



SISTEMA TÔ LEGAL

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA SERVIÇO DE VALET

MANUAL DO USUÁRIO

DEZEMBRO 2025

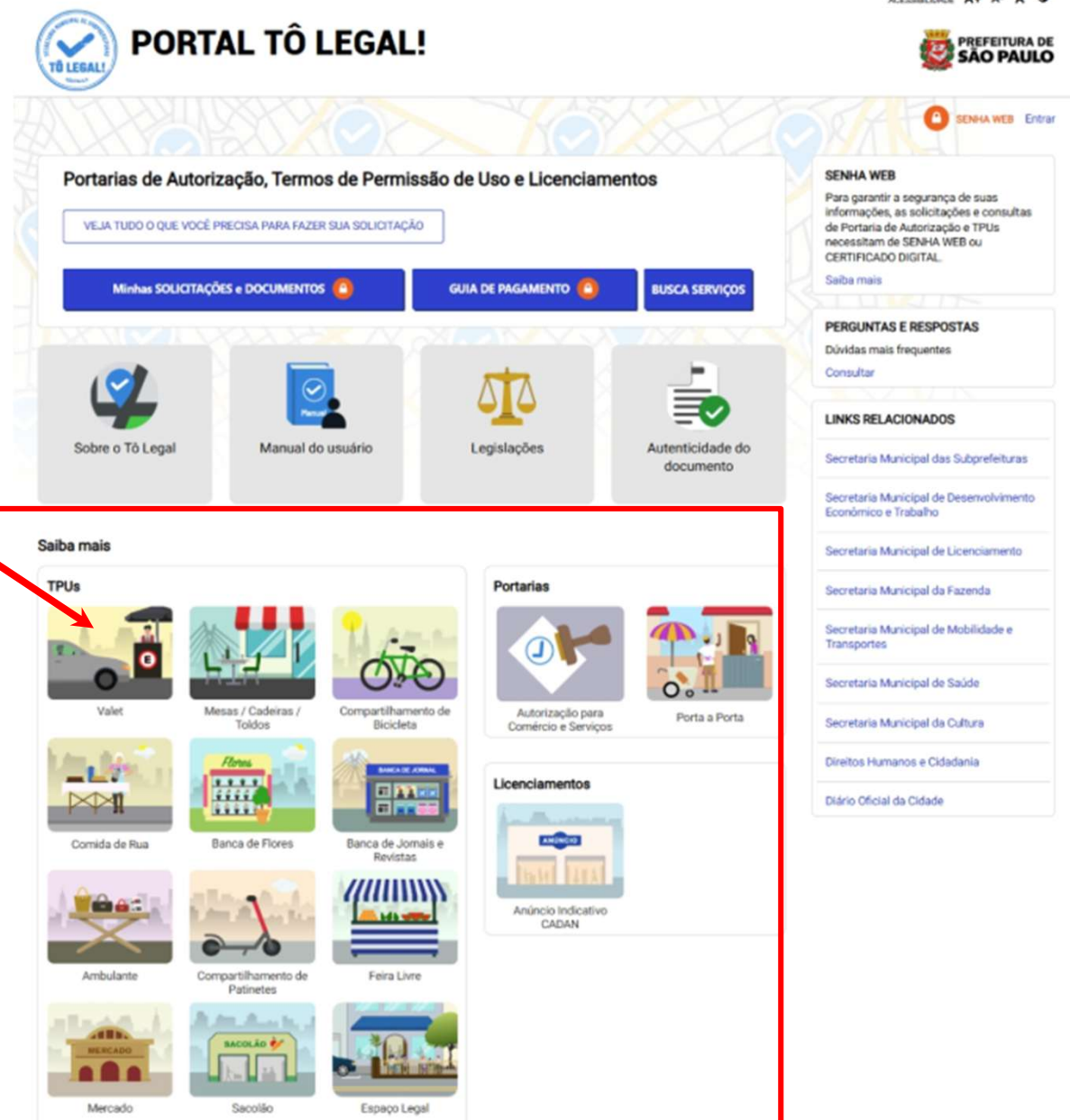
1. Informações Gerais

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.



1. Informações Gerais

The screenshot shows the 'PORTAL TÔ LEGAL!' interface. At the top, there's a header with the portal logo, the text 'PORTAL TÔ LEGAL!', and the 'PREFEITURA DE SÃO PAULO' logo. Below the header, a navigation bar contains links for 'SENHA WEB' and 'Entrar'. The main content area is titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos'. A red box highlights the text 'VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO'. Below this, there are three buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS', with the last one highlighted by a red box. A red arrow points from this box to a text annotation on the right. Below the buttons, there are four icons representing different services: 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. Another red arrow points from the 'BUSCA SERVIÇOS' button to a second text annotation on the right. The bottom section, titled 'Saiba mais', is divided into three columns: 'TPUs' (with icons for Valet, Mesas / Cadeiras / Toldos, Compartilhamento de Bicicleta, Comida de Rua, Banca de Flores, Banca de Jornais e Revistas, Ambulante, Compartilhamento de Patinetes, Feira Livre, Mercado, Sacolão, and Espaço Legal), 'Portarias' (with icons for Autorização para Comércio e Serviços and Porta a Porta), and 'Licenciamentos' (with an icon for Anúncio Indicativo CADAN).

PORTAL TÔ LEGAL!

PREFEITURA DE SÃO PAULO

SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Sobre o Tô Legal

Manual do usuário

Legislações

Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs

Valet

Mesas / Cadeiras / Toldos

Compartilhamento de Bicicleta

Comida de Rua

Banca de Flores

Banca de Jornais e Revistas

Ambulante

Compartilhamento de Patinetes

Feira Livre

Mercado

Sacolão

Espaço Legal

Portarias

Autorização para Comércio e Serviços

Porta a Porta

Licenciamentos

Anúncio Indicativo CADAN

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal da Cultura

Direitos Humanos e Cidadania

Diário Oficial da Cidade

Confira as **informações gerais** das Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Acesso ao **Mapa com Pins** por tipo de TPU, Portaria de Autorização.

1. Informações Gerais



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A



[Início](#) > [Informações Gerais](#)

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Direitos Humanos e Cidadania](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento

1. Informações Gerais



PORTAL TÔ LEGAL!

[Início](#) > [Informações Gerais](#)

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a [Portaria de Autorização](#) ou o [Termo de Permissão de Uso](#), conforme o caso.

A [Licença de Anúncio Indicativo](#) deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente à instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Termos de Permissão de Uso (TPUs)

O Termo de Permissão de Uso está condicionado à abertura de procedimentos administrativos - licitação, concorrência, chamamento público ou inscrição, para que possa ser requerido, exceto pelo serviço de valet, compartilhamento de bicicletas, compartilhamento de patinetes elétricos, e uso do passeio para colocação de mesas, cadeiras e toldo, que deverão ser solicitados através do sistema eletrônico.

Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
Valet	Informações e documentos necessários	Solicitação online 
Mesas, Cadeiras e Toldos	Informações e documentos necessários	Solicitação online 
Compartilhamento de bicicletas	Informações e documentos necessários	Solicitação online 
Compartilhamento de Patinetes Elétricos	Informações e documentos necessários	Solicitação online 
Comida de rua	Informações	Não há chamamento público aberto
Banca de jornais e revistas	Informações	Não há licitação aberta
Banca de flores	Informações	Não há concorrência aberta
Ambulante	Informações	Não há inscrição aberta
Feira Livre	Informações	Não há inscrição aberta
Mercados	Informações	Não há inscrição aberta
Sacolões	Informações	Não há inscrição aberta
Espaço Legal	Informações e documentos necessários	Solicitação online 

(*) verificar locais e as condições estabelecidas

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPU's necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

- [Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)
- [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)
- [Secretaria Municipal de Licenciamento](#)
- [Secretaria Municipal da Fazenda](#)
- [Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)
- [Secretaria Municipal de Saúde](#)
- [Secretaria Municipal da Cultura](#)
- [Direitos Humanos e Cidadania](#)
- [Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento

1. Informações Gerais



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A



[Início](#) > [Informações Gerais](#)

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Licenciamentos

A Licença de Anúncio Indicativo poderá ser solicitada por empresas ou profissionais interessados em identificar o exercício de atividades, desde que possuam as devidas licenças de funcionamento. Excetuam-se os Profissionais autônomos ou os Microempreendedores Individuais - MEI dispensados de licença de funcionamento, nos termos da legislação vigente. A licença é documento necessário e prévio à instalação do anúncio. Não precisa ser renovada, a menos que haja alteração de suas características.

Vale lembrar que Anúncio indicativo é aquele que identifica, no próprio local da atividade, os estabelecimentos e/ou profissionais.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
CADAN	Informações e documentos necessários	Solicitação online

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Direitos Humanos e Cidadania](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento

2. Senha Web / Certificado Digital

PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A

SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS | GUIA DE PAGAMENTO | BUSCA SERVIÇOS

Sobre o Tô Legal | Manual do usuário | Legislações | Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs

- Valet
- Mesas / Cadeiras / Toldos
- Compartilhamento de Bicicleta
- Comida de Rua
- Banca de Flores
- Banca de Jornais e Revistas
- Ambulante
- Compartilhamento de Patinetes
- Feira Livre
- Mercado
- Sacoléio
- Espaço Legal

Portarias

- Autorização para Comércio e Serviços
- Porta a Porta

Licenciamentos

- Anúncio Indicativo CADAN

SENHA WEB
Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS
Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

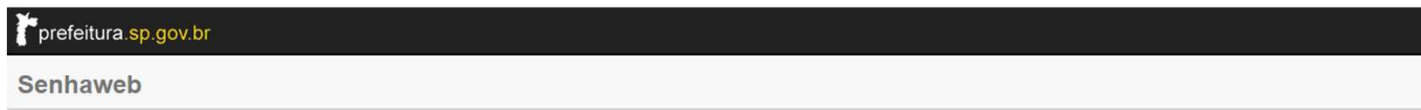
- Secretaria Municipal das Subprefeituras
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
- Secretaria Municipal de Licenciamento
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal da Cultura
- Direitos Humanos e Cidadania
- Diário Oficial da Cidade

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital** ou conta **GOV.BR**, e estar cadastrado no **CCM** – Cadastro do Contribuinte Municipal.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

2. Senha Web / Certificado Digital



Digite seus dados, para nova solicitação ou para consultar TPU emitido.

Atenção!

- digite o **CPF** se o documento estiver cadastrado no seu nome;
- ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Ou acesse o sistema com a conta **GOV.BR**.

Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! **O desbloqueio poderá ser realizado pela internet.**

Caso o acesso seja por uma conta **GOV.BR** o desbloqueio da Senha Web será automático, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhawebsite/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM - Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://prefeitura.sp.gov.br/web/fazenda/servicos/senhawebsite>

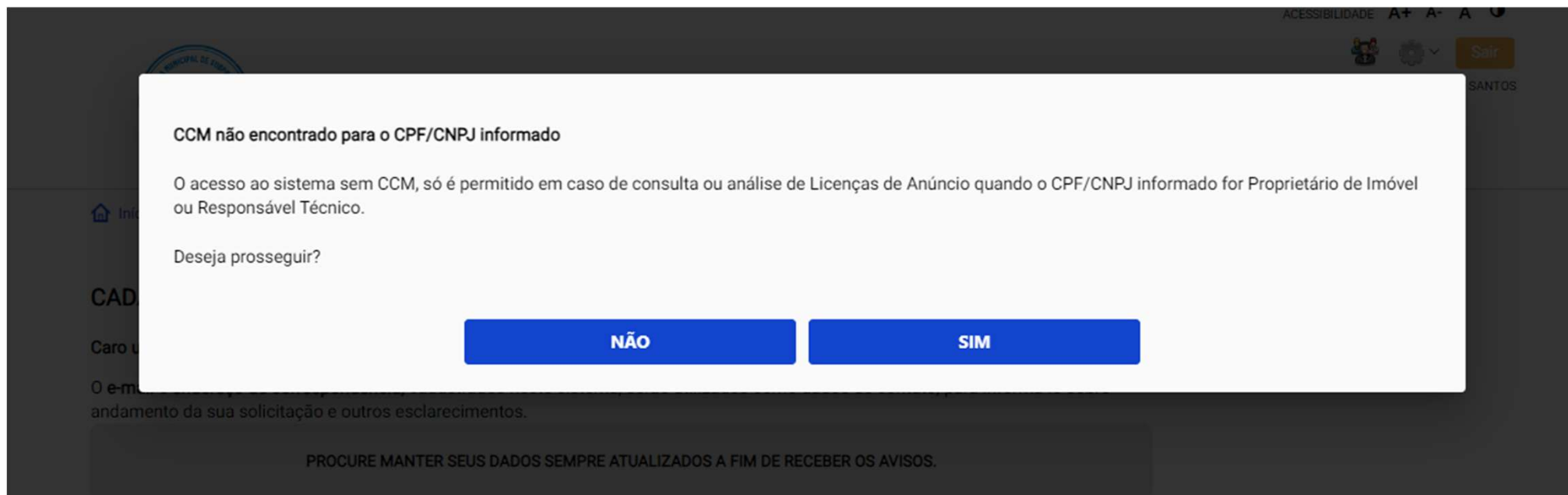
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

2. Senha Web / Certificado Digital

ATENÇÃO!

Sem o CCM o requerente não poderá efetuar a solicitação.

Lembrando que o CCM deverá estar vinculado ao seu CPF ou CNPJ.



Ao clicar em SIM será possível prosseguir como **Proprietário de Imóvel** ou **Responsável Técnico**.

3. Dados de contato e Termo de Aceite

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Digite **e-mail** de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

3. Dados de contato e Termo de Aceite

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

☒ Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



SENHA WEB [Entrar](#)

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos**.

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

Saiba mais

TPUs



Portarias



4. Atualização de dados de contato

The screenshot shows the 'PORTAL TÔ LEGAL!' interface. At the top right, there are icons for user profile, settings, and a 'Sair' button. The main header includes the portal logo and the title 'PORTAL TÔ LEGAL!'. Below the header, the breadcrumb 'Início > Documentos Emitidos' is visible. A dropdown menu for 'Escolha o tipo de perfil:' is open, showing options: 'Requerente' (selected), 'Proprietário', and 'Responsável Técnico'. A red box with an arrow points to this dropdown with the text 'Selecione o perfil correspondente.'. To the right, a red box with an arrow points to the 'Alterar dados de contato' link with the text 'Clique para atualizar dados de contato.'. Below the dropdown, there are three tabs: 'NOVA SOLICITAÇÃO', 'SOLICITAÇÕES ENVIADAS', and 'DOCUMENTOS EMITIDOS' (which is active). Under the 'DOCUMENTOS EMITIDOS' tab, there are three sub-tabs: 'Portarias de Autorização', 'TPUs' (active), and 'Licenças'. Below these, there is a 'FILTRAR POR' section with a checkbox for 'TPUs ativos' and three dropdown menus: 'Por Tipo:' (set to 'Todos'), 'Subprefeitura:' (set to 'Todas'), and 'Nº TPU:' (with a search icon). At the bottom, there is a table with columns: 'Nº TPU', 'TIPO', 'LOCAL', 'SUBPREFEITURA', 'DATA EMISSÃO', 'SITUAÇÃO', 'DAMSP', and 'IMPRESSÃO'. The first row of data shows: 'TSV/...', 'Valet - Permanente', '...', '...', '05/07/2019', 'Ativo', a DAMSP barcode, a printer icon, and a 'Ver detalhes' link.

Alterar dados de contato

Selecione o **perfil** correspondente.

Clique para **atualizar dados de contato**.

Portarias de Autorização

TPUs

Licenças

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU

Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

TSV/...

Valet - Permanente

05/07/2019

Ativo

DAMSP

Ver detalhes

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Digite e-mail de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

4. Atualização de dados de contato

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro	Número	Complemento
R. São Bento	405	
CEP	Bairro	Cidade
01008-906	Centro	São Paulo
		U.F.
		SP

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

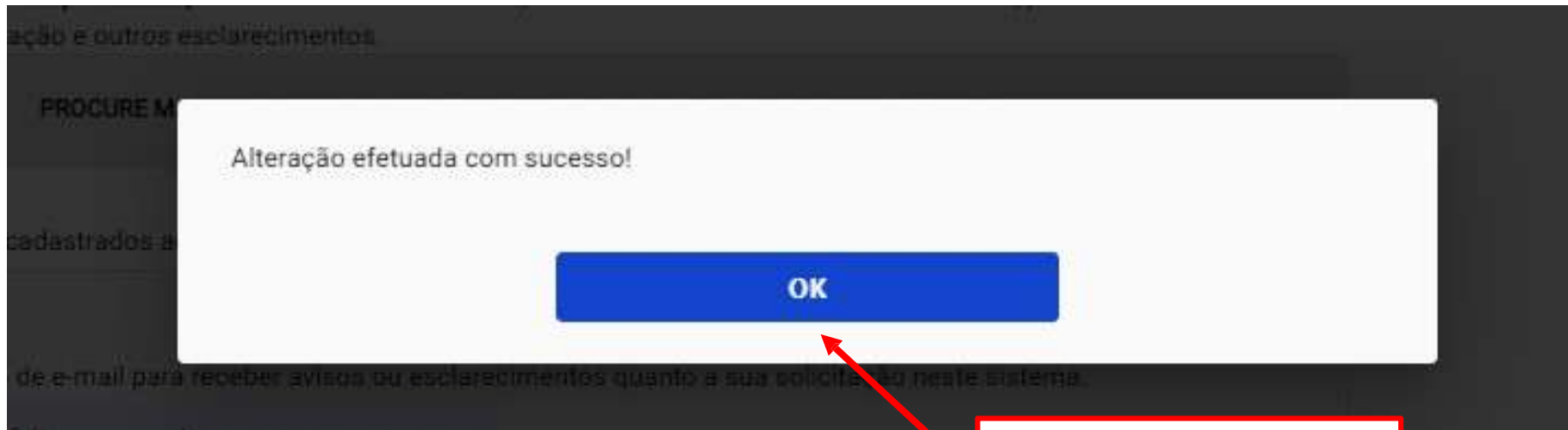
☒ Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



Clique em **OK** para finalizar.

5. Documentos emitidos



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



SENHA WEB [Entrar](#)

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos**.

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

Saiba mais

TPUs



Portarias



5. Documentos emitidos



PORTAL TÔ LEGAL!

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

Selecione o **perfil** correspondente.

[Portarias de Autorização](#)

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU

Clique para acessar dados do documento emitido.

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
TSV/	Valet - Permanente			05/07/2019	Ativo			Ver detalhes

Imprima o seu documento.

5. Documentos emitidos

**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO
Serviço de Valet

O Subprefeito usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, concede, conforme despacho exarado no processo nº o presente Termo de Permissão de Uso para prestação de serviços de manobra e guarda de veículos - Serviço de "Valet", à título precário, oneroso e intransferível, à:

Nome / Razão Social

Nome fantasia

CNPJ / CPF

CCM

Logradouro de atuação Nº

Dia(s) e horário(s) autorizado(s)

Dia(s)	Horário(s)
Domingo	das 18:30 às 23:30
Sexta-Feira	das 18:30 às 23:30
Sábado	das 18:30 às 23:30

Dados Adicionais

Prestadora de Serviço de Valet CNPJ

Endereço

Estacionamento CNPJ

Nome fantasia

Endereço

Amparo Legal Lei nº 13.763/2004, Decreto nº 58.027/2017, Decreto nº 64.725/2025 e Decreto nº 58.831/2019

Notas O Termo de Permissão de Uso deve ser afixado em local visível ao público, acompanhado de outros documentos que se fizerem necessários, de acordo com a natureza da atividade ou serviço.

6. Guias de Pagamento

PORTAL TÔ LEGAL!

PREFEITURA DE SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A

SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Sobre o Tô Legal

Manual do usuário

Legislações

Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs

Valet

Mesas / Cadeiras / Toldos

Compartilhamento de Bicicleta

Comida de Rua

Banca de Flores

Banca de Jornais e Revistas

Ambulante

Compartilhamento de Patinetes

Feira Livre

Mercado

Sacolão

Espaço Legal

Portarias

Autorização para Comércio e Serviços

Porta a Porta

Licenciamentos

Anúncio Indicativo CADAN

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Consulte as mais frequentes

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal da Cultura

Direitos Humanos e Cidadania

Diário Oficial da Cidade

Acesso a **guias de pagamento** de solicitações enviadas.

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital ou conta GOV.BR, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta na sua solicitação ou no seu documento (verificar item 2).



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > Guia de Pagamento

[Alterar dados de contato](#)

EMIÇÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

Orientações Gerais

- consulte o [Manual do usuário](#).
- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.
- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.
- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.

CONTINUAR

Clique em **Continuar**

6. Guias de Pagamento

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

Valet - Permanente

Ativo



Ver detalhes

Clique no ícone **DAMSP**.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

6. Guias de Pagamento

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU VALET

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

Emitida em 05/07/2019

< 2020 >					
PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
ÚNICA	3.629,60	31/03/2020	Em Atraso	-	

NOTA: O valor lançado é referente ao pagamento até data de vencimento. Em caso de atraso, clique na DAMSP para gerar a guia com valor atualizado.

 A guia de pagamento (DAMSP) somente ficará disponível mediante dos pagamentos em atraso.

6. Guias de Pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o **prazo de validade** da guia de pagamento.

Data de vencimento da cobrança de preço público.

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP										01 - NÚMERO GUIA		02 - VENCIMENTO 31/03/2022					
03 - NOME DO INTERESSADO										04 - CPF/CNPJ INTERESSADO							
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR								07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 004		08 -		09 - CTRL 2			
10 - EMITENTE SMSUB		11 - DATA EMISSÃO 19/08/2022		12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU								13 - CÓDIGO DO SERVIÇO		14 -			
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO		15 - UNIDADE DE VALOR REAL		▶		16 - QTD 0		X		17 - VALOR UNIDADE 0,00		18 - VALOR 118,72					
28 - ENDEREÇO										19 -							

29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO.										20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 5,51							
										21 - MULTA 23,74							
										22 - JUROS 7,39							
										23 - DESCONTO 0,00							
DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086										SR CAIXA: NÃO RECEBER APÓS ESTA DATA		▶		25 - DATA DE VALIDADE 19/08/2022		26 - TOTAL A PAGAR 155,36	
27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA										VIA DO CONTRIBUINTE							

Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado.

Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet

PORTAL TÔ LEGAL!

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS **GUIA DE PAGAMENTO** **BUSCA SERVIÇOS**

Sobre o Tô Legal **Manual do usuário**

SENHA WEB
Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS
Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

Saiba mais

TPUs

Valet

Mesas / Cadeiras / Toldos

Compartilhamento de Bicicleta

Portarias

Autorização para Comércio e Serviços

Porta a Porta

Licenciamentos

Anúncio Indicativo CADAN

Comida de Rua

Banca de Flores

Banca de Jornais e Revistas

Ambulante

Compartilhamento de Patinetes

Feira Livre

Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal da Cultura

Direitos Humanos e Cidadania

Diário Oficial da Cidade

Clique aqui para iniciar uma nova solicitação relacionada a “valet”.

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



[Início](#) > Valet

[SENHA WEB](#) [Sair](#)

VALET

O Termo de Permissão de Uso para serviço de *valet* é documento necessário para o exercício desta atividade nas vias e logradouros públicos da Cidade de São Paulo.

Quem pode fazer solicitação

Os estabelecimentos instalados e licenciados na Cidade de São Paulo, guarda de veículos, também conhecidos como "valet service".

O que é necessário para a solicitação

O interessado deverá possuir [perfil de acesso](#) para acessar o sistema eletrônico.

Será necessário indicar o local onde pretende se instalar, e prestar informações, tais como:

- Testada e capacidade de lotação do estabelecimento onde o serviço será instalado;
- Área pretendida na via para manobra, embarque e desembarque;
- Forma de ocupação do passeio (bancada, cabine, guarda-sol);
- Dia e horário de prestação do serviço;
- Dia e horário de funcionamento do estabelecimento;
- Endereço do estacionamento, onde os veículos serão guardados, conforme declaração técnica subscrita por profissional habilitado;
- Endereço da empresa de *valet*;
- Número da licença de funcionamento do estabelecimento onde o serviço será instalado.

Se o serviço de *valet* atender a um evento, deverá informar também:

- A data de realização do evento, seu número de dias e a área ocupada por ele.

Em ambos os casos, também é necessário ter em mãos:

- Croqui ilustrativo da área de atuação pretendida ([ver modelo](#));
- Declaração do responsável técnico (engenheiro ou arquiteto) para o estacionamento ([ver modelo](#));
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do *valet*;
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do estabelecimento;
- Contrato de seguro do *valet*;
- Declaração quanto ao número de motoristas ([ver modelo](#));
- Declaração quanto à prestação de serviços de *valet* ([ver modelo](#));
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhaça - RIVI, se necessário.

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Direitos Humanos e Cidadania](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Verifique as orientações gerais pertinentes ao uso do espaço público para prestação de serviço "valet".

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet

Para atividade temporária, acrescentar:

- Autorização de uso do espaço público, se necessário;
- Respectivo Alvará, se acontecimento distinto do licenciado ou utilizar edificação ou equipamento transitório, se necessário, a ser requerido junto à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento.

Sobre o pagamento para uso do espaço público

Para se instalar em vias e logradouros públicos, é necessário o recolhimento de preço público estabelecido na legislação da Cidade de São Paulo. O pagamento deverá ser realizado exclusivamente através da guia de recolhimento - DAMSP, emitida por este sistema eletrônico.

Atenção: A emissão da guia DAMSP não poderá ser realizada por outros meios, e o seu pagamento deverá ser realizado através de rede bancária.

Outras informações necessárias

A utilização do espaço público para a prestação dos serviços de *valet* depende da expedição da Autorização para Embarque e Desembarque - Serviços de *Valet* a ser requerida junto a Companhia de Engenharia de Tráfego de São Paulo – CET, e é prévia a expedição do Termo de Permissão de Uso para serviço de *valet*.

Na ausência destes documentos o estabelecimento ou a empresa prestadora do serviço de *valet* não poderá utilizar o espaço público para a instalação do equipamento, ou para manobra de veículos, ou ainda para a operação de embarque e desembarque de passageiros.

No caso de prestação de serviço de *valet*, junto a eventos, o Alvará de Autorização para Evento Público e Temporário, quando necessário, deverá ser requerido previamente junto à Secretaria Municipal de Licenciamento. Quando o evento for realizado em área pública, deverá ser requerida a devida autorização de uso do espaço público.

Todos os documentos que embasarem a solicitação deverão ser apresentados ao responsável pelo estabelecimento, para pronta exibição, sempre que solicitado.

[Clique aqui para iniciar uma nova solicitação.](#)

Lembrando que a área máxima de ocupação será limitada a largura mínima de 1,20 metros para a circulação exclusiva de pedestres, ou no mínimo 50% da largura total da calçada, quando esta tiver mais de 2,40m. Além disso, é necessária a obediência às regras gerais de ocupação de vias e calçadas, e das normas de trânsito - ver legislação específica.

FAZER SOLICITAÇÃO



7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet Permanente



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE

A+ A- A



Sair

Início > Minhas solicitações e autorizações > Nova Solicitação de TPU

Alterar dados de contato

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

TERMO DE PERMISSÃO DE USO para
serviço de “valet” prestado em caráter
permanente junto a estabelecimento.

Requerente:
CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

Serviço será exercido junto à

☒ Atividade Permanente

☐ Atividade Temporária 

< VOLTAR

AVANÇAR >

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet Permanente

PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > Nova Solicitação de TPU

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

Serviço será exercido junto à

☒ Atividade Permanente ☐ Atividade Temporária

Atividade permanente: é necessário ter em mãos, para a solicitação, instalação e exercício da atividade, os seguintes documentos:

- Croqui (modelo)
- Declaração do responsável técnico para o estacionamento (modelo)
- Contrato social ou equivalente (e alteração) do "valet"
- Contrato social ou equivalente (e alteração) do estabelecimento
- Contrato do seguro do "valet"
- Declaração quanto aos motoristas (modelo)
- Declaração quanto à prestação de serviços de "valet" (modelo)
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE

ALF / ALFC / AF

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)

Insira o número do **Auto de Licença de Funcionamento, Alvará de Funcionamento ou Auto de Licença de Funcionamento Condicionado** do estabelecimento digitando todos os algarismos do campo "número" contido no documento, sem ponto, vírgula, barra ou traço.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet Permanente



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



Sair

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > Nova Solicitação de TPU

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)

R

Número

Complemento

CEP

Bairro

Testada do estabelecimento

9.999.999,99 m

Área pretendida para embarque e desembarque

99.999.999,99 m²

Capacidade de lotação

999999999

Forma de ocupação do passeio

Selecione



Indique as informações relativas ao funcionamento do **estabelecimento**.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet Permanente

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO ESTABELECIMENTO

Segunda-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Terça-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Quarta-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Quinta-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Sexta-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Sábado

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Domingo

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE VALET

Segunda-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Terça-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Quarta-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Quinta-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Sexta-feira

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Sábado

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

Domingo

Das

hh:mm

às

hh:mm

e Das

hh:mm

às

hh:mm

< VOLTAR

AVANÇAR >

Informe os horários de funcionamento do estabelecimento e do serviço de “valet”.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet Permanente

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > Nova Solicitação de TPU

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

Razão Social (Estacionamento)

CNPJ

Logradouro

Número

CEP

Bairro

Razão Social (Empresa de Valet)

CNPJ

Logradouro

Número

CEP

Bairro

Informe os dados do **“valet”** e **do estacionamento** onde ocorrerá a guarda dos veículos atendidos pelo “valet”.

[< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet Permanente

 **SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET**

Requerente:
CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a utilização do passeio público
Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

☒ Declaração sobre a suspensão do documento
Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de serviços ou obras e de modificação na sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo
Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada
Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

☒ Declaração sobre legislação e posse de documentos
Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

☒ Declaração de restrição quanto ao uso da via
Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, não sendo de uso privativo as vagas para embarque e desembarque.

☒ Declaração Autorização para Embarque / Desembarque
Declaro que possuo Autorização para Embarque e Desembarque – Serviços de “valet” vigente, emitida pela Companhia de Engenharia de Tráfego-CET, para pronta exibição. Estou ciente que sem esta autorização, e sem a devida instalação da sinalização, quando for o caso, não poderá ser utilizado o espaço público indicado nesta solicitação, para a instalação do equipamento ou para manobra de veículos, ou para a operação de embarque e desembarque de passageiros.

☒ Declaração sobre posse dos documentos -valet
Estou ciente de que os documentos constantes na inicial devidamente preenchidos e assinados estão válidos, e são indispensáveis para fundamentar a presente solicitação, e devem permanecer em minha posse, para pronta exibição durante a instalação e exercício da atividade de manobra de veículos, e operação de embarque e desembarque de passageiros.

☒ Declaração adequação motoristas/estacionamento
Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017, disponível no link: <https://tolegal.prefeitura.sp.gov.br/Home/Legislacao>

< VOLTAR

FINALIZAR

Leia as **declarações**, e clique em cada uma delas, certificando-se que serão integralmente atendidas.

Clique em **Finalizar**.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet Permanente

☒ **Declaração sobre a revogação a qualquer tempo**

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ **Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada**

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manter a área livre de resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo responsável por todos os custos.

☒ **Declaração sobre legislação e posse de documentos**

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em minha posse todos os documentos necessários para a regularização.

☒ **Declaração de restrição quanto ao uso da via**

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, não sendo de uso privativo as vagas para embarque e desembarque.

☒ **Declaração Autorização para Embarque / Desembarque**

Declaro que possuo Autorização para Embarque e Desembarque – Serviços de "valet" vigente, emitida pela Companhia de Engenharia de Tráfego- CET, para pronta exibição. Estou ciente que sem esta autorização, e sem a devida instalação da sinalização, quando for o caso, não poderá ser utilizado o espaço público indicado nesta solicitação, para a instalação do equipamento ou para manobra de veículos, ou para a operação de embarque e desembarque de passageiros.

☒ **Declaração sobre posse dos documentos -valet**

Estou ciente de que os documentos constantes na inicial devidamente preenchidos e assinados estão válidos, e são indispensáveis para fundamentar a presente solicitação, e devem permanecer em minha posse, para pronta exibição durante a instalação e exercício da atividade de manobra de veículos, e operação de embarque e desembarque de passageiros.

☒ **Declaração adequação motoristas/estacionamento**

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017, disponível no link: <https://tolegal.prefeitura.sp.gov.br/Home/Legislacao>

Confirme todas as informações da solicitação e verifique o valor do preço público.

ATENÇÃO

O interessado poderá acompanhar o progresso de sua solicitação na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**

VALOR A PAGAR: R\$ 417,68

Guia DAMSP disponível para impressão após o envio da solicitação.

[< VOLTAR](#)

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Após o deferimento e a confirmação do pagamento o **TÔ LEGAL** enviará um e-mail informando que seu documento **poderá ser impresso**.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet Permanente



The screenshot shows the 'PORTAL TÔ LEGAL!' interface. At the top left is the logo of the 'SECRETARIA MUNICIPAL DE LICENCIAMENTO TÔ LEGAL! SÃO PAULO'. The main header reads 'PORTAL TÔ LEGAL!'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Início > Minhas solicitações e autorizações'. There are three tabs: 'NOVA SOLICITAÇÃO', 'SOLICITAÇÕES ENVIADAS' (highlighted with a red arrow), and 'DOCUMENTOS EMITIDOS'. Under 'SOLICITAÇÕES ENVIADAS', there are two sub-sections: 'Solicitações de Portarias de Autorização' and 'Solicitações para TPUs' (highlighted with a red arrow). The 'Solicitações para TPUs' section contains a filter box with 'FILTRAR POR' and a checkbox for 'Solicitações pendentes'. It also has a 'Subprefeitura:' dropdown menu set to 'Todas' and a 'Nº solicitação:' search box. Below this is a table with columns: 'Nº SOLICITAÇÃO', 'TIPO', 'LOCAL', 'SUBPREFEITURA', 'DATA SOLICITAÇÃO', 'SITUAÇÃO', and 'DAMSP'. The first row shows '2200721', 'Valet - Permanente', and 'Aguardando pagamento'. A red arrow points to the 'DAMSP' column, which contains a barcode and a 'Ver detalhes' link.

A impressão da guia também está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.
Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

The screenshot displays the 'PORTAL TÔ LEGAL!' interface. At the top left is the portal's logo. The main header area contains the title 'PORTAL TÔ LEGAL!' and a navigation bar with links for 'Início', 'Documentos Emitidos', and 'Alterar dados de contato'. A user profile icon and a 'Sair' button are visible in the top right corner.

Below the header, the 'Escolha o tipo de perfil:' section features a dropdown menu with the following options: 'Requerente' (selected), 'Proprietário', and 'Responsável Técnico'. A red box highlights this dropdown with the instruction: 'Selecione o perfil do usuário **Requerente**.'

To the left, the 'NOVA SOLICITAÇÃO' sidebar lists several categories: 'PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO', 'TERMO DE PERMISSÃO DE USO', 'TRANSFERÊNCIA DE TPU', and 'LICENÇAS'. The 'TERMO DE PERMISSÃO DE USO' category is expanded, showing a list of activities: 'Valet', 'Mesas, cadeiras e toldos', 'Compartilhamento de bicicletas', 'Compartilhamento de patinetes', and 'Espaço Legal'. A red box highlights the 'NOVA SOLICITAÇÃO' section with the instruction: 'Clicar em **Nova Solicitação** > **Termo de Permissão de Uso** > **Valet**.'

The main content area includes a search bar with filters for 'Por Atividade:' (set to 'Todas'), 'Subprefeitura:' (set to 'Todas'), and a text input for 'Nº Portaria de Autorização:'. Below the search bar is a table with columns: 'Nº PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO', 'ATIVIDADE', 'LOCAL', 'SUBPREFEITURA', 'DATA EMISSÃO', 'SITUAÇÃO', and 'IMPRESSÃO'. The table currently displays the message 'Não foram encontrados resultados para sua pesquisa.' and navigation links for 'PRIMEIRA' and 'ÚLTIMA'.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE

A+ A- A



Sair

 Início > [Minhas solicitações e autorizações](#) > Nova Solicitação de TPU

[Alterar dados de contato](#)

 SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para
serviço de “valet” prestado em caráter de
eventualidade junto a evento/uso
temporário.

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO

DECLARAÇÕES

Serviço será exercido junto à

☐ Atividade Permanente

☒ Atividade Temporária 

< VOLTAR

AVANÇAR >

Sistema Tô Legal - Uso do espaço público - Termo de Permissão de Uso e Autorização para serviço de Valet – Manual do usuário

37

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A

Sair

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > Nova Solicitação de TPU

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

Serviço será exercido junto à

☐ Atividade Permanente ☒ Atividade Temporária

Atividade temporária: é necessário ter em mãos, para a solicitação, instalação e exercício da atividade, os seguintes documentos:

- Croqui (modelo)
- Declaração do responsável técnico para o estacionamento (modelo)
- Contrato social ou equivalente (e alteração) do "valet"
- Contrato social ou equivalente (e alteração) do estabelecimento
- Contrato do seguro do "valet"
- Declaração quanto aos motoristas (modelo)
- Declaração quanto à prestação de serviços de "valet" (modelo)
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário
- Autorização de uso do espaço público, se necessário
- Respectivo Alvará se acontecimento distinto do licenciado ou utilizar edificação ou equipamento transitório, se necessário

Alvará de Autorização para Evento Público e Temporário

Capacidade de lotação

< VOLTAR

AVANÇAR >

Preencher os dados do **Alvará de Autorização para Evento Público e Temporário** e **Capacidade de lotação** e clicar em **Avançar**.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário



PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)

Número

Adicionar local:



CEP

Bairro

99999-999

Testada do estabelecimento

9.999.999,99 m

Área pretendida para embarque e desembarque

99.999.999,99 m²

Área do Evento ⓘ

99.999.999,99 m²

Datas de realização da atividade temporária

dd/mm/aaaa



dd/mm/aaaa



Número de dias da prestação do serviço

999

dias

Forma de ocupação do passeio

Selecione



Clique na lupa para adicionar o endereço do local de prestação de serviço de "valet"

Seleção de local por **LISTA** na [página 40](#).

Seleção de local por **MAPA** na [página 45](#).

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **LISTA**.

Clique em **LISTA**.

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: **Em Lista** | Em Mapa

Endereço (digite parte do endereço. Ex: "Rua Libero Badur", digitar "Libero")

CEP: 99999-999

BUSCAR

CANCELAR **CONFIRMAR**

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet) Número Adicionar local:

Complemento

CEP Bairro

Testada do estabelecimento Área pretendida para embarque e desembarque

Capacidade de lotação

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira Das às e Das às

Terça-feira Das às e Das às

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: ☒ Em Lista ☐ Em Mapa

Endereço (digite parte do endereço. Ex: "Rua Libero Badaro", digitar "Libero")

Joaquina Ramalho

CEP: 90999-999

BUSCAR

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA

CANCELAR CONFIRMAR

Testado do estabelecimento: m²

Área pretendida para embarque e desembarque: m²

Capacidade de lotação:

Forma de ocupação do passeio:

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das		às		e Das		às	
Terça-feira	Das		às		e Das		às	
Quarta-feira	Das		às		e Das		às	
Quinta-feira	Das		às		e Das		às	
Sexta-feira	Das		às		e Das		às	

Digite o nome do **logradouro** e clique no endereço listado correspondente à numeração adequada do local desejado.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

The screenshot shows a web application interface with a modal titled "Número Logradouro". The modal contains a label "Número:" and an input field with the value "99999". A red arrow points from a text box to the input field. The text box contains the text "Indique o número do local desejado e clique em OK." Below the input field is a blue button labeled "OK".

Indique o número do local desejado e clique em OK.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: Em Lista Em Mapa

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaro", digitar "Libero")

Joaquina Ramalho

CEP: 99999-999

BUSCAR

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Confirme se o endereço está correto e clique em **CONFIRMAR**.

Forma de e

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das		às		e Das		às	
Terça-feira	Das		às		e Das		às	
Quarta-feira	Das		às		e Das		às	
Quinta-feira	Das		às		e Das		às	
Sexta-feira	Das		às		e Das		às	
Sábado	Das		às		e Das		às	

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

The screenshot displays the 'Uso do espaço público para' interface. A confirmation dialog is overlaid on the search results, asking the user to confirm the address. The dialog contains the text: 'Efetue a confirmação somente se o endereço corresponder àquele escolhido. Em caso negativo, refaça a pesquisa por endereço ou CEP.' Below this text are two buttons: 'NÃO' and 'SIM'. A red arrow points from a text box to the 'SIM' button. The text box contains the instruction: 'Clique em **SIM** para continuar.' The background shows search results for 'Joaquina Ramalho' with three entries: 'AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238', 'AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239', and 'AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999'. Below the results is a pagination bar with 'PRIMEIRA', '<', '1', '>', and 'ÚLTIMA'. A detailed address box shows: 'AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010' and 'Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME'. At the bottom right are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons.

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo de visualização

Endereço (clique para o endereço)

Joaquina Ramalho

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Buscar

NÃO SIM

Clique em **SIM** para continuar.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **MAPA**.

Clique em **MAPA**.

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à Informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE: A+ A- A

ADAO DE SOUSA CALDAS LANCHONETE

Uso do espaço público

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaro", digitar "Libero")

CEP: 99999-999

BUSCAR

CANCELAR **CONFIRMAR**

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet):

Número:

Adicionar local:

Complemento:

CEP:

Bairro:

Testado do estabelecimento: m²

Área pretendida para embarque e desembarque: m²

Capacidade de lotação:

Forma de ocupação do passeio:

Selecione:

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira: Das às e Das às

Terça-feira: Das às e Das às

Quarta-feira: Das às e Das às

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à Informação

TRANSPARENCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A

ADAO DE SOUSA GALDAS LANCHONETE

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização

Em Lista Em Mapa

Endereço

Av. Joaquina Ramalho, 83

Av. Joaquina Ramalho, 83 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Av. Joaquina Ramalho, 834 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Digite o nome do logradouro, clique no endereço listado e aguarde a exibição no mapa.

Av. 23 de Maio

Auto Park Posto América

De Araque

Ministério Público do Estado de São Paulo

O Rei dos Cabelos

Novacap

Assessoria Contábil

WG Plaza

Hotel Quintino

Sebo Nova Floresta

Itaú

Monumento Condor

Federação Brasileira das Associações de Peritos...

Fonte das Essências

Loja de artigos de aromaterapia

Paris Essências - Rua das Flores

Perfumaria

Estacionamento & Lava Rápido

Banco24Horas

Condomínio Edifício Jalisco

Air Time Enge de Ar Condici

SESC CDI Consolação

26º Tabelionato de

Catedral Metropolitana de São Paulo

powered by Google

Google

Termos de Uso

Informar erro no mapa

CANCELAR CONFIRMAR

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira

Das às

Terça-feira

Das às

Quarta-feira

Das às

Quinta-feira

Das às

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: ☒ Em Lista ☒ Em Mapa

Endereço: Av. Joaquina Ramalho, 83 - Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Mapa Satélite

Amplie o mapa e confira se o PIN vermelho está no local desejado.

Caso não seja, clique no local desejado no mapa, o sistema exibirá o pin no novo local.

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

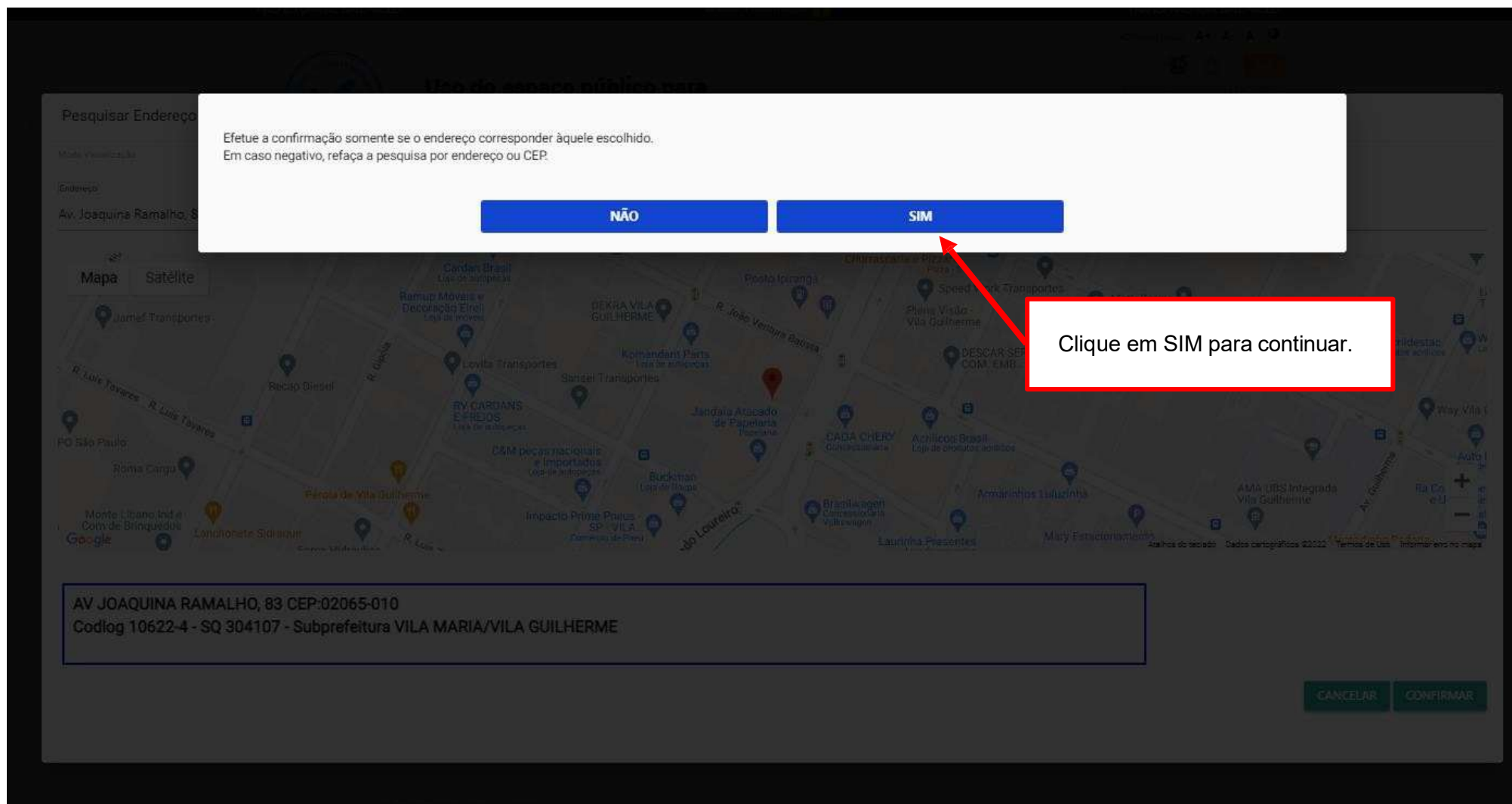
Confirme se o endereço está correto e clique em confirmar.

HORÁRIOS DE FUNÇÃO

Segunda-feira Das 08:00 às 18:00 e Das 19:00 às 22:00

Terça-feira Das 08:00 às 18:00 e Das 19:00 às 22:00

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário



7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

 SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:
CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

Indique as informações relativas ao **evento** ou **atividade temporária**.

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)

CEP

Testada do estabelecimento
 m

Área do Evento 
 m²

Forma de ocupação do passeio

Bancada

Selecione

Bancada

Cabine

Guarda-sol

Número

Bairro

Área pretendida para embarque e desembarque
 m²

Datas de realização da atividade temporária
  

Número de dias da prestação do serviço
 dias

Adicionar local: 

Informe o primeiro e o último dia de realização do **evento** ou **atividade temporária**.

Indique o total de dias com prestação de serviço "valet".

Evento

as às

e Das às

e Das às

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO EVENTO

Segunda-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Terça-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Quarta-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Quinta-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Sexta-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Sábado	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Domingo	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE VALET

Segunda-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Terça-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Quarta-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Quinta-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Sexta-feira	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Sábado	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm
Domingo	Das hh:mm às hh:mm	e Das hh:mm às hh:mm

Informe os horários de funcionamento do evento/atividade temporária e do serviço "valet".

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

SECRETARIA MUNICIPAL DE ENFERMAGEM
TÔ LEGAL!
RÁPIDO

PORTAL TÔ LEGAL!

ACESSIBILIDADE A+ A- A 

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de TPU](#)[Alterar dados de contato](#)

 **SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET**

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

Razão Social (Estacionamento)

CNPJ

Logradouro

Número

CEP

99999-999

Bairro

Razão Social (Empresa de Valet)

CNPJ

Logradouro

Número

CEP

Bairro

[< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

Informe os dados do “valet” e do estacionamento onde ocorrerá a guarda dos veículos atendidos pelo “valet”.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO / VALET

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

☒ Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de serviços ou obras e de modificação na sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

☒ Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

☒ Declaração de restrição quanto ao uso da via

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, não sendo de uso privativo as vagas para embarque e desembarque.

☒ Declaração Autorização para Embarque / Desembarque

Declaro que possuo Autorização para Embarque e Desembarque – Serviços de “valet” vigente, emitida pela Companhia de Engenharia de Tráfego-CET, para pronta exibição. Estou ciente que sem esta autorização, e sem a devida instalação da sinalização, quando for o caso, não poderá ser utilizado o espaço público indicado nesta solicitação, para a instalação do equipamento ou para manobra de veículos, ou para a operação de embarque e desembarque de passageiros.

☒ Declaração sobre posse dos documentos -valet

Estou ciente de que os documentos constantes na inicial devidamente preenchidos e assinados estão válidos, e são indispensáveis para fundamentar a presente solicitação, e devem permanecer em minha posse, para pronta exibição durante a instalação e exercício da atividade de manobra de veículos, e operação de embarque e desembarque de passageiros.

☒ Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.937 de 09 de dezembro de 2017, disponível no link: <https://tolegal.prefeitura.sp.gov.br/Home/Legisla>

[← VOLTAR](#)

FINALIZAR

Clique em **Finalizar**.

Leia as **declarações**, e clique em cada uma delas, certificando-se que serão integralmente atendidas.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

Declarações

☒ **Declaração sobre a utilização do passeio público**

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regra de utilização de passeio público.

☒ **Declaração sobre a suspensão do documento**

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de serviços e a regular instalação do equipamento no local autorizado.

☒ **Declaração sobre a revogação a qualquer tempo**

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em favor do interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ **Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada**

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manter limpos todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo

☒ **Declaração sobre legislação e posse de documentos**

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

☒ **Declaração de restrição quanto ao uso da via**

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, não sendo de uso privativo as vagas para embarque e desembarque.

☒ **Declaração Autorização para Embarque / Desembarque**

Declaro que possuo Autorização para Embarque e Desembarque – Serviços de “valet” vigente, emitida pela Companhia de Engenharia de Tráfego- CET, para pronta exibição. Estou ciente que sem esta autorização, e sem a devida instalação da sinalização, quando for o caso, não poderá ser utilizado o espaço público indicado nesta solicitação, para a instalação do equipamento ou para manobra de veículos, ou para a operação de embarque e desembarque de passageiros.

☒ **Declaração sobre posse dos documentos -valet**

Estou ciente de que os documentos constantes na inicial devidamente preenchidos e assinados estão válidos, e são indispensáveis para fundamentar a presente solicitação, e devem permanecer em minha posse, para pronta exibição durante a instalação e exercício da atividade de manobra de veículos, e operação de embarque e desembarque de passageiros.

☒ **Declaração adequação motoristas/estacionamento**

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017, disponível no link: <https://tolegal.prefeitura.sp.gov.br/Home/Legislacao>

Confirme todas as informações da solicitação e verifique o valor do preço público.

ATENÇÃO

O interessado poderá acompanhar o progresso de sua solicitação na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações de Portaria de Autorização**.

VALOR A PAGAR: R\$ 425,00

Guia DAMSP disponível em: [https://tolegal.prefeitura.sp.gov.br/Home/Legislacao](#)

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Após o deferimento e confirmação do pagamento o **TÔ LEGAL** enviará um e-mail informando que seu documento **poderá ser impresso**.

< VOLTAR

ENVIAR

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet Temporário

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

A impressão da guia também está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações de Portaria de Autorização**.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

DOCUMENTOS EMITIDOS

Portarias de Autorização

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

☐ Portarias de Autorização ativos

Por Tipo:

Todas

Por Atividade:

Todas

Subprefeitura:

Todas

Nº Portaria de Autorização:

Nº Portaria de Autorização



Nº SOLICITAÇÃO	Tipo Portaria	ATIVIDADE	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP
	Portaria de Autorização	Serviço de Valet	R		09/05/2022	Aguardando pagamento	Ver detalhes

PRIMEIRA



1



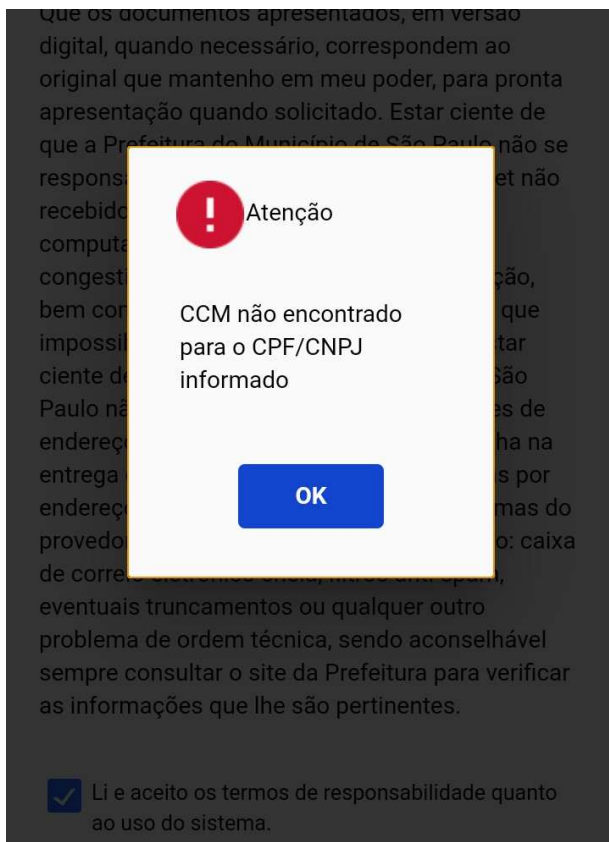
ÚLTIMA

ATENÇÃO

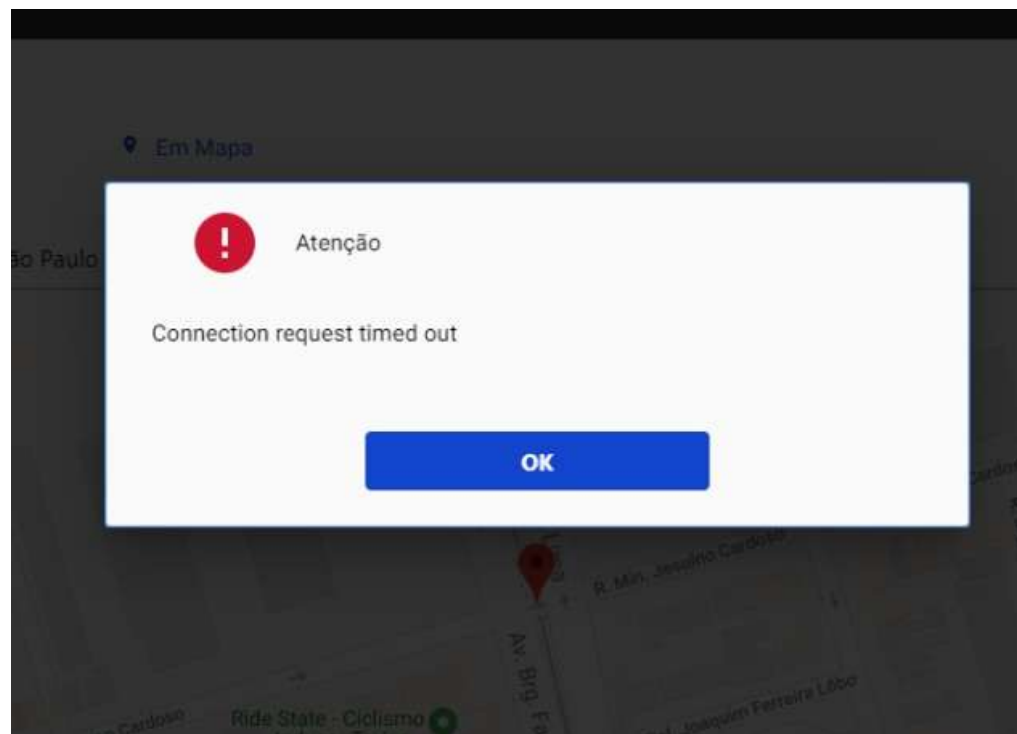
Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

O que fazer? Outras dúvidas

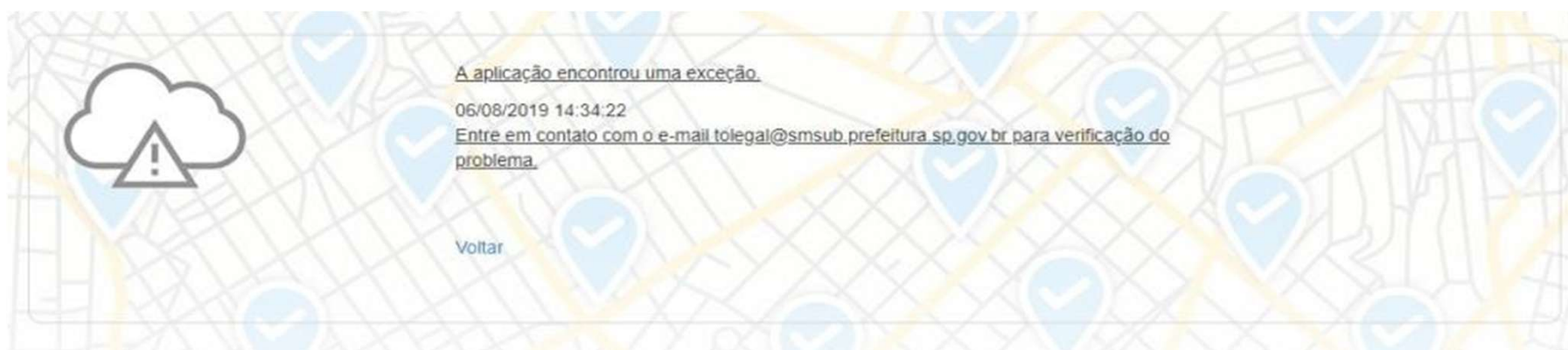


O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

O que fazer? Outras dúvidas



1. Digite as teclas **Control + F5** para limpar o cache. Desconecte o seu usuário e tente novamente.
2. Acesse o Tô Legal na **Janela anônima** do seu navegador.
3. **Tente mais tarde.**
4. Caso o problema persista, envie a **imagem da tela** com a mensagem de erro para o e-mail tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

Contatos

Para autorizados e permissionários

tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Unidades do Descomplica

<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/descomplica>

Praça de Atendimento das Subprefeituras

ARICANDUVA/ CARRÃO/ FORMOSA

R. Atucuri, 699
CEP 03411-000

CASA VERDE/ CACHOEIRINHA

Av. Ordem e Progresso, 1001
CEP 02518-130

FREGUESIA Ó/ BRASILÂNDIA

Av. João Marcelino Branco, 95
CEP 02610-000

ITAQUERA

R. Augusto Carlos Bauman, 851
CEP: 08210-590

M'BOI MIRIM

Av. Guarapiranga, 1695
CEP 04902-015

PERUS/ ANHANGUERA

R. Ylídio Figueiredo, 349
CEP 05204-020

SANTO AMARO

Praça Floriano Peixoto, 54
CEP 04751-030

SÉ

R. Álvares Penteado, 49
CEP 01012-001

BUTANTÃ

R. Ulpiano da Costa Manso, 201
CEP 05538-000

CIDADE ADEMAR

Av. Yervant Kissajikain, 416
CEP 04657-000

GUAIANASES

Rua Hipólito de Camargo, 479
CEP 08410-030

JABAQUARA

Av. Engº Armando de Arruda Pereira, 2314
CEP 04309-011

MOOCA

R. Taquari, 549
CEP 03166-000

PINHEIROS

Av. Nações Unidas, 7123
CEP 05425-070

SÃO MATEUS

R. Ragheb Chohfi, 1.400
CEP 08375-000

VILA GUILHERME/ VILA MARIA

R. General Mendes, 111
CEP 02127-020

CAMPO LIMPO

R. N. Senhora do Bom Conselho, 59
CEP 05763-470

CIDADE TIRADENTES

Rua Juá Mirim, s/n
CEP: 08490-800

IPIRANGA

R. Lino Coutinho, 444
CEP 04207-000

JAÇANÃ/TREMEMBÉ

Av. Luis Stamatis, 300
CEP 02260-000

PARCELHEIROS

Estr. Ecoturística de Parelheiros, 5252
CEP 04825-000

PIRITUBA/JAGUARÁ

R. Dr. Carlos Alfrânio da Cunha Matos, 67
CEP 05140-040

SÃO MIGUEL PAULISTA

R. Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76
CEP 08060-150

VILA MARIANA

R. José de Magalhães, 500
CEP 04026-090

CAPELA DO SOCORRO

R. Cassiano dos Santos, 499
CEP 04827-000

ERMELINO MATARAZZO

Av. São Miguel, 5550
CEP 03871-100

ITAIM PAULISTA

Av. Marechal Tito 3012
CEP: 08160-495

LAPA

Rua Guaicurus, 1000
CEP 05033-002

PENHA

R. Candapuí, 492
CEP 03621-000

SANTANA/ TUCURUVI

Av. Tucuruvi, 808
CEP 02304-002

SAPOPEMBA

Av. Sapopemba, 9.064
CEP 03988-010

VILA PRUDENTE

Avenida do Oratório, 172
CEP 03220-000