



**SISTEMA TÔ LEGAL**

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PARA COMÉRCIO E SERVIÇO**

**MANUAL DO USUÁRIO**

JULHO 2024

1. [Informações Gerais.....03](#)
2. [Senha Web / Certificado Digital.....08](#)
3. [Dados de Contato e Termo de Aceite.....11](#)
4. [Atualização de dados de contato.....13](#)
5. [Documentos Emitidos.....18](#)
6. [Guias de Pagamento.....21](#)
7. [Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS.....23](#)
8. [O que fazer? Outras dúvidas.....44](#)

# 1. Informações Gerais

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.

The screenshot shows the 'Portal Tô Legal' website. At the top, there's a header with the 'Tô Legal!' logo and the text 'Portal Tô Legal'. To the right, there's a 'Cidade de São Paulo' logo and a 'SENHA WEB' login section. Below the header, there's a main navigation area with buttons for 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. A central section titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos' contains a link 'VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO' and four icons: 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. On the right, there's a sidebar with sections: 'SENHA WEB' (login instructions), 'PERGUNTAS E RESPOSTAS' (frequent questions), and 'LINKS RELACIONADOS' (various municipal secretariats). A red box highlights the 'Saiba mais' section, which is divided into 'TPUs' (Termos de Permissão de Uso) and 'Portarias' (Portarias de Autorização). The 'TPUs' section lists 12 categories: Valet, Mesas / Cadeiras / Toldos, Compartilhamento de Bicicleta, Comida de Rua, Banca de Flores, Banca de Jornais e Revistas, Ambulante, Compartilhamento de Patinetes, Feira Livre, Mercado, Sacolão, and Espaço Legal. The 'Portarias' section lists 'Autorização para Comércio e Serviços' and 'Porta a Porta'. Below this, there's a 'Licenciamentos' section with 'Anúncio Indicativo CADAN'. A red arrow points from the text box on the left to the 'Valet' icon in the 'TPUs' section.

# 1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS



Sobre o Tô Legal



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua



Banca de Flores



Banca de Jornais e Revistas



Ambulante



Compartilhamento de Patinetes



Feira Livre



Mercado



Sacolão



Espaço Legal

Portarias



Autorização para Comércio e Serviços



Porta a Porta

Licenciamentos



Anúncio Indicativo CADAN

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal da Cultura

Diário Oficial da Cidade

Confira as **informações gerais** das Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Acesso ao **Mapa com Pins** por tipo de TPU, Portaria de Autorização.

# 1. Informações Gerais



## Portal Tô Legal



[Início](#) > [Informações Gerais](#)

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

### Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

#### Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.  
[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes  
[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento



# 1. Informações Gerais



## Portal Tô Legal

[Início](#) > [Informações Gerais](#)

### Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

**TPUs**

[Licenciamentos](#)

#### Termos de Permissão de Uso (TPUs)

O Termo de Permissão de Uso está condicionado à abertura de procedimentos administrativos - licitação, concorrência, chamamento público ou inscrição, para que possa ser requerido, exceto pelo serviço de valet, compartilhamento de bicicletas, compartilhamento de patinetes elétricos, e uso do passeio para colocação de mesas, cadeiras e toldo, que deverão ser solicitados através do sistema eletrônico.

Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
Valet	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>
Mesas, Cadeiras e Toldos	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>
Compartilhamento de bicicletas	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>
Compartilhamento de Patinetes Elétricos	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>
Comida de rua	<a href="#">Informações</a>	Não há chamamento público aberto
Banca de jornais e revistas	<a href="#">Informações</a>	Não há licitação aberta
Banca de flores	<a href="#">Informações</a>	Não há concorrência aberta
Ambulante	<a href="#">Informações</a>	Não há inscrição aberta
Feira Livre	<a href="#">Informações</a>	Não há inscrição aberta
Mercados	<a href="#">Informações</a>	Não há inscrição aberta
Sacolões	<a href="#">Informações</a>	Não há inscrição aberta
Espaço Legal	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>

(\*) verificar locais e as condições estabelecidas



**SENHA WEB** [Entrar](#)

#### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

#### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

#### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

**Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento**

# 1. Informações Gerais



## Portal Tô Legal



[Início](#) > Informações Gerais

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

### Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

### Licenciamentos

A Licença de Anúncio Indicativo poderá ser solicitada por empresas ou profissionais interessados em identificar o exercício de atividades, desde que possuam as devidas licenças de funcionamento. Excetuam-se os Profissionais autônomos ou os Microempreendedores Individuais - MEI dispensados de licença de funcionamento, nos termos da legislação vigente. A licença é documento necessário e prévio à instalação do anúncio. Não precisa ser renovada, a menos que haja alteração de suas características.

Vale lembrar que Anúncio indicativo é aquele que identifica, no próprio local da atividade, os estabelecimentos e/ou profissionais.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
CADAN	<a href="#">Informações e documentos necessários</a>	<a href="#">Solicitação online</a>

### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.  
[Saiba mais](#)

### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes  
[Consultar](#)

### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

**Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento**

## 2. Senha Web / Certificado Digital

The screenshot shows the 'Portal TÔ Legal' website. At the top left is the logo of the 'Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho' and the text 'Portal TÔ Legal'. At the top right is the logo of 'Cidade de São Paulo' and a 'SENHA WEB Entrar' button. The main content area is titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos' and includes a search bar and three buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. Below these are four icons: 'Sobre o TÔ Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. A 'Saiba mais' section follows, divided into 'TPUs' (with icons for Valet, Mesas / Cadeiras / Toldos, Compartilhamento de Bicicleta, Comida de Rua, Banca de Flores, Banca de Jornais e Revistas, Ambulante, Compartilhamento de Patinetes, Feira Livre, Mercado, Sacolão, and Espaço Legal), 'Portarias' (with icons for Autorização para Comércio e Serviços and Porta a Porta), and 'Licenciamentos' (with an icon for Anúncio Indicativo CADAN). On the right side, there are sections for 'SENHA WEB' (explaining the need for it), 'PERGUNTAS E RESPOSTAS' (with a 'Consultar' link), and 'LINKS RELACIONADOS' (listing various municipal secretariats and the official city diary).

### Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.



## 2. Senha Web / Certificado Digital

prefeitura.sp.gov.br

Senhaweб

Digite seus dados, para nova solicitação ou para consultar TPU emitido.

**ATENÇÃO!**

digite o **CPF** se o seu documento estiver cadastrado no seu nome;

ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

**Usuário e Senha**

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem

Entrar Voltar

[Esqueci a senha](#) [Não sou cadastrado](#)

**Certificado Digital**

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

### Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio** poderá ser realizado pela internet, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM- Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/>

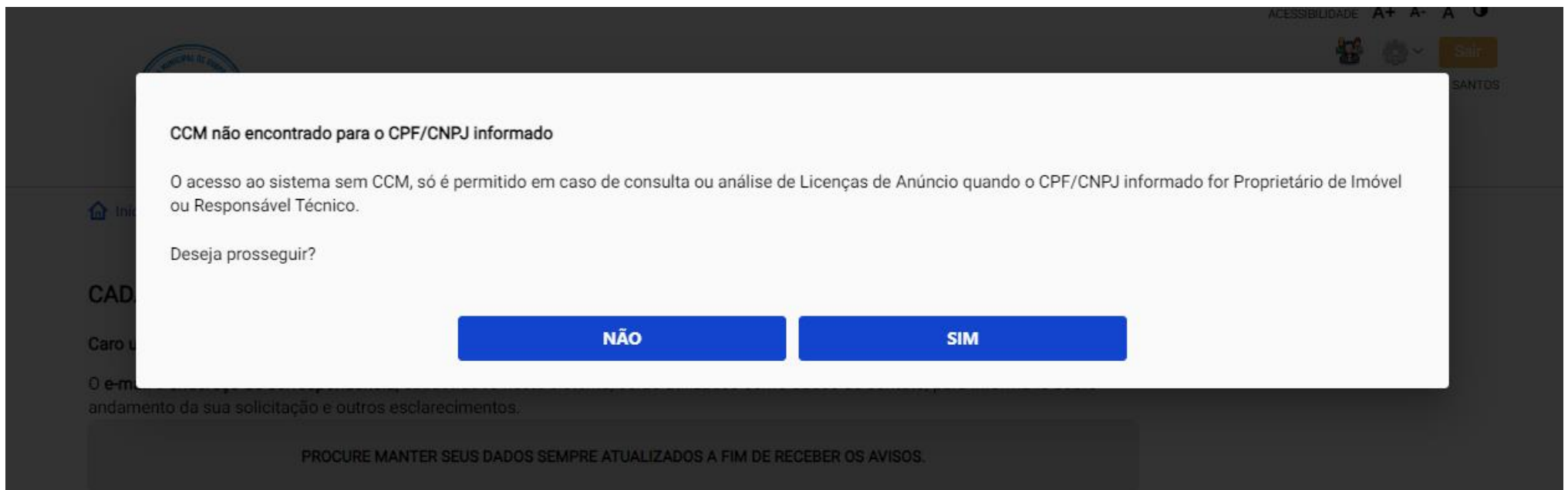
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

## 2. Senha Web / Certificado Digital

### ATENÇÃO!

**Sem o CCM o requerente não poderá efetuar a solicitação.**

Lembrando que o CCM deverá estar vinculado ao seu CPF ou CNPJ.



Ao clicar em SIM será possível prosseguir como **Proprietário de Imóvel** ou **Responsável Técnico**.

### 3. Dados de Contato e Termo de Aceite

#### CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

**IMPORTANTE:** Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

##### CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

##### NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

##### ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F

SP

Digite **e-mail** de contato.

**Confira** o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

### 3. Dados de Contato e Termo de Aceite

#### Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

☒ Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

## 4. Atualização de dados de contato

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A



# Portal Tô Legal



SENHA WEB Entrar

### Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

### Saiba mais

#### TPUs



#### Portarias



### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)



## 4. Atualização de dados de contato

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o **perfil** correspondente.

[Alterar dados de contato](#)

Clique para **atualizar dados de contato**.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Portarias de Autorização](#)

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

17/05/2024

Ativo



Ver detalhes

PRIMEIRA



1



ÚLTIMA

## 4. Atualização de dados de contato

### CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

**IMPORTANTE:** Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

#### CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

#### NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

#### ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP



Efetuar as alterações necessárias para atualização de dados de contato (**e-mail e/ou endereço de correspondência**).

## 4. Atualização de dados de contato

### ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

R. São Bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

Centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP



### Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.



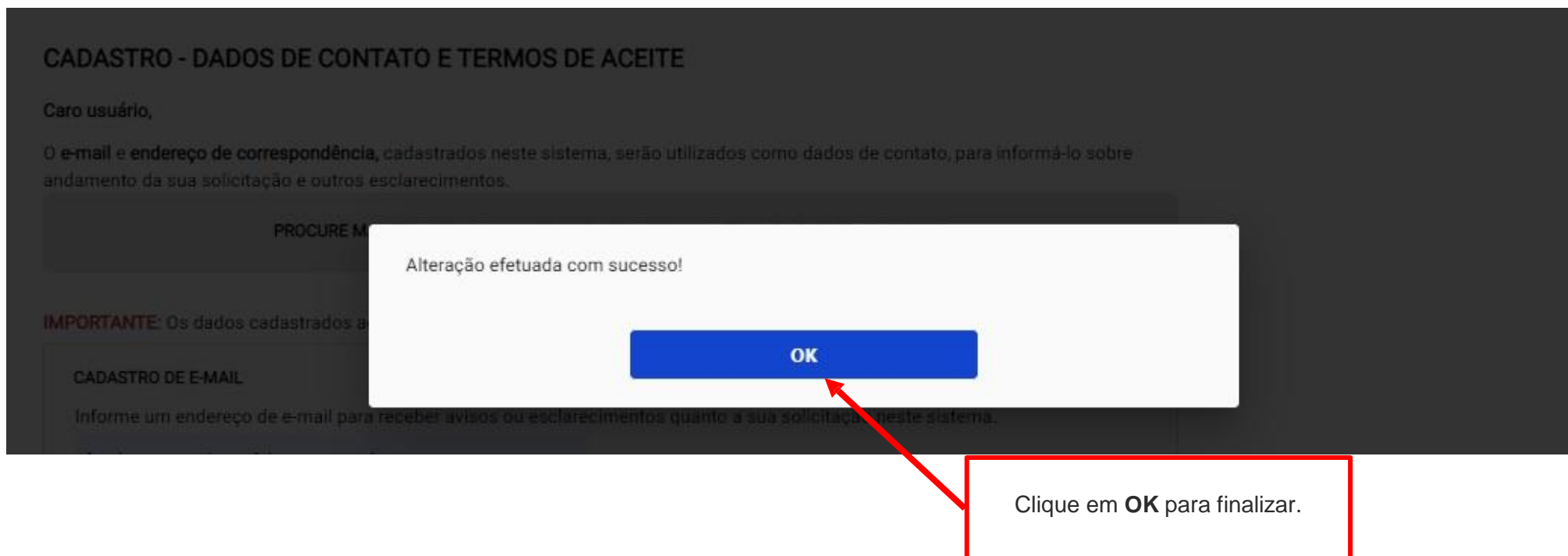
Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

## 4. Atualização de dados de contato



## 5. Documentos Emitidos

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A



# Portal Tô Legal



SENHA WEB Entrar

### Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações**  
**e documentos.**



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do  
documento

### SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

### PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

Consultar

### LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

### Saiba mais

#### TPUs



#### Portarias





## 5. Documentos Emitidos



### Portal Tô Legal

#### ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **Portarias de Autorização**.

Escolha o tipo de perfil:

Requerente  
Requerente  
Proprietário  
Responsável Técnico

Selecione o perfil **Requerente**.

[Alterar dados de contato](#)

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

Portarias de Autorização

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

☐ Portarias de Autorização ativos

Por Tipo:

Todas

Por Atividade:

Todas

Subprefeitura:

Todas

Nº Portaria de Autorização:

Nº Portaria de Autorização



Clique para acessar dados do documento emitido.

Nº PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO



TIPO



ATIVIDADE



LOCAL



SUBPREFEITURA



DATA EMISSÃO



SITUAÇÃO



IMPRESSÃO

Ativo



Ver detalhes

Imprima o seu documento.

[PRIMEIRA](#)



[ÚLTIMA](#)

## 6. Guias de Pagamento

The screenshot shows the 'Portal Tô Legal' interface. At the top left is the 'TÔ LEGAL' logo. To its right is the text 'Portal Tô Legal'. On the top right is the 'CIDADE DE SÃO PAULO' logo. Below the logo is a 'SENHA WEB' login section with an 'Entrar' button. The main content area has a header 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos' and a sub-header 'VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO'. Below this are three buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO' (highlighted with a red box), and 'BUSCA SERVIÇOS'. Below these buttons are four icons: 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. Below the icons is a 'Saiba mais' section with two columns of icons and labels: 'TPUs' (Valet, Mesas / Cadeiras / Toldos, Compartilhamento de Bicicleta, Comida de Rua, Banca de Flores, Banca de Jornais e Revistas, Ambulante, Compartilhamento de Patinetes, Feira Livre, Mercado, Sacolão) and 'Portarias' (Autorização para Comércio e Serviços, Porta a Porta). On the right side of the page are sections for 'SENHA WEB', 'PERGUNTAS E RESPOSTAS', and 'LINKS RELACIONADOS'.

Acesso a **guias de pagamento** de solicitações enviadas.  
Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta na sua solicitação ou no seu documento (verificar item 2).

## 6. Guias de Pagamento



# Portal Tô Legal

Acesse a aba Solicitações enviadas, Solicitações de Portarias de Autorização. Clique no ícone **DAMSP**.

[Início](#) > Minhas solicitações e autorizações

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

[Alterar dados de contato](#)

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Solicitações de Portarias de Autorização](#)

[Solicitações para TPUs](#)

**Atenção!**

**Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.**

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para efetuar nova solicitação.

FILTRAR POR

☐ Solicitações pendentes

Tipos de Portaria:

Comércio e Serviços

Subprefeitura:

Todas

Nº solicitação:

Nº da Solicitação



Nº SOLICITAÇÃO	Tipo Portaria	ATIVIDADE	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	
	Comércio e Serviços	Comércio de pipoca		BUTANTÃ	19/07/2024	Aguardando pagamento		Ver detalhes

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS



### Portal Tô Legal

[Início](#) > Minhas solicitações e autorizações

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

#### Atenção!

Para solicitar um novo documento é necessário ter **Senha Web** ou Certificado Digital, e **CCM** vinculado ao seu CPF/CNPJ (ver item 2).

Clicar em **Nova Solicitação, Portaria de Autorização, Comércio e Serviços**.

#### NOVA SOLICITAÇÃO

PORTARIA DE  
AUTORIZAÇÃO

TERMO DE PERMISSÃO  
DE USO

TRANSFERÊNCIA DE  
TPU

#### SOLICITAÇÕES ENVIADAS

Comércios e Serviços

Porta a Porta

#### DOCUMENTOS EMITIDOS

Solicitações para TPUs

Solicitações para Licenças

Tipos de Portaria:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº solicitação:

Nº da Solicitação



Nº SOLICITAÇÃO

↕ Tipo Portaria

↕ ATIVIDADE

↕ LOCAL

↕ SUBPREFEITURA


↕ DATA SOLICITAÇÃO

▼ SITUAÇÃO

DAMSP



## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

 SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO


Requerente:  
CPF/CNPJ:


ATIVIDADEINSTALAÇÕESPERÍODO DE FUNCIONAMENTODECLARAÇÕES

A atividade é evento ou feira gastronômica?

☐ Sim ☒ Não


Logradouro  Número





Complemento 

CEP  Bairro

Atividade

Selecione 

 VOLTAR

AVANÇAR 

Clique na lupa.  
Depois escolha um **local** para se instalar.



## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

**Pesquisar Endereço**

Modo Visualização: **Em Lista** **Em Mapa**

Endereço:

- Largo do Arouche** República, São Paulo - SP, Brasil
- Largo do Arouche** Largo do Arouche - Centro Histórico de São Paulo, São Paulo - SP, Brasil
- Supermercado Best Market** Retorno Largo do Arouche - República, São Paulo - SP, Brasil
- Mercado das Flores Republica** Vila Boarque, São Paulo - SP, Brasil
- Rua do Arouche** República, São Paulo - SP, Brasil

powered by Google

Terceira do Carr

Mapa de São Paulo mostrando Praça da Sé, Monumento Condor, R. Sen. Feijó, R. Anita Garibaldi, R. Anita, Paris Essências - Rua das Flores Perfumaria, Catedral Metropolitana de São Paulo, Itaú, Sebo Nova Floresta, Hotel Quintino, Banco Bradesco, O Rei dos Cabelos.

Atalhos do teclado Dados cartográficos ©2022 Google Termos de Uso Informar erro no mapa

**CANCELAR** **CONFIRMAR**

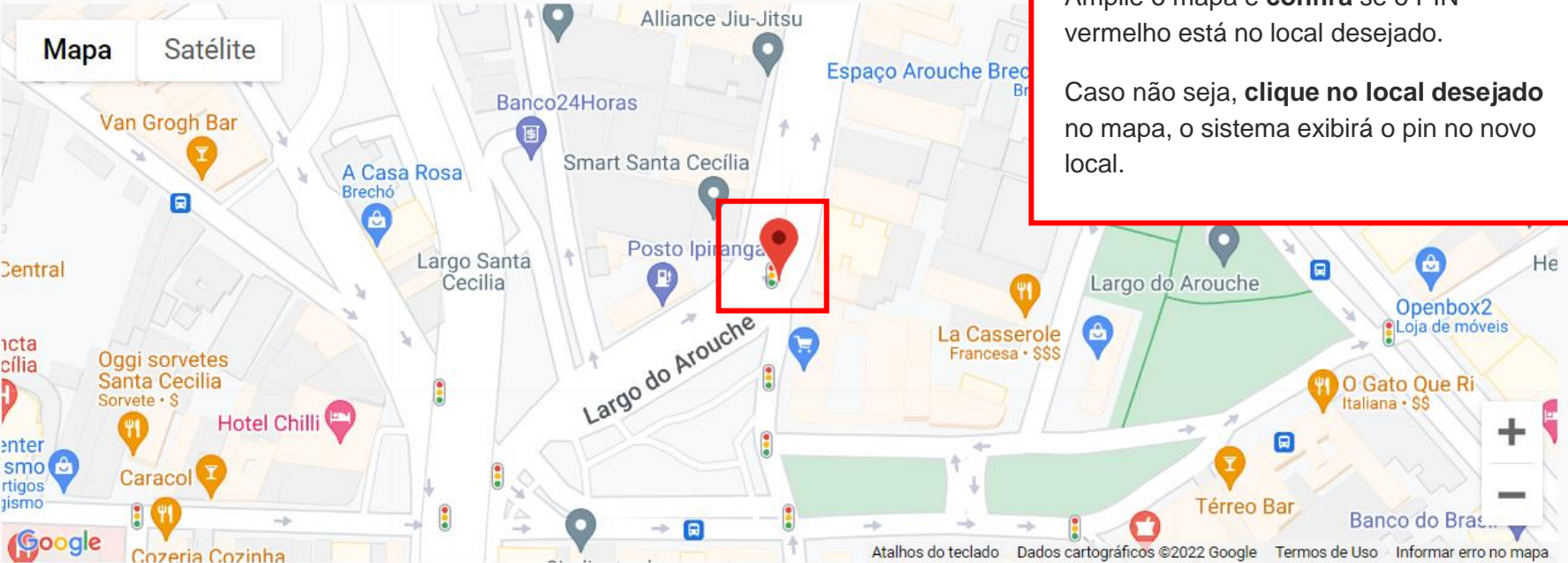
**Clique Em Mapa.**  
Digite o endereço ou parte dele.  
Clique no **endereço correto** na lista exibida.  
Aguarde a exibição do pin no mapa.

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

Endereço

Largo do Arouche - República, São Paulo - SP, Brasil

Mapa Satélite



Amplie o mapa e **confira** se o PIN vermelho está no local desejado.

Caso não seja, **clique no local desejado** no mapa, o sistema exibirá o pin no novo local.

LG AROUCHE, CEP:01219-010  
Codlog 02300-0 - SQ 007051 - Subprefeitura SÉ

CANCELAR CONFIRMAR

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

Endereço

Digite um local

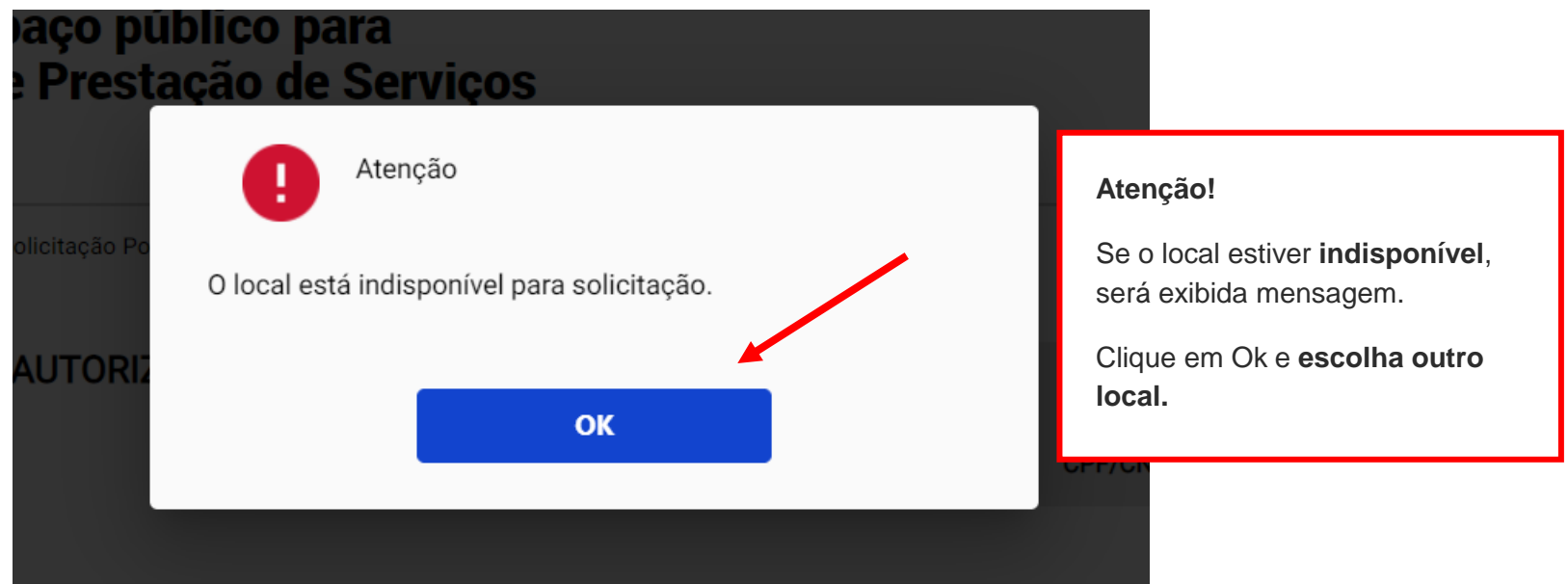
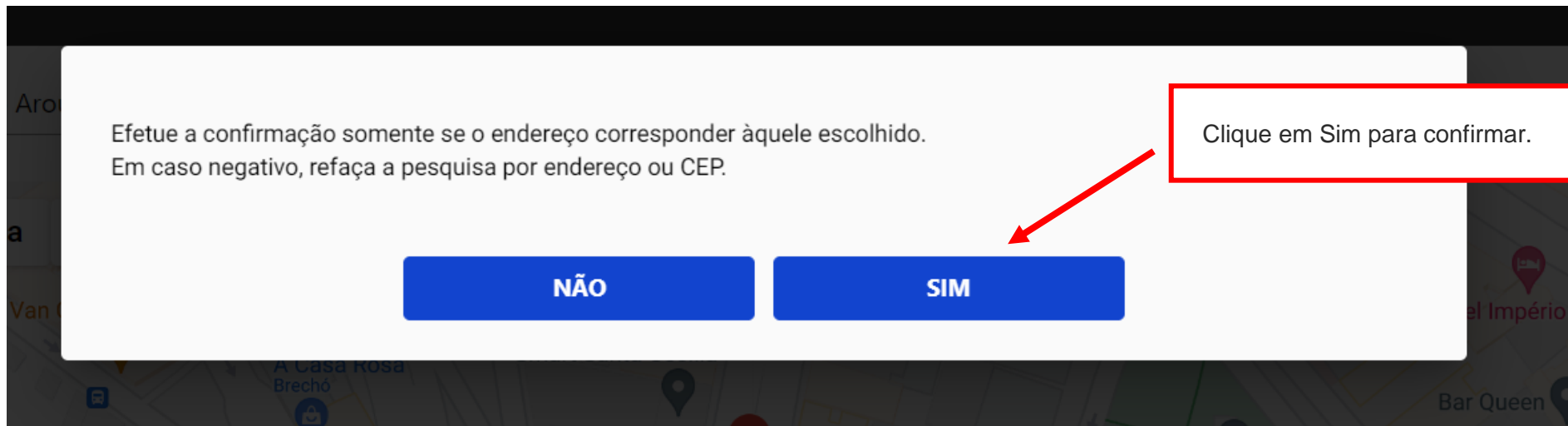
Mapa Satélite

Novo local escolhido é indicado.  
Confira o endereço exibido abaixo.  
Clique em **Confirmar**.


LG AROUCHE, 10 CEP:01219-010  
Codlog 02300-0 - SQ 007051 - Subprefeitura SÉ

CANCELAR CONFIRMAR

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS



## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

 SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

Requerente:  
CPF/CNPJ:

ATIVIDADEINSTALAÇÕESPERÍODO DE

A atividade é evento ou feira gastronômica?

☐ Sim ☒ Não

Logradouro

R ITACOLOMI

Número

622

Complemento

CEP

01239-020

Bairro

HIGIENOPOLIS

Atividade

Campo para filtro da lista Atividade

Selecione

< VOLTAR

AVANÇAR >

**Atenção!**  
Se necessário, digite informação adicional no campo Complemento **para melhor identificar a face de quadra do logradouro escolhido**, para aumentar a exatidão de sua localização.

**ATENÇÃO**  
O complemento de um endereço é uma informação adicional para melhor identificá-lo, aumentando a exatidão de sua localização.  
Informações inverídicas ou inexatas, que induzam à interpretação incorreta do endereço informado, ensejará o cancelamento da Portaria e multa conforme Arts. 22 e 24 do Decreto nº 58.831/2019.



## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

ATIVIDADE


INSTALAÇÕES


PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DECLARAÇÕES

A atividade é evento ou feira gastronômica?


☐ Sim ☒ Não

Logradouro  Número  

Complemento 

CEP  Bairro

Atividade



< VOLTAR

AVANÇAR >

Clique no campo para **escolher a atividade** desejada na lista ou digite parte da palavra para busca no campo acima.

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

A atividade é evento ou feira gastronômica?

Selecione

Barbeiro

Brechó (comércio de roupas usadas)

Cabeleireiro

Cafeteria

Chaveiro

Comércio de açaí

Comércio de água e bebidas industrializadas

Comércio de algodão doce

Comércio de antiguidades, objetos de arte

Comércio de artesanato

Comércio de artigos de cama, mesa, banho

Comércio de batata frita, cozida, assada

Comércio de bebidas lácteas

Comércio de bijuterias

Comércio de bolos, biscoitos

Comércio de bolsas, malas

Comércio de brigadeiro

Comércio de brinquedos

Comércio de cachorro quente (Hot Dog)

Selecione

Número

622

🔍

Clique na **atividade** desejada.


< VOLTAR


AVANÇAR >

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

A atividade é evento ou feira gastronômica?

☐ Sim ☒ Não

Logradouro  Número  

Complemento 



CEP  Bairro

Atividade

▼

Realizou o curso boas práticas de manipulação de alimentos ?


☐ Sim ☐ Não

 VOLTAR  AVANÇAR

Se a atividade estiver sujeita a **controle sanitário**, informe se realizou o curso.

Clique em **avançar**.

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

 SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

ATIVIDADE

INSTALAÇÕES

PERÍODO DE

**Atenção!**

Somente os tipos de **equipamentos exibidos** são permitidos para exercer a atividade escolhida.

Tipo de Equipamento

Campo para filtro da lista Tipo de Equipamento

Tabuleiro (área máxima 1m<sup>2</sup>)

▼

Área ocupada pela atividade: ⓘ

m<sup>2</sup>

< VOLTAR

AVANÇAR >

Digite **equipamento** compatível com a atividade desejada, ou escolha na lista.

Digite a **área total ocupada** pelo equipamento e a atividade.

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

 SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

Requerente:  
CPF/CNPJ:

ATIVIDADE

INSTALAÇÕES

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DECLARAÇÕES

Selecione o intervalo de data *(Insira intervalo máximo de 90 dias)*

De  até

Selecione o(s) dia(s) da semana

☒ Segunda-feira ☒ Terça-feira ☒ Quarta-feira ☒ Quinta-feira ☒ Sexta-feira ☐ Sábado ☐ Domingo

**CONSULTAR DIAS DISPONÍVEIS**

[< VOLTAR](#) **AVANÇAR >**

Selecione o período

☒ Manhãs  
06h00 às 11h00

☒ Tardes  
12h00 às 17h00

☐ Noites  
18h00 às 23h00

Selecione o intervalo de **datas**, **períodos** e **dias da semana** que desejar.

Clique em “**Consultar dias disponíveis**” para verificar se a sua escolha está disponível.

Caso o local não esteja disponível na data desejada, é possível retornar e selecionar outro local para consulta.

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

DIAS DISPONÍVEIS ENTRE 22/06/2022 a 28/06/2022, para o(s) período(s) da MANHÃ e TARDE:

Verifique, abaixo, os dias em que deseja fazer uso do espaço público para o período selecionado. Se estiver de acordo, clique em 'Avançar'. Caso contrário, desmarque o(s) dia(s) em que não fará uso ou refaça a consulta.

DIAS SELECIONADOS	DIA	DIA DA SEMANA	DISPONIBILIDADE
<input checked="" type="checkbox"/>	22/06/2022	Quarta-Feira	Manhã - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	22/06/2022	Quarta-Feira	Tarde - Disponível
	23/06/2022	Quinta-Feira	Manhã - Indisponível
	23/06/2022	Quinta-Feira	Tarde - Indisponível
<input checked="" type="checkbox"/>	24/06/2022	Sexta-Feira	Manhã - Disponível
	24/06/2022	Sexta-Feira	Tarde - Indisponível
<input checked="" type="checkbox"/>	27/06/2022	Segunda-Feira	Manhã - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	27/06/2022	Segunda-Feira	Tarde - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	28/06/2022	Terça-Feira	Manhã - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	28/06/2022	Terça-Feira	Tarde - Disponível

Confira as **datas, períodos e dias da semana** disponíveis.

A pesquisa poderá ser refeita com outras datas, períodos ou dias.

Para **prosseguir**, clique em **Avançar**.

< VOLTAR

AVANÇAR >



## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

DIAS DISPONÍVEIS ENTRE 22/06/2022 a 28/06/2022, para o(s) período(s) da MANHÃ e TARDE:

Verifique, abaixo, os dias em que deseja fazer uso do espaço público para o período selecionado. Se estiver de acordo, clique em 'Avançar'. Caso contrário, desmarque o(s) dia(s) em que não fará uso ou refaça a consulta.

DIAS SELECIONADOS	DIA	DIA DA SEMANA	DISPONIBILIDADE
<input type="checkbox"/>	22/06/2022	Quarta-Feira	Manhã - Disponível
<input type="checkbox"/>	22/06/2022	Quarta-Feira	Tarde - Disponível
	23/06/2022	Quinta-Feira	Manhã - Indisponível
	23/06/2022	Quinta-Feira	Tarde - Indisponível
<input checked="" type="checkbox"/>	24/06/2022	Sexta-Feira	Manhã - Disponível
	24/06/2022	Sexta-Feira	Tarde - Indisponível
<input checked="" type="checkbox"/>	27/06/2022	Segunda-Feira	Manhã - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	27/06/2022	Segunda-Feira	Tarde - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	28/06/2022	Terça-Feira	Manhã - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	28/06/2022	Terça-Feira	Tarde - Disponível

Para excluir as datas/períodos da solicitação, **clique nas datas/períodos coincidentes.**

Clique em **Avançar**.

< VOLTAR

AVANÇAR >

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > Nova Solicitação Portaria de Autorização

[Alterar dados de contato](#)

### SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

Requerente:  
CPF/CNPJ:

ATIVIDADE

INSTALAÇÕES

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

☒ Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a

☒ Declaração sobre a adequação do equipamento

Declaro que o equipamento a ser utilizado é adequado à atividade, e será utilizado conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.

☒ Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

☒ Declaração de restrições de instalação

**Leia com atenção** antes de atestar as Declarações.

Clique em cada item para atestar a declaração.

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

☒ Declaração de restrições de instalação

Declaro que para o exercício da atividade não irei me instalar em frente a guias rebaixadas, nem em frente a portões de acesso a estabelecimentos de ensino, residências, hospitais, farmácias, bancos, edifícios e repartições públicas, e que serão respeitadas as distâncias mínimas em relação a cruzamento de via, faixa de pedestres, pontos de ônibus e táxis, entradas e saídas de metrô e de trem, rodoviárias, aeroportos, ginásios, estádios, monumentos e bens tombados, dentre outros.

☒ Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração quanto a atividade sujeita a Vigilância Sanitária

Estou ciente que a atividade indicada se enquadra dentre àquelas de interesse à saúde e está sujeita ao controle sanitário. Assim, declaro que possuo Certificado de Curso de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos vigente.

☒ Declaração quanto a possuir o curso de boas práticas de Manipulação de Alimentos

Declaro, sob as penas da lei, que possuo certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos, com carga horária mínima de 8 (oito) horas, promovido por órgão competente do Sistema Municipal de Vigilância em Saúde, ou por entidade de ensino reconhecida por órgãos vinculados ao Ministério da Educação, à Secretaria de Educação do Estado de São Paulo ou outras entidades com profissionais devidamente habilitados. Estando este disponível para pronta apresentação à fiscalização.

Clique em **Finalizar**.

[< VOLTAR](#)

**FINALIZAR**

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

### SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

Requerente:  
CPF/CNPJ:

Confira os dados inseridos para enviar

**Confira** no resumo todas as informações.

#### Atividade

A atividade é evento ou feira gastronômica?

☐ Sim ☒ Não

Logradouro

R ITACOLOMI

Número

622

Complemento

CEP

01239-020

Bairro

HIGIENOPOLIS

Atividade

Comércio de bolos, biscoitos

Realizou o curso boas práticas de manipulação de alimentos ?

☒ Sim ☐ Não

#### Instalações

Tipo de Equipamento

Tabuleiro (área máxima 1m<sup>2</sup>)

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

### Período de Funcionamento

#### Intervalo de data

De 22/06/2022

até

28/06/2022

#### Período do dia



Manhã  
06h00 às 11h00



Tardes  
12h00 às 17h00



Noites  
18h00 às 23h00

#### Dia(s) da semana



Segunda-feira



Terça-feira



Quarta-feira



Quinta-feira



Sexta-feira



Sábado



Domingo

DIAS DISPONÍVEIS ENTRE 22/06/2022 a 28/06/2022, para o(s) período(s) da MANHÃ e TARDE:

DIAS SELECIONADOS	DIA	DIA DA SEMANA	DISPONIBILIDADE
<input type="checkbox"/>	22/06/2022	Quarta-Feira	Manhã - Disponível
<input type="checkbox"/>	22/06/2022	Quarta-Feira	Tarde - Disponível
	23/06/2022	Quinta-Feira	Manhã - Disponível
	23/06/2022	Quinta-Feira	Tarde - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	24/06/2022	Sexta-Feira	Manhã - Disponível
	24/06/2022	Sexta-Feira	Tarde - Indisponível
<input checked="" type="checkbox"/>	27/06/2022	Segunda-Feira	Manhã - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	27/06/2022	Segunda-Feira	Tarde - Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	28/06/2022	Terça-Feira	Manhã - Disponível

**Confira** no resumo todas as informações.

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

### Declarações



#### Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.



#### Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de serviços ou obras e de modificação na sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.



#### Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.



#### Declaração sobre a adequação do equipamento

Declaro que o equipamento a ser utilizado é adequado à atividade, e será utilizado conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.



#### Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.



#### Declaração de restrições de instalação

Declaro que para o exercício da atividade não irei me instalar em frente a guias rebaixadas, nem em frente a portões de acesso a estabelecimentos de ensino, residências, hospitais, farmácias, bancos, edifícios e repartições públicas, e que serão respeitadas as distâncias mínimas em relação a cruzamento de via, faixa de pedestres, pontos de ônibus e táxis, entradas e saídas de metrô e de trem, rodoviárias, aeroportos, ginásios, estádios, monumentos e bens tombados, dentre outros.

**Confira todas as declarações atestadas**



## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

☒ **Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros**

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ **Declaração quanto a atividade sujeita a Vigilância Sanitária**

Estou ciente que a atividade indicada se enquadra dentre àquelas de interesse à saúde e está sujeita ao controle sanitário. Assim, de

Práticas de Manipulação de Alimentos vigente.

☒ **Declaração quanto a possuir o curso de boas práticas de Manipulação de Alimentos**

Declaro, sob as penas da lei, que possuo certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos, com carga horária mínima de 16 horas, emitido pelo órgão competente do Sistema Municipal de Vigilância em Saúde, ou por entidade de ensino reconhecida por órgãos vinculados ao Ministério da Saúde do Estado de São Paulo ou outras entidades com profissionais devidamente habilitados. Estando este disponível para pronta apresentação à fiscalização.

### GUIA DE PAGAMENTO

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dia.

Valor a pagar:  
**R\$ 31,40**

[< VOLTAR](#)

**ENVIAR**

**Confira** o valor da guia de pagamento e a data de vencimento **antes** de enviar a solicitação.

**Atenção!**

**Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.**

**Aguarde** o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) **para efetuar nova solicitação.**

Clique em **Enviar** para cadastrar a solicitação.

Após a confirmação do pagamento o **Tô Legal** enviará **um e-mail** informando que seu documento **poderá ser impresso.**

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS

Após o envio da solicitação, é exibida mensagem de confirmação.

**Clique** no botão para **imprimir a guia** de pagamento.

Para baixar a guia é necessário **desbloquear Pop-ups**.

Sua solicitação foi enviada com sucesso.

Sua Portaria de Autorização será emitida após o pagamento da Guia (DAMSP).

**VER A SOLICITAÇÃO E IMPRIMIR GUIA DE PAGAMENTO**

### Atenção!

**Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.**

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para efetuar nova solicitação.

## 7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço - PCS



# Portal Tô Legal

[Início](#) > Minhas solicitações e autorizações

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)   [SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)   [DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

Solicitações de Portarias de Autorização

Solicitações para TPUs


FILTRAR POR

☐ Solicitações pendentes

Tipos de Portaria:  
Todos

Subprefeitura:  
Todas

Nº da Solicitação

Nº SOLICITAÇÃO	Tipo Portaria	ATIVIDADE	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP
							 <a href="#">Ver detalhes</a>

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

A impressão da guia também está disponível na aba **Solicitações Enviadas**, Solicitações de Portaria de Autorização.

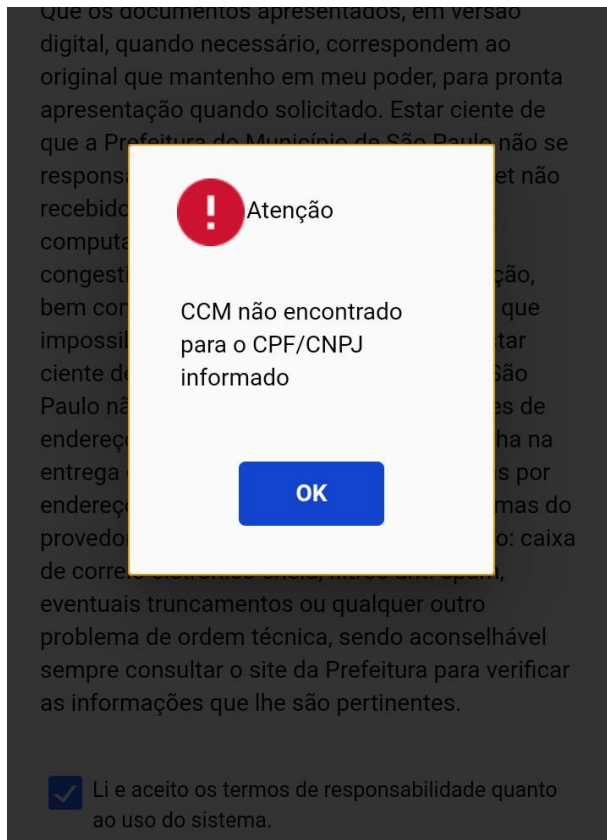
Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento.

**Atenção!**

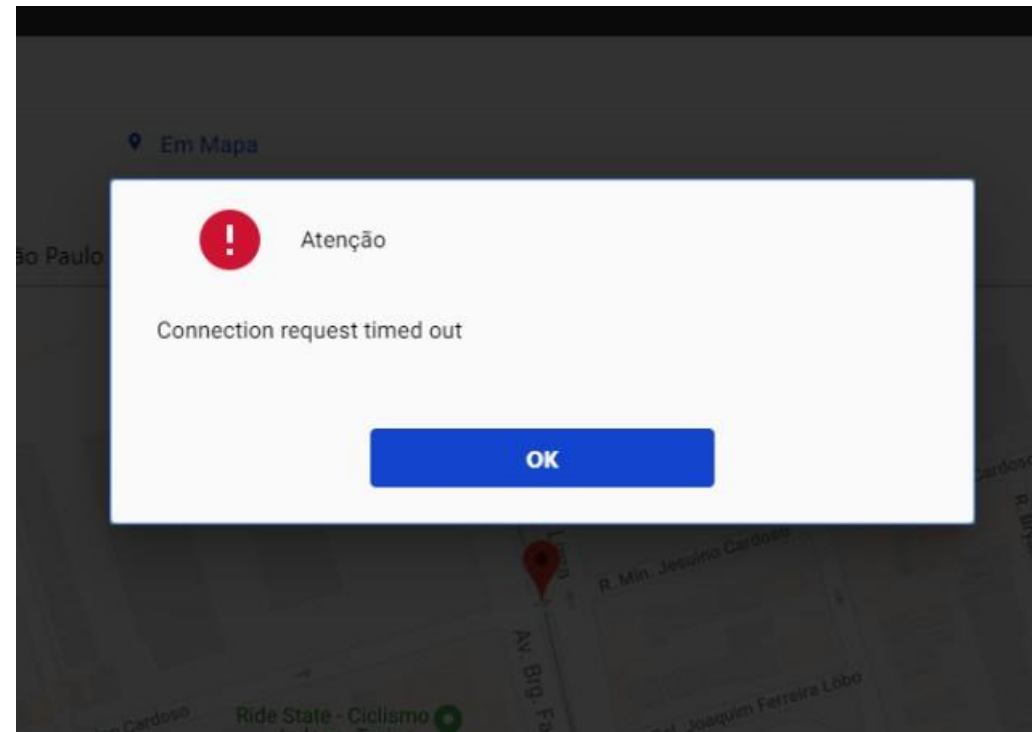
**Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.**

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para efetuar nova solicitação.

## 8. O que fazer? Outras dúvidas



O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



**Tente mais tarde.** A conexão deve estar lenta.

## 8. O que fazer? Outras dúvidas



1. Digite as teclas **Control + F5** para limpar o cache. Desconecte o seu usuário e tente novamente.
2. Acesse o Tô Legal na **Janela anônima** do seu navegador.
3. **Tente mais tarde.**
4. Caso o problema persista, envie a **imagem da tela** com a mensagem de erro para o e-mail [tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br).

## 8. O que fazer? Outras dúvidas

### Contatos

Para autorizados e permissionários

[tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

Unidades do Descomplica

<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/descomplica>

#### Praça de Atendimento das Subprefeituras

<b>ARICANDUVA/ CARRÃO/ FORMOSA</b> R. Atucuri, 699 CEP 03411-000	<b>BUTANTÃ</b> R. Ulpiano da Costa Manso, 201 CEP 05538-000	<b>CAMPO LIMPO</b> R. N. Senhora do Bom Conselho, 59 CEP 05763-470	<b>CAPELA DO SOCORRO</b> R. Cassiano dos Santos, 499 CEP 04827-000
<b>CASA VERDE/ CACHOEIRINHA</b> Av. Ordem e Progresso, 1001 CEP 02518-130	<b>CIDADE ADEMAR</b> Av. Yervant Kissajikain, 416 CEP 04657-000	<b>CIDADE TIRADENTES</b> Rua Juá Mirim, s/n CEP: 08490-800	<b>ERMELINO MATARAZZO</b> Av. São Miguel, 5550 CEP 03871-100
<b>FREGUESIA Ó/ BRASILÂNDIA</b> Av. João Marcelino Branco, 95 CEP 02610-000	<b>GUAIANASES</b> Rua Hipólito de Camargo, 479 CEP 08410-030	<b>IPIRANGA</b> R. Lino Coutinho, 444 CEP 04207 000	<b>ITAIM PAULISTA</b> Av. Marechal Tito 3012 CEP: 08160-495
<b>ITAQUERA</b> R. Augusto Carlos Bauman, 851 CEP: 08210-590	<b>JABAQUARA</b> Av. Engº Armando de Arruda Pereira, 2314 CEP 04309-011	<b>JAÇANÃ/TREMEMBÉ</b> Av. Luis Stamatis, 300 CEP 02260-000	<b>LAPA</b> Rua Guaicurus, 1000 CEP 05033-002
<b>M'BOI MIRIM</b> Av. Guarapiranga, 1695 CEP 04902-015	<b>MOOCA</b> R. Taquari, 549 CEP 03166-000	<b>PARCELHEIROS</b> Estr. Ecoturística de Parelheiros, 5252 CEP 04825-000	<b>PENHA</b> R. Candapuí, 492 CEP 03621-000
<b>PERUS/ ANHANGUERA</b> R. Ylídio Figueiredo, 349 CEP 05204-020	<b>PINHEIROS</b> Av. Nações Unidas, 7123 CEP 05425-070	<b>PIRITUBA/JAGUARÁ</b> R. Dr. Carlos Alfrânio da Cunha Matos, 67 CEP 05140-040	<b>SANTANA/ TUCURUVI</b> Av. Tucuruvi, 808 CEP 02304-002
<b>SANTO AMARO</b> Praça Floriano Peixoto, 54 CEP 04751-030	<b>SÃO MATEUS</b> R. Ragueb Chohfi, 1.400 CEP 08375-000	<b>SÃO MIGUEL PAULISTA</b> R. Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76 CEP 08060-150	<b>SAPOPEMBA</b> Av. Sapopemba, 9.064 CEP 03988-010
<b>SÉ</b> R. Álvares Penteado, 49 CEP 01012-001	<b>VILA GUILHERME/ VILA MARIA</b> R.General Mendes, 111 CEP 02127-020	<b>VILA MARIANA</b> R. José de Magalhães, 500 CEP 04026-090	<b>VILA PRUDENTE</b> Avenida do Oratório, 172 CEP 03220-000