba mais

##### TPUs



##### Portarias



## 4. Atualização de dados de contato



# Portal Tô Legal



Sair

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o perfil correspondente.

Alterar dados de contato

Clique para atualizar dados de contato.

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

Portarias de Autorização

TPUs

Licenças

FILTRAR POR

TPUs ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP IMPRESSÃO

TPU Mesas, Cadeiras e Toldos

04/07/2019

Ativo



Ver detalhes

PRIMEIRA



1



ÚLTIMA

## 4. Atualização de dados de contato

### CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

**IMPORTANTE:** Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

#### CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

#### NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

#### ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Efetuar as alterações necessárias para atualização de dados de contato (e-mail e/ou endereço de correspondência).

## 4. Atualização de dados de contato

**ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA**

Logradouro	Número	Complemento	
<input type="text" value="R. São Bento"/>	<input type="text" value="405"/>	<input type="text"/>	
CEP	Bairro	Cidade	U.F.
<input type="text" value="01008-906"/>	<input type="text" value="Centro"/>	<input type="text" value="São Paulo"/>	<input type="text" value="SP"/>

### Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

**CANCELAR**

**SALVAR**

Clique em **SALVAR**.

## 4. Atualização de dados de contato

**CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE**

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE M

**ALTERAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO!**

**OK**

**IMPORTANTE:** Os dados cadastrados a

**CADASTRO DE E-MAIL**

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

Clique em **OK** para finalizar.

# 5. Documentos Emitidos



## Portal Tô Legal



 **SENHA WEB** [Entrar](#)

### Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

**Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS** 

**GUIA DE PAGAMENTO** 

**BUSCA SERVIÇOS**

Acesso a **solicitações e documentos.**

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

#### Saiba mais

##### TPUs



##### Portarias



## 5. Documentos Emitidos



# Portal Tô Legal

### ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Início > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

- Requerente
- Requerente**
- Proprietário
- Responsável Técnico

Selecione o perfil correspondente.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)   [SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)   **[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)**

[Portarias de Autorização](#)

**[TPUs](#)**

[Licenças](#)

Clique para acessar dados do documento emitido.

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	Ver detalhes
	TPU Mesas, Cadeiras e Toldos			04/07/2019	Ativo			

Imprima o seu documento.



# Portal Tô Legal



## Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS 🔒

**GUIA DE PAGAMENTO** 🔒

BUSCA SERVIÇOS



Sobre o Tô Legal



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade de documento

Acesso a **guias de pagamento**.

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta no seu documento ([verificar item 2](#)).

### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

### Saiba mais

#### TPUs



#### Portarias





Sair



# Portal Tô Legal

[Início](#) > Guia de Pagamento

[Alterar dados de contato](#)

## EMISSÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

### Orientações Gerais

- consulte o [Manual do usuário](#).
- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.
- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.
- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.

CONTINUAR

Clique em **Continuar**

## 6. Guias de Pagamento



### Portal Tô Legal

#### ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Início > Documentos Emitidos Alterar dados de contato

Escolha o tipo de perfil:

- Requerente
- Proprietário
- Responsável Técnico

**NOVA SOLICITAÇÃO**    **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**    **DOCUMENTOS EMITIDOS**

Portarias de Autorização    **TPUs**    Licenças

FILTRAR POR

TPUs ativos

Por Tipo: Todos

Subprefeitura: Todas

Nº TPU:

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO
--------	------	-------	---------------	--------------	----------	-------	-----------

Selecione o **perfil correspondente**.

#### ATENÇÃO

**Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.**  
Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

Clique no ícone **DAMSP**.

## 6. Guias de Pagamento



# Portal Tô Legal

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.  
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > Pagamentos

[Alterar dados de contato](#)

### TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU MESA, CADEIRA E TOLDO

Requerente:

CPF/CNPJ:

Emitida em 04/07/2019

< 2021 >

PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
ÚNICA	4.319,73	30/10/2021	Em Atraso	-	

**NOTA:** O valor lançado é referente ao pagamento até data de vencimento. Em caso de atraso, clique na DAMSP para gerar a guia com valor atualizado.

 A guia de pagamento (DAMSP) somente ficará disponível mediante dos pagamentos em atraso.

## 6. Guias de Pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o **prazo de validade** da guia de pagamento.

Data de vencimento da cobrança de preço público.



**PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO**  
Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP

01 - NÚMERO GUIA		02 - VENCIMENTO <b>31/03/2022</b>	
03 - NOME DO INTERESSADO		04 - CPF/CNPJ INTERESSADO <b>1</b>	
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO <b>RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR</b>	
07 - CÓDIGO DO TRIBUTO <b>004</b>		08 -	
09 - CTRL <b>2</b>		10 - EMITENTE <b>SMSUB</b>	
11 - DATA EMISSÃO <b>19/08/2022</b>		12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO <b>TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU</b>	
13 - CÓDIGO DO SERVIÇO		14 -	
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO		15 - UNIDADE DE VALOR <b>REAL</b>	
16 - QTD <b>0</b>		17 - VALOR UNIDADE <b>0,00</b>	
18 - VALOR <b>118,72</b>		19 -	
20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA <b>5,51</b>		21 - MULTA <b>23,74</b>	
22 - JUROS <b>7,39</b>		23 - DESCONTO <b>0,00</b>	
24 -		25 - DATA DE VALIDADE <b>19/08/2022</b>	
26 - TOTAL A PAGAR <b>155,36</b>		27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA	

DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086

SR CAIXA: NÃO RECEBER  
APÓS ESTA DATA

VIA DO CONTRIBUINTE

**Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado.**

Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada

# 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos



## Portal Tô Legal

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



SENHA WEB [Sair](#)

### Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

[Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS](#)

[GUIA DE PAGAMENTO](#)

[BUSCA SERVIÇOS](#)



Sobre o Tô Legal



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Esportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

### Saiba mais

#### TPUs



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua



Banca de Flores

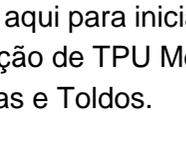


Banca de Jornais e Revistas

#### Portari



Autorização para Comércio e Serviços



Porta a Porta

#### Licenciamentos



ANÚNCIO

**Clique** aqui para iniciar a solicitação de TPU Mesas, Cadeiras e Toldos.

# 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos



## Portal Tô Legal



[Início](#) > Mesas, Cadeiras e Toldos

**Verifique** as orientações gerais pertinentes a permissões de Mesas, Cadeiras e Toldos.

### TPU DE MESAS, CADEIRAS E TOLDOS

O Termo de Permissão de Uso para a instalação de mesas, cadeiras e toldos é documento necessário para o uso do passeio fronteiro a bares, confeitarias, restaurantes, lanchonetes e similares na Cidade de São Paulo.

#### Quem pode fazer solicitação

Os bares, confeitarias, restaurantes, lanchonetes e similares instalados e licenciados, na Cidade de São Paulo, que possuam passeio público fronteiro ao seu imóvel, compatível com a instalação de mesas e cadeiras. Poderá ser utilizado espaço de imóvel contíguo, desde que devidamente autorizado.

#### O que é necessário para a solicitação

O interessado deverá possuir senha web ou certificado digital para acessar o sistema eletrônico. Será necessário prestar informações, tais como:

- Endereço do estabelecimento;
- Número da licença de funcionamento do estabelecimento;
- Área a ser ocupada;
- Área de toldo, quando for o caso;
- Quantidade de mesas e/ou cadeiras;
- E se utilizará espaço fronteiro a imóvel contíguo.

Além disso, é necessário manter em seu poder:

- Documentação comprobatória da condição legal da empresa;
- Documentação comprobatória da sua qualidade de representante do estabelecimento;
- Autorização do proprietário do imóvel contíguo àquele indicado na solicitação, para colocação de mesas e/ou cadeiras, quando for o caso;

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

Além disso, é necessário manter em seu poder:

- Documentação comprobatória da condição legal da empresa;
- Documentação comprobatória da sua qualidade de representante do estabelecimento;
- Autorização do proprietário do imóvel contíguo àquele indicado na solicitação, para colocação de mesas e/ou cadeiras, quando for o caso;
- Croqui ilustrativo da localização e testada do(s) lote(s) (incluir imóvel contíguo, quando houver), com todas as medidas do passeio público, inclusive com especificação da área, da disposição pretendida das mesas, cadeiras e toldos, e equipamentos urbanos existentes.

### Sobre o pagamento para uso do espaço público

Para se instalar em vias e logradouros públicos, é necessário o recolhimento de preço público estabelecido na legislação da Cidade de São Paulo. O pagamento deverá ser realizado exclusivamente através da guia de recolhimento - DAMSP, emitida por este sistema eletrônico.

**Atenção:** A emissão da guia DAMSP não poderá ser realizada por outros meios, e o seu pagamento deverá ser realizado através de rede bancária.

### Outras informações necessárias

O interessado poderá fazer o acompanhamento *online* da sua solicitação.

Lembrando que deverá ser respeitada a largura mínima de 1,20 metros para a circulação exclusiva de pedestres, ou no mínimo 50% da largura total da calçada, quando esta tiver mais de 2,40 metros, para a instalação de equipamentos removíveis. Além disso, é necessária a obediência às regras estabelecidas para a utilização do espaço público.

**Clique aqui para iniciar uma nova solicitação.**

**FAZER SOLICITAÇÃO**



[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos



# Portal Tô Legal



Sair

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

**NOVA SOLICITAÇÃO**

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

PORTARIA DE  
AUTORIZAÇÃO

TERMO DE PERMISSÃO  
DE USO

TRANSFERÊNCIA DE  
TPU

Valet

Mesas, cadeiras e  
toldos

Compartilhamento de  
bicicletas

Compartilhamento de  
patinetes

Espaço Legal

Clicar em **Nova Solicitação**  
> **Termo de Permissão de  
Uso** > **Mesas, cadeiras e  
toldos**.

Licenças

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU

TIPO

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

Não foram encontrados resultados para sua pesquisa.

PRIMEIRA



ÚLTIMA

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair



# Portal Tô Legal

Início > Minhas solicitações e autorizações > Nova Solicitação de TPU

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - MESAS, CADEIRAS E TOLDOS

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE

ALF / ALFC / AF

*Após clicar no botão < AVANÇAR > favor aguardar o preenchimento dos dados do A*

< VOLTAR

AVANÇAR >

Insira o número do **Alvará de Funcionamento**, **Auto de Licença de Funcionamento** ou **Auto de Licença de Funcionamento Condicionado**.

### ATENÇÃO

Digite apenas os algarismos do campo "número" contido no documento, sem ponto, barra ou traço.

**Documentos do Aprova Digital devem respeitar a formatação com letras, traços e números – Exemplo: 23818-22-SP-DLR**

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos



# Portal Tô Legal



Início > Minhas solicitações e autorizações > Nova Solicitação de TPU

Alterar dados de contato

SOLICITAÇÃO DE TPU - MESAS, CADEIRAS E TOLDOS

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

**ESTABELECIMENTO**

INSTALAÇÃO

DECLARAÇÕES

Caso pretenda utilizar a calçada em frente ao imóvel vizinho (adjacente) selecione **Sim**.

Logradouro

AV JOAQUINA RAMALHO

Número

00083

Complemento

CEP

02065-010

Bairro

VILA GUILHERME

Utiliza passeio contíguo?

Sim  Não

Logradouro (do imóvel contíguo)

Número

Complemento



ADICIONAR IMÓVEL CONTÍGUO

< VOLTAR

AVANÇAR >

Clique na lupa para adicionar o endereço, caso utilize **calçada/passeio contíguo**.

Seleção de local por **LISTA**, [ver página 31](#)

Seleção de local por **MAPA**, [ver página 35](#)

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO  
POR INDICAÇÃO EM LISTA.

The screenshot shows a web interface for address search. At the top, there are accessibility options (ACESSIBILIDADE) and a 'Sair' button. The main section is titled 'Pesquisar Endereço'. Below the title, there are two radio buttons for 'Modo Visualização': 'Em Lista' (selected) and 'Em Mapa'. A red box highlights the 'Em Lista' option with the text 'Clique no ícone Em Lista.' and an arrow pointing to the radio button. Below this, there is an input field for 'Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")' and a 'CEP' field with the value '99999-999'. A green 'BUSCAR' button is to the right. At the bottom right of the search area are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons. Below the search area, there are several input fields: 'Logradouro' (AV JOAQUINA RAMALHO), 'Número' (00083), 'Complemento', 'CEP' (02065-010), and 'Bairro' (VILA GUILHERME). There is a section for 'Utiliza passeio contíguo?' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. At the bottom, there are fields for 'Logradouro (do imóvel contíguo)', 'Número', and 'Complemento', followed by a magnifying glass icon and a blue button labeled 'ADICIONAR IMÓVEL CONTÍGUO'.

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")

CEP

**BUSCAR**

R EVANGELINA - CEP:03421-000 - INICIO:0 - FIM:99999

R EVANGELINA DE ASSIS - CEP:03449-070 - INICIO:0 - FIM:99999

R EVANGELINA DE T.PIZZA WODIANER - CEP:04640-055 - INICIO:0 - FIM:99999

R EVANGELINA FERREIRA DESTRO - CEP:08011-360 - INICIO:0 - FIM:99999

TV EVANGELINA MARIA DE JESUS - CEP:03917-150 - INICIO:0 - FIM:99999

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

**CANCELAR** CONFIRMAR

**CANCELAR** CONFIRMAR

**AVANÇAR**

**ADICIONAR IMÓVEL CONTIGUO**

**VOLTAR**

Digite o nome do **logradouro**, clique em **BUSCAR** e depois selecione o endereço listado correspondente à numeração do local desejado.

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

Use do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização

Endereço (digite parte do endereço)

Evangelina

R EVANGELINA - CEP:0

R EVANGELINA DE ASSIS - CEP:03449-070 - INICIO:0 - FIM:99999

R EVANGELINA DE T.PIZZA WODIANER - CEP:04640-055 - INICIO:0 - FIM:99999

R EVANGELINA FERREIRA DESTRO - CEP:08011-360 - INICIO:0 - FIM:99999

TV EVANGELINA MARIA DE JESUS - CEP:03917-150 - INICIO:0 - FIM:99999

PRIMEIRA < 1 > ULTIMA

CANCELAR CONFIRMAR

**Número Logradouro**

Número: 99999

OK

BUSCAR

Indique o número do local desejado e clique em **OK**.

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

Usos do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")  
Evangelina

CEP  
99999-999

BUSCAR

R EVANGELINA - CEP:03421-000 - INICIO:0 - FIM:99999

R EVANGELINA DE ASSIS - CEP:03449-070 - INICIO:0 - FIM:99999

R EVANGELINA DE T.PIZZA WODIANER - CEP:04640-055 - INICIO:0 - FIM:99999

R EVANGELINA FERREIRA DESTRO - CEP:08011-360 - INICIO:0 - FIM:99999

TV EVANGELINA MARIA DE JESUS - CEP:03917-150 - INICIO:0 - FIM:99999

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

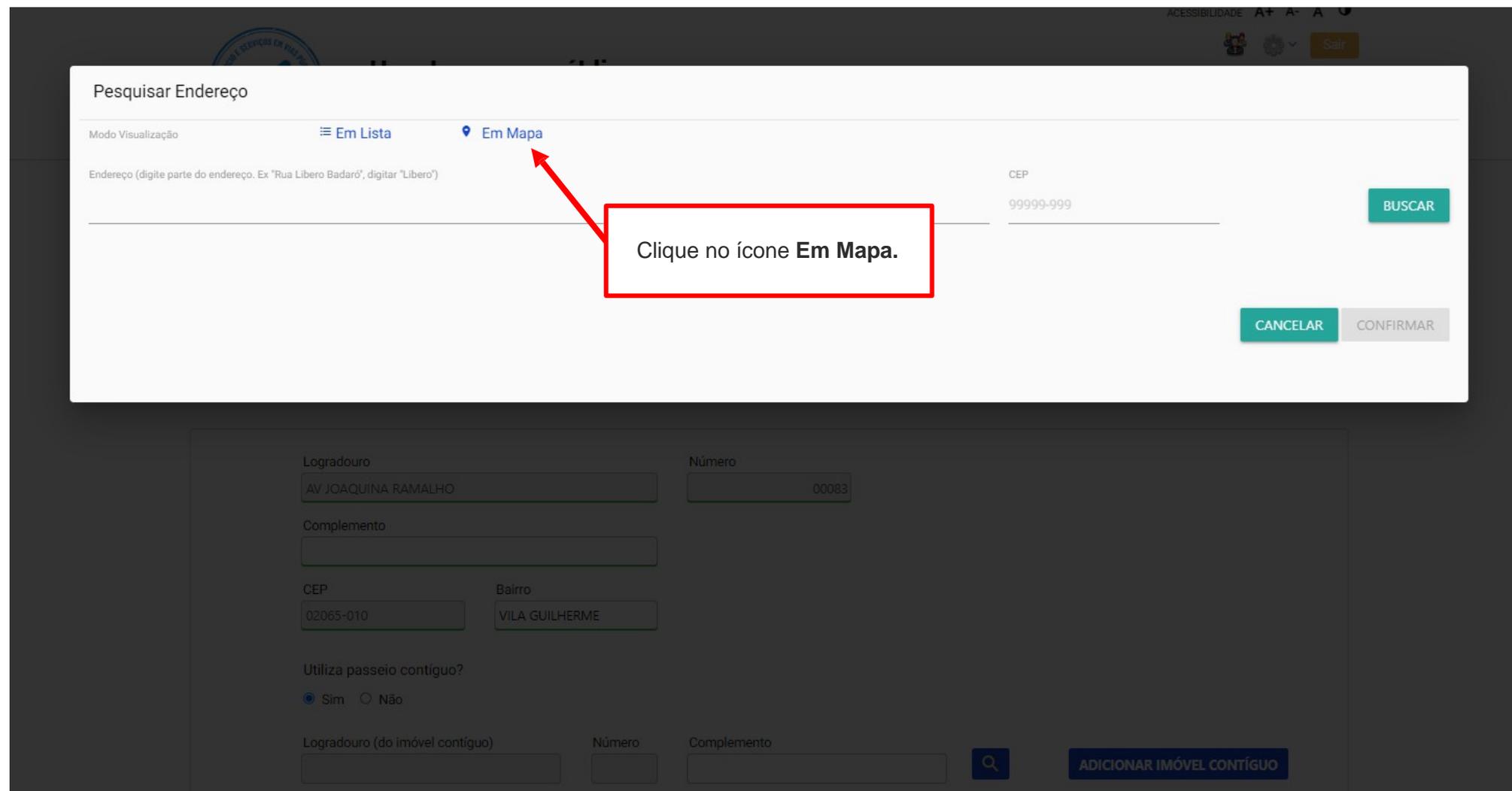
R EVANGELINA, 751 CEP:03421-000  
Codlog 06825-0 - SQ 055068 - Subprefeitura ARICANDUVA/VILA FORMOSA

CANCELAR CONFIRMAR

Confirme se o endereço está correto e clique em **CONFIRMAR**.

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO  
POR INDICAÇÃO EM **MAPA**.



The screenshot shows a web interface for searching addresses. At the top, there are accessibility options (ACESSIBILIDADE) and a 'Sair' button. The main section is titled 'Pesquisar Endereço'. Below the title, there are two options for the search mode: 'Em Lista' (selected) and 'Em Mapa' (highlighted with a red box and an arrow pointing to it). The 'Em Mapa' option is accompanied by a location pin icon. Below the mode selection, there is a text input field for the address, a CEP input field with the value '99999-999', and a 'BUSCAR' button. At the bottom right of the search section, there are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons. Below the search section, there is a form for adding a contiguous property. It includes fields for 'Logradouro' (AV JOAQUINA RAMALHO), 'Número' (00083), 'Complemento', 'CEP' (02065-010), and 'Bairro' (VILA GUILHERME). There is also a question 'Utiliza passeio contíguo?' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'. At the bottom, there are fields for 'Logradouro (do imóvel contíguo)', 'Número', and 'Complemento', followed by a search icon and a button labeled 'ADICIONAR IMÓVEL CONTÍGUO'.

Clique no ícone **Em Mapa**.

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

Digite o nome do logradouro, clique no endereço listado e aguarde a exibição no mapa.

The screenshot displays the Google Maps search interface. At the top, the search bar is titled 'Pesquisar Endereço'. Below it, the 'Modo Visualização' (View Mode) is set to 'Em Mapa' (Map View). The search bar contains the text 'Av. Joaquina Ramalho, 81'. Below the search bar, three search results are listed:

- Av. Joaquina Ramalho, 814 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil
- Av. Joaquina Ramalho, 81 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil
- Av. Joaquina Ramalho, 815 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

The map below shows the location of the search results in São Paulo, Brazil. A red arrow points from the text box above to the search bar. At the bottom of the map, there are two buttons: 'CANCELAR' (Cancel) and 'CONFIRMAR' (Confirm).

Logradouro (do imóvel contíguo)      Número      Complemento

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

Use do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização ☰ Em Lista 📍 Em Mapa

Endereço

Avenida Joaquina Ramalho, 83 - Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Mapa Satélite

Os Pinguins

Bar de Temporário

Av. Joaquina Ramalho

Av. Joaquina Ramalho

R. João Ventura Batista

Éxito Móveis Sob Medida Loja de móveis

Posto de Molas Patriarca (Vila Guilherme)

Citroen Amazonas Concessionária

Chua Fones

CAOA CHERY Concessionária

Arcos Montagem de

Google

Atalhos do teclado Dados cartográficos ©2022 Termos de Uso Informar erro no mapa

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010  
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Amplie o mapa e **confira** se o PIN vermelho está no local desejado.

Caso não seja, **clique no local desejado** do mapa, o sistema exibirá o pin no novo local.

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

Use do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização ☰ Em Lista 📍 Em Mapa

Endereço

Avenida Joaquina Ramalho, 83 - Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Mapa Satélite

Os Pinguins

Bar do Pe...  
Temporariamente  
fechado

Av. Joaquina Ramalho

Av. Joaquina Ramalho

Chua Fones

CAOA CHERY  
Concessionária

Arcos  
Montagem de

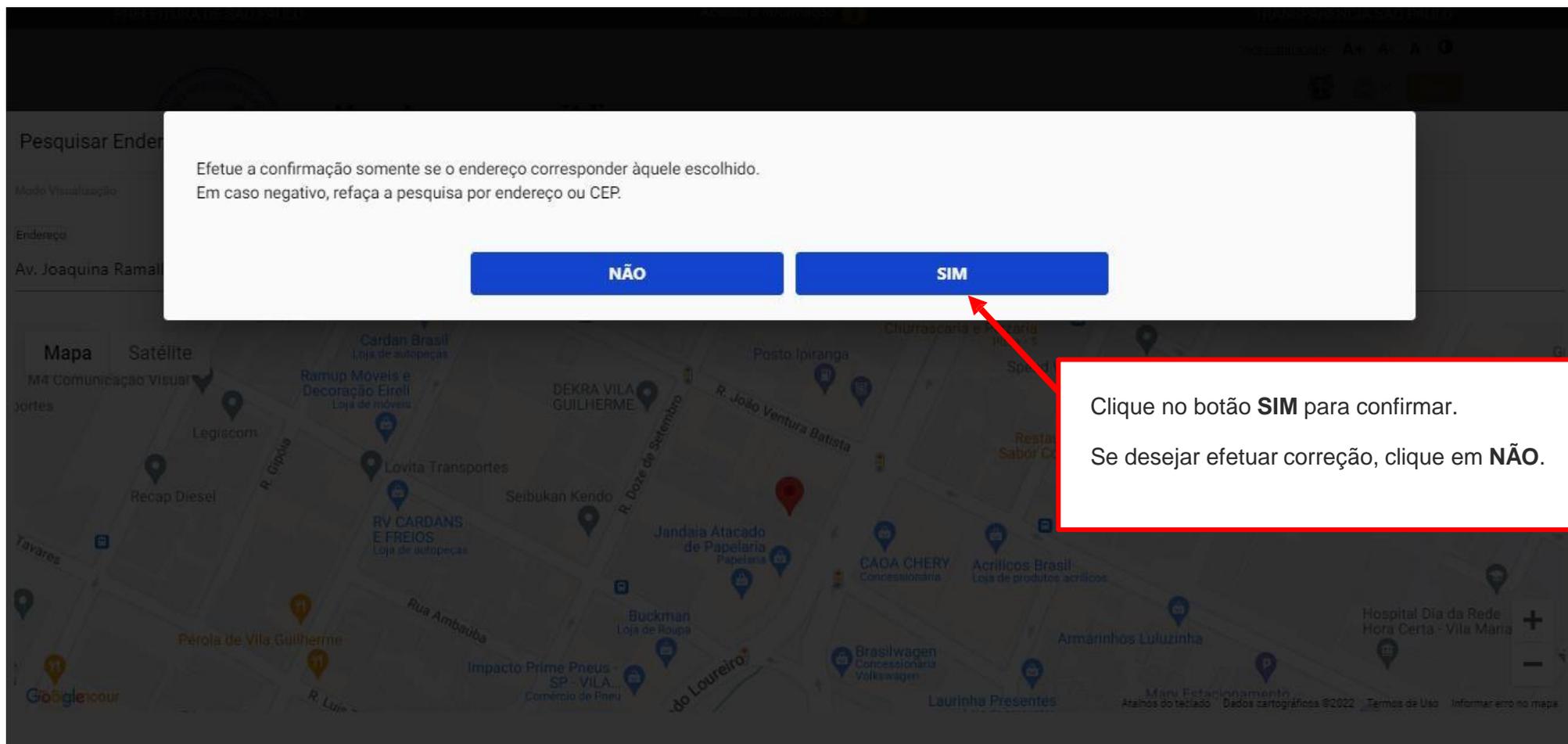
Citroen Amazonas  
Concessionária

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010  
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Novo local escolhido é indicado.  
Confira o endereço exibido  
abaixo.  
Clique em **Confirmar**.

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos



## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos



# Portal Tô Legal



Início > Minhas solicitações e autorizações > Nova Solicitação de TPU

Alterar dados de contato

### SOLICITAÇÃO DE TPU - MESAS, CADEIRAS E TOLDOS

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

**ESTABELECIMENTO**

INSTALAÇÃO

DECLARAÇÕES

Logradouro

AV JOAQUINA RAMALHO

Número

00085

Complemento

CEP

02065-010

Bairro

VILA GUILHERME

Utiliza passeio contíguo?

Sim  Não

Logradouro (do imóvel contíguo)

AV JOAQUINA RAMALHO

Número

83

Complemento



**ADICIONAR IMÓVEL CONTÍGUO**

< VOLTAR

AVANÇAR >

Se desejar incluir outro imóvel, clique em **Adicionar imóvel contíguo** e escolha o outro endereço.

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

### SOLICITAÇÃO DE TPU - MESAS, CADEIRAS E TOLDOS

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO

**INSTALAÇÃO**

DECLARAÇÕES

PARA TODAS AS INFORMAÇÕES A SEGUIR CONSIDERAR TAMBÉM A ÁREA OCUPADA NO IMÓVEL CONTÍGUO, QUANDO FOR O CASO:

Quantidade Cadeiras

Quantidade Mesas

Largura da calçada 

Possuirá toldo?

Sim  Não

Largura do toldo

Área ocupada por mesa(s) e cadeira(s)

Área ocupada por toldo(s)

[← VOLTAR](#)

[AVANÇAR →](#)

Informar as **áreas totais e quantidades totais de mesas/cadeiras** que deseja instalar.

**ATENÇÃO!**

**Caso pretenda utilizar mais de uma frente do seu imóvel ou área em frente a imóvel vizinho, informe a somatória das áreas e quantidades de mesas/cadeiras.**

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

INFORMAÇÕES GERAIS ESTABELECIMENTO INSTALAÇÃO **DECLARAÇÕES**

Declaração sobre a utilização do passeio público  
Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação municipal.

Declaração sobre a sinalização  
Declaro ciência de que o responsável pela instalação de sinalização da via quando necessário, deverá ser realizado em conformidade com a legislação municipal.

Declaração sobre a revestimento  
Declaro ciência de que o responsável pela instalação de revestimento da área ocupada pela atividade, deverá ser realizado em conformidade com a legislação municipal.

Declaração de limpeza  
Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

Declaração sobre legislação e posse de documentos  
Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros  
Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

Declaração restrição instalação - mesas, cadeiras  
Estou ciente de que para o exercício da atividade não devo bloquear, obstruir ou dificultar a entrada e a saída de veículos a acessos autorizados, o livre trânsito de pedestres, em especial de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, e não impedir ou prejudicar a visibilidade dos motoristas nas confluências das vias públicas, bem como manter limpos e conservados os passeios públicos utilizados. E quando da instalação de toldos, estes deverão ser retráteis e removíveis em toda sua estrutura; ser instalados na testada do imóvel a 3,00 (três) metros de altura, no mínimo, do nível do passeio público; não ter vedação lateral e fixação saliente no passeio; permitir a montagem e desmontagem; permitir a aeração e a insolação dos compartimentos; não ultrapassar 50% (cinquenta por cento) da largura do passeio público; e não apresentar riscos à segurança dos transeuntes.

Declaração que detém autorização do proprietário do imóvel contíguo  
Declaro que detenho em meu poder autorização do proprietário do imóvel contíguo àquele indicado nesta solicitação, para colocação de mesas e cadeiras.

**ATENÇÃO!**  
**Leia as Declarações e clique em cada uma delas.**  
**Certifique-se de que serão atendidas.**

< VOLTAR FINALIZAR

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

### SOLICITAÇÃO DE TPU - MESAS, CADEIRAS E TOLDOS

Requerente:

CPF/CNPJ:

Confira os dados inseridos para enviar

#### Informações Gerais

##### LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE

ALF / ALFC / AF

**Confira** os dados digitados e informações prestadas.

#### Estabelecimento

Logradouro

AV JOAQUINA RAMALHO

Número

00083

Complemento

CEP

02065-010

Bairro

VILA GUILHERME

Utiliza passeio contíguo?

Sim  Não

Logradouro (do imóvel contíguo)

AV JOAQUINA RAMALHO

Número

83

Complemento

Logradouro (do imóvel contíguo)

Número

Complemento

#### Instalação

Quantidade Cadeiras

Quantidade Mesas

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

- Declaração sobre a revogação a qualquer tempo**  
Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.
- Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada**  
Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.
- Declaração sobre legislação e posse de documentos**  
Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.
- Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros**  
Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.
- Declaração restrição instalação - mesas, cadeiras**  
Estou ciente de que para o exercício da atividade não devo bloquear, obstruir ou dificultar a entrada e a saída de veículos a acessos autorizados, o livre trânsito de pedestres, em especial de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, e não impedir ou prejudicar a visibilidade dos motoristas nas confluências das vias públicas, bem como manter limpos e conservados os passeios públicos utilizados. E quando da instalação de toldos, estes deverão ser retráteis e removíveis em toda sua estrutura; ser instalados na testada do imóvel a 3,00 (três) metros de altura, no mínimo, do nível do passeio público; não ter vedação lateral e fixação saliente no passeio; permitir a montagem e desmontagem; permitir a aeração e a insolação dos compartimentos; não ocupar mais de cinquenta por cento (cinquenta por cento) da largura do passeio público; e não apresentar riscos à segurança dos transeuntes.
- Declaração que detém autorização do proprietário do imóvel contíguo**  
Declaro que detenho em meu poder autorização do proprietário do imóvel contíguo àquele indicado nesta solicitação, para co

### Atenção!

Verifique o **valor do preço público** a ser pago e a data de vencimento da guia DAMSP antes de enviar a solicitação.

**VALOR A PAGAR: R\$ 2.289,52**

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dia

[← VOLTAR](#)

[ENVIAR](#)

## 7. Solicitação de TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos

**Declaração sobre a revogação a qualquer tempo**  
Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações associadas em decorrência de sua natureza, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

Sua solicitação foi enviada com sucesso.  
Seu TPU para Mesas, Cadeiras e Toldos será emitida após o pagamento da Guia (DAMSP).

[VER A SOLICITAÇÃO E IMPRIMIR GUIA DE PAGAMENTO](#)

**Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros**  
Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação.

**Declaração restrição instalação - mesas, cadeiras**  
Estou ciente de que para a execução da atividade não devo bloquear, obstruir ou dificultar a circulação de pedestres, em especial de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, e não impedir vias públicas, bem como manter limpas e conservadas as passagens públicas utilizadas. E que removerei em toda sua estrutura, ser instalada na largura do passeio a 3,00 (três) metros de lateral e faixação saliente no passeio, permitir a montagem e desmontagem; permitir a aeração (conquinta por cento) da largura do passeio público e não apresentar riscos à segurança dos pedestres.

**Declaração que detém autorização do proprietário do imóvel contíguo**  
Declaro que detenho em meu poder autorização do proprietário do imóvel contíguo ao local indicado nesta solicitação, para colocação de mesas e cadeiras.

**VALOR A PAGAR: R\$ 2.289,52**

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dia.

**Imprima a guia de pagamento.**

**Aguarde a compensação bancária.**

**O Tô Legal enviará aviso por e-mail para impressão do seu documento.**

## 8. Solicitações enviadas



# Portal Tô Legal



 [SENHA WEB](#) [Sair](#)

### Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

**Clique aqui para acompanhar uma solicitação efetuada.**

[Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS](#) 

[GUIA DE PAGAMENTO](#) 

[BUSCA SERVIÇOS](#)

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas  
e consultas  
TPUs  
ou

[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento  
Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e  
Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)



Sobre o Tô Legal



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do  
documento

#### Saiba mais

##### TPUs



##### Portarias



## 8. Solicitações enviadas



# Portal Tô Legal

A solicitação está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**, no ícone **Ver detalhes**.

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#)

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Solicitações de Portarias de Autorização](#)

[Solicitações para TPUs](#)

[Solicitações para Licenças](#)

Consulte pelo número da solicitação ou clicar na lupa para pesquisar.

FILTRAR POR

Solicitações pendentes

Subprefeitura:

Todas

Nº solicitação:

Nº da Solicitação



Nº SOLICITAÇÃO ⇅ TIPO ⇅ LOCAL ⇅ SUBPREFEITURA ⇅ DATA SOLICITAÇÃO ⇅ SITUAÇÃO ⇅ DAMSP

230106696

TPU Mesas, Cadeiras e Toldos

09/01/2023

Emitida



[Ver detalhes](#)

O andamento da situação da solicitação poderá ser acompanhado nesta tela.

# 9. Cancelamento



## Portal Tô Legal



 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

### Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

[Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS](#) 

[GUIA DE PAGAMENTO](#) 

[BUSCA SERVIÇOS](#)

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

#### Saiba mais

##### TPUs



##### Portarias



## 9. Cancelamento



# Portal Tô Legal



O cancelamento está disponível na sessão **DOCUMENTOS EMITIDOS**, na aba **TPUs**, no ícone **Ver detalhes**.

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

Consulte pelo número da solicitação ou clicar na lupa para pesquisar.

[Portarias de Autorização](#)

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	Ver detalhes
	TPU Mesas, Cadeiras e Toldos			04/07/2019	Ativo			

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

## 9. Cancelamento

ACESSIBILIDADE A+ A- A



# Portal Tô Legal

Confira os dados do TPU que deseja cancelar

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > Detalhes TPU - Mesas, Cadeiras e Toldos

[Alterar dados de contato](#)

### TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU MESAS, CADEIRAS E TOLDOS

Requerente:

CPF/CNPJ:

Clicar na aba **SOLICITAR** e depois em **CANCELAMENTO**.

TPU TMC, [REDACTED]

Emitida em: 07/02/2024

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

SOLICITAR

IMPRIMIR TPU

CANCELAMENTO

### Informações Gerais

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE

AI F / AI FC / AF

### Estabelecimento

Logradouro

Número

Complemento

CEP

Bairro

## 9. Cancelamento

Cancelamento

Solicito o cancelamento do TPU TMC/ [REDACTED]

Motivo do cancelamento:

Preencher motivo do **cancelamento** e confirmar para prosseguir.

CONFIRMAR CANCELAMENTO

Cancelamento do TPU realizado.

OK

O **cancelamento** do TPU – Mesas, Cadeiras e Toldos poderá ser solicitado **exclusivamente através do Sistema Tô Legal**.

O **permissionário responderá pelos débitos e/ou danos** enquanto o TPU estiver ativo e/ou mesas/cadeiras/toldos estiverem no local.

Logo após o cancelamento do TPU o espaço público deverá ser restaurado ao seu estado original, livre de bens e pessoas.

## 9. Cancelamento

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



Sair



# Portal Tô Legal

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

**Confira** se a situação do documento foi atualizada para **Cancelado**.

[Portarias de Autorização](#)

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

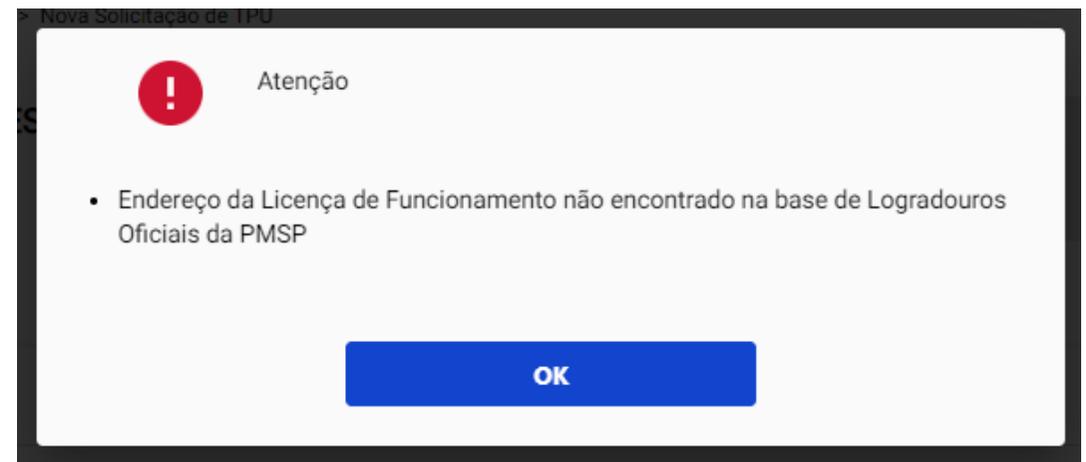
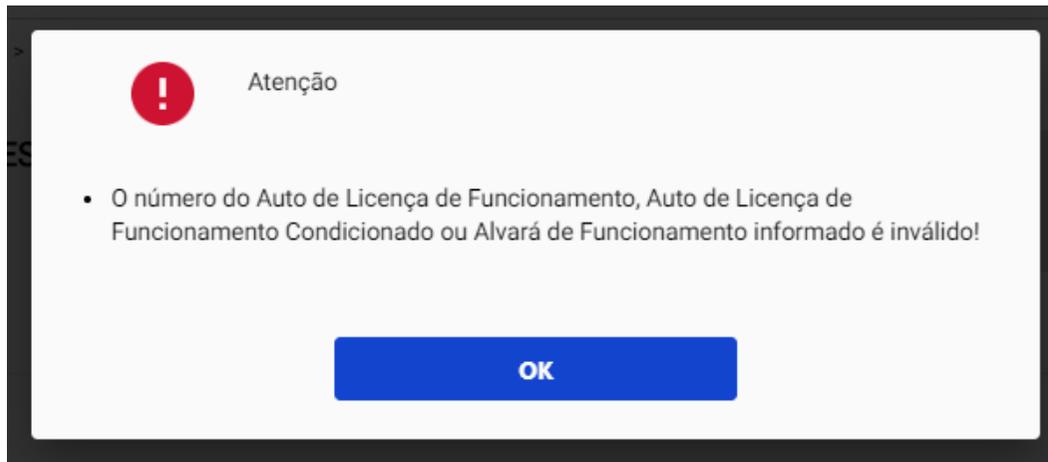
Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO
TMC/1	TPU Mesas, Cadeiras e Toldos			07/02/2024	<b>Cancelado</b>		Ver detalhes

## 10. O que fazer? Outras dúvidas



Verifique se a digitação do número da licença de funcionamento foi efetuada corretamente.

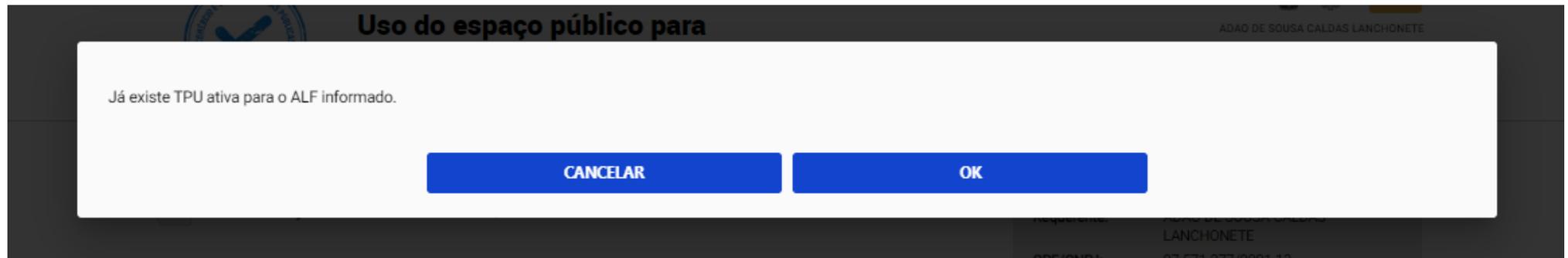
Verifique se a licença está dentro da validade, caso possua.

**Digite apenas os algarismos** do campo "número" contido no documento, sem ponto, barra ou traço.

**Documentos do Aprova Digital devem respeitar a formatação com letras, traços e números – Exemplo: 23818-22-SP-DLR**

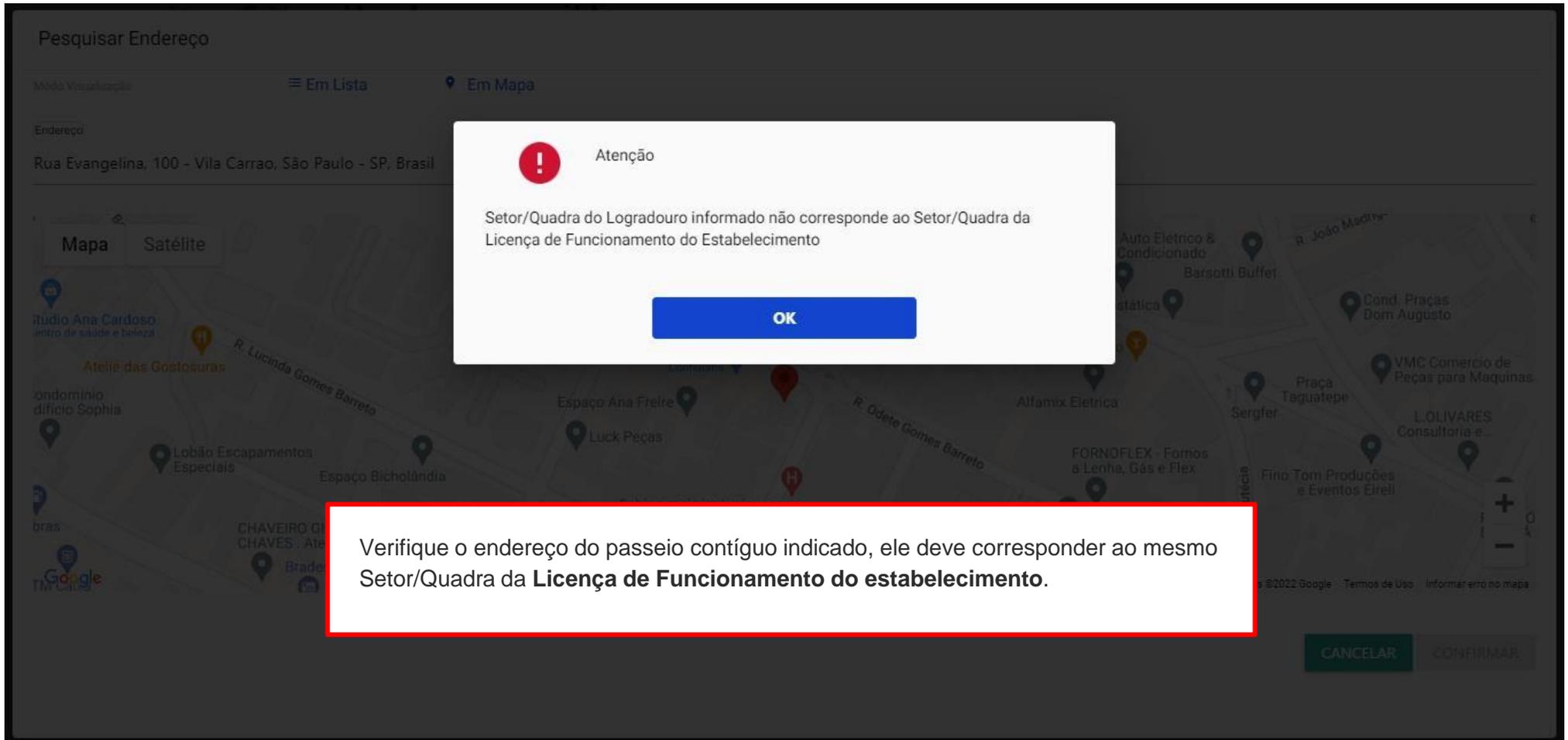
Verifique a **Licença de Funcionamento** indicada. Ela deve corresponder ao endereço do estabelecimento solicitante do TPU – Espaço Legal.

## 10. O que fazer? Outras dúvidas



Clique em **OK** para visualizar as informações detalhadas da TPU existente ou em **CANCELAR** para digitar novamente o número do ALF no campo correspondente.

## 10. O que fazer? Outras dúvidas



The screenshot shows a mobile application interface for searching addresses. At the top, there is a search bar labeled "Pesquisar Endereço". Below it, there are two tabs: "Em Lista" and "Em Mapa", with "Em Mapa" selected. The address "Rua Evangelina, 100 - Vila Carrao, São Paulo - SP, Brasil" is entered in the search bar. A map is displayed below the address bar, showing the location. A white dialog box with a red exclamation mark icon and the title "Atenção" is overlaid on the map. The text inside the dialog box reads: "Setor/Quadra do Logradouro informado não corresponde ao Setor/Quadra da Licença de Funcionamento do Estabelecimento". Below the text is a blue button labeled "OK". At the bottom of the screen, there are two buttons: "CANCELAR" and "CONFIRMAR".

Verifique o endereço do passeio contíguo indicado, ele deve corresponder ao mesmo Setor/Quadra da **Licença de Funcionamento do estabelecimento**.

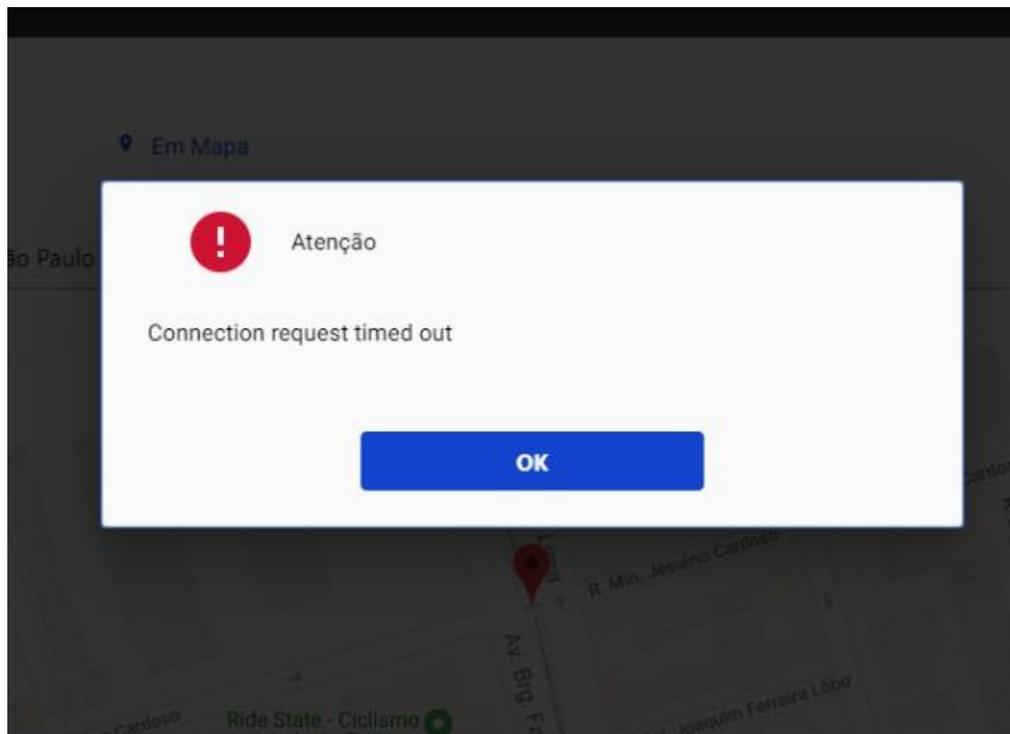
## 10. O que fazer? Outras dúvidas

que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por danos materiais ou morais, e não recebe responsabilidade por danos de qualquer natureza, computados em qualquer hipótese, decorrentes de congestionamento, lentidão, falhas de conexão, bem como por danos decorrentes de qualquer natureza impossível de ser evitada, sendo o usuário responsável por garantir a conexão com a Internet e a segurança de suas informações. A Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por danos decorrentes de qualquer natureza, decorrentes de falhas na entrega de documentos eletrônicos, decorrentes de problemas de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

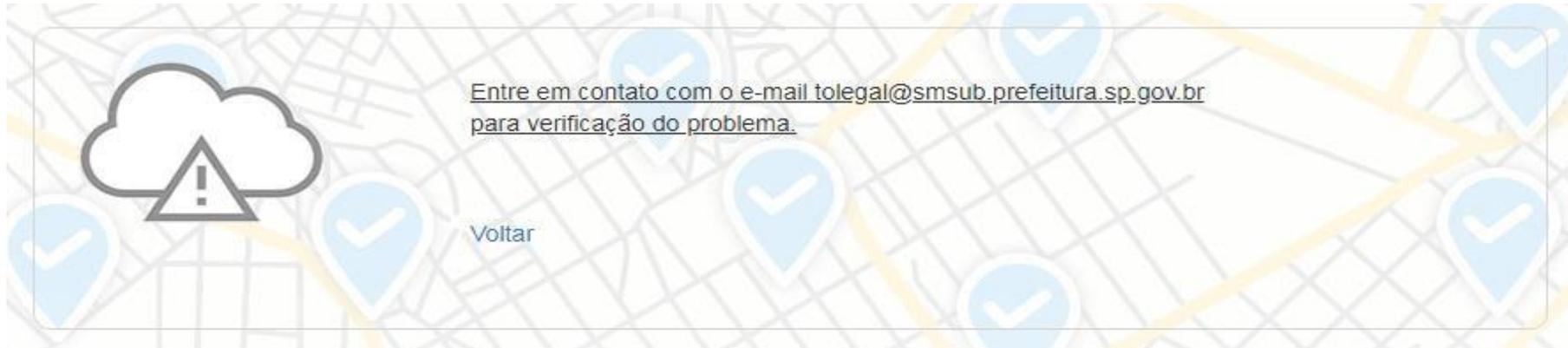


O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



**Tente mais tarde.** A conexão deve estar lenta.

## 10. O que fazer? Outras dúvidas



1. Digite as teclas **Control + F5** para limpar o cache. Desconecte o seu usuário e tente novamente.
2. Acesse o Tô Legal na **Janela anônima** do seu navegador.
3. **Tente mais tarde.**
4. Caso o problema persista, envie a **imagem da tela** com a mensagem de erro para o e-mail [tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br).

## 10. O que fazer? Outras dúvidas

### Contatos

Para autorizados e permissionários  
[tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

Unidades do Descomplica  
<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/descomplica>

#### Praça de Atendimento das Subprefeituras

**ARICANDUVA/ CARRÃO/ FORMOSA**

R. Atucuri, 699  
CEP 03411-000

**CASA VERDE/ CACHOEIRINHA**

Av. Ordem e Progresso, 1001 CEP  
02518-130

**FREGUESIA Ó/ BRASILÂNDIA**

Av. João Marcelino Branco, 95 CEP  
02610-000

**ITAQUERA**

R. Augusto Carlos Bauman, 851 CEP:  
08210-590

**M'BOI MIRIM**

Av. Guarapiranga, 1695  
CEP 04902-015

**PERUS/ ANHANGUERA**

R. Ylídio Figueiredo, 349 CEP  
05204-020

**SANTO AMARO**

Praça Floriano Peixoto, 54 CEP  
04751-030

**SÉ**

R. Álvares Penteado, 49 CEP  
01012-001

**BUTANTÃ**

R. Ulpiano da Costa Manso, 201 CEP  
05538-000

**CIDADE ADEMAR**

Av. Yervant Kissajikain, 416 CEP  
04657-000

**GUAIANASES**

Rua Hipólito de Camargo, 479 CEP  
08410-030

**JABAQUARA**

Av. Engº Armando de Arruda Pereira, 2314 CEP  
04309-011

**MOOCA**

R. Taquari, 549  
CEP 03166-000

**PINHEIROS**

Av. Nações Unidas, 7123 CEP  
05425-070

**SÃO MATEUS**

R. Ragheb Chohfi, 1.400 CEP  
08375-000

**VILA GUILHERME/ VILA MARIA**

R.General Mendes, 111  
CEP 02127-020

**CAMPO LIMPO**

R. N. Senhora do Bom Conselho, 59 CEP  
05763-470

**CIDADE TIRADENTES**

Rua Juá Mirim, s/n  
CEP: 08490-800

**IPIRANGA**

R. Lino Coutinho, 444 CEP  
04207 000

**JAÇANÃ/TREMEMBÉ**

Av. Luis Stamatis, 300 CEP  
02260-000

**PARELHEIROS**

Estr. Ecoturística de Parelheiros, 5252 CEP  
04825-000

**PIRITUBA/JAGUARÁ**

R. Dr. Carlos Alfrânnio da Cunha Matos, 67 CEP  
05140-040

**SÃO MIGUEL PAULISTA**

R. Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76 CEP  
08060-150

**VILA MARIANA**

R. José de Magalhães, 500 CEP  
04026-090

**CAPELA DO SOCORRO**

R. Cassiano dos Santos, 499 CEP  
04827-000

**ERMELINO MATARAZZO**

Av. São Miguel, 5550 CEP  
03871-100

**ITAIM PAULISTA**

Av. Marechal Tito 3012 CEP:  
08160-495

**LAPA**

Rua Guaicurus, 1000  
CEP 05033-002

**PENHA**

R. Candapuí, 492  
CEP 03621-000

**SANTANA/ TUCURUVI**

Av. Tucuruvi, 808  
CEP 02304-002

**SAPOPEMBA**

Av. Sapopemba, 9.064  
CEP 03988-010

**VILA PRUDENTE**

Avenida do Oratório, 172 CEP  
03220-000