



**CIDADE DE
SÃO PAULO**

SISTEMA TÔ LEGAL

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PORTA A PORTA

MANUAL DO USUÁRIO

JULHO 2024

1. [Informações Gerais.....03](#)
2. [Senha Web / Certificado Digital.....08](#)
3. [Dados de Contato e Termo de Aceite.....10](#)
4. [Atualização de dados de contato.....13](#)
5. [Documentos Emitidos.....18](#)
6. [Guias de Pagamento.....20](#)
7. [Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço de Serviço Porta a Porta - PCP.....22](#)
8. [O que fazer? Outras dúvidas.....33](#)

1. Informações Gerais

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.

The screenshot shows the 'Portal Tô Legal' website. At the top left is the logo of the 'SECRETARIA MUNICIPAL DE LICENCIAMENTO TÔ LEGAL!'. To its right is the text 'Portal Tô Legal'. At the top right is the logo of 'CIDADE DE SÃO PAULO' and a 'SENHA WEB Entrar' button. Below the header is a navigation bar with three buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos' and contains a search bar 'VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO'. Below this are four large icons: 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. A red box highlights a section titled 'Saiba mais' which contains a grid of 12 icons representing different services: Valet, Mesas / Cadeiras / Toldos, Compartilhamento de Bicicleta, Comida de Rua, Banca de Flores, Banca de Jornais e Revistas, Ambulante, Compartilhamento de Patinetes, Feira Livre, Mercado, Sacolão, and Espaço Legal. To the right of the 'Saiba mais' section are three vertical panels: 'Portarias' (with icons for 'Autorização para Comércio e Serviços' and 'Porta a Porta'), 'Licenciamentos' (with an icon for 'Anúncio Indicativo CADAN'), and 'LINKS RELACIONADOS' (listing various municipal secretariats and the 'Diário Oficial da Cidade'). A red arrow points from the text box on the left to the 'Valet' icon in the 'Saiba mais' grid.

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



Confira as **informações gerais** das Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Acesso ao **Mapa com Pins** por tipo de TPU, Portaria de Autorização.

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



[Início](#) > [Informações Gerais](#)

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento

1. Informações Gerais



Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

TPUs

[Licenciamentos](#)

Termos de Permissão de Uso (TPUs)

O Termo de Permissão de Uso está condicionado à abertura de procedimentos administrativos - licitação, concorrência, chamamento público ou inscrição, para que possa ser requerido, exceto pelo serviço de valet, compartilhamento de bicicletas, compartilhamento de patinetes elétricas, e uso do passeio para colocação de mesas, cadeiras e toldo, que deverão ser solicitados através do sistema eletrônico.

Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
Valet	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Mesas, Cadeiras e Toldos	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Compartilhamento de bicicletas	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Compartilhamento de Patinetes Elétricas	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Comida de rua	Informações	Não há chamamento público aberto
Banca de jornais e revistas	Informações	Não há licitação aberta
Banca de flores	Informações	Não há concorrência aberta
Ambulante	Informações	Não há inscrição aberta
Feira Livre	Informações	Não há inscrição aberta
Mercados	Informações	Não há inscrição aberta
Sacolões	Informações	Não há inscrição aberta
Espaço Legal	Informações e documentos necessários	Solicitação online

(*) verificar locais e as condições estabelecidas

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



SENHA WEB [Entrar](#)

[Início](#) > [Informações Gerais](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Licenciamentos

A Licença de Anúncio Indicativo poderá ser solicitada por empresas ou profissionais interessados em identificar o exercício de atividades, desde que possuam as devidas licenças de funcionamento. Excetuam-se os Profissionais autônomos ou os Microempreendedores Individuais - MEI dispensados de licença de funcionamento, nos termos da legislação vigente.

A licença é documento necessário e prévio à instalação do anúncio. Não precisa ser renovada, a menos que haja alteração de suas características.

Vale lembrar que Anúncio indicativo é aquele que identifica, no próprio local da atividade, os estabelecimentos e/ou profissionais.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
CADAN	Informações e documentos necessários	Solicitação online

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPU necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Económico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais dos diferentes tipos de documento**

2. Senha Web / Certificado Digital

Portal Tô Legal

CIDADE DE SÃO PAULO

SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS | GUIA DE PAGAMENTO | BUSCA SERVIÇOS

Sobre o Tô Legal | Manual do usuário | Legislações | Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs

- Valet
- Mesas / Cadeiras / Toldos
- Compartilhamento de Bicicleta
- Comida de Rua
- Banca de Flores
- Banca de Jornais e Revistas
- Ambulante
- Compartilhamento de Patinetes
- Feira Livre
- Mercado
- Sacolão
- Espaço Legal

Portarias

- Autorização para Comércio e Serviços
- Porta a Porta

Licenciamentos

- Anúncio Indicativo CADAN

SENHA WEB
Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS
Dúvidas mais frequentes
Consultar

LINKS RELACIONADOS

- Secretaria Municipal das Subprefeituras
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
- Secretaria Municipal de Licenciamento
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal da Cultura
- Diário Oficial da Cidade

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

2. Senha Web / Certificado Digital

prefeitura.sp.gov.br

Senhaweab

Digite seus dados, para nova solicitação ou para consultar TPU emitido.

ATENÇÃO!

digite o **CPF** se o seu documento estiver cadastrado no seu nome;

ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

O formulário 'Usuário e Senha' contém os seguintes campos e elementos:

- Campos de entrada para 'CPF/CNPJ' e 'Senha'.
- Um campo para 'Código de imagem' com uma imagem contendo o texto 'hw7k'.
- Botões 'Entrar' e 'Voltar'.
- Links 'Esqueci a senha' e 'Não sou cadastrado'.

O botão 'Certificado Digital' está localizado no formulário 'Certificado Digital'.

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio poderá ser realizado pela internet**, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweab/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM- Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweab/>

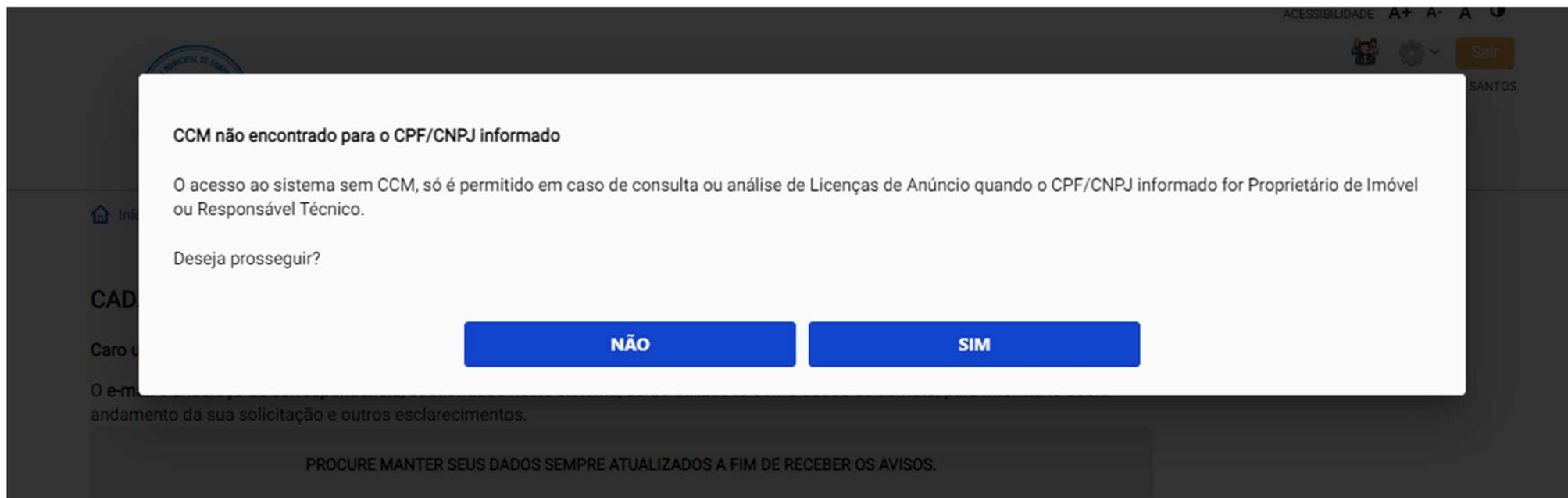
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

2. Senha Web / Certificado Digital

ATENÇÃO!

Sem o CCM o requerente **não poderá efetuar a solicitação.**

Lembrando que o CCM deverá estar vinculado ao seu CPF ou CNPJ.



Ao clicar em SIM será possível prosseguir como **Proprietário de Imóvel** ou **Responsável Técnico**.

3. Dados de Contato e Termo de Aceite

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F

SP

Digite **e-mail** de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

3. Dados de Contato e Termo de Aceite

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



Portal Tô Legal



SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs



Portarias



SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

Consultar

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

4. Atualização de dados de contato

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

[Alterar dados de contato](#)

Clique para **atualizar dados de contato**.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#) [SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#) [DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Portarias de Autorização](#)

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
	TPU Espaço Legal			17/05/2024	Ativo			Ver detalhes

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Efetuar as alterações necessárias para atualização de dados de contato (e-mail e/ou endereço de correspondência).

4. Atualização de dados de contato

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro	Número	Complemento	
<input type="text" value="R. São Bento"/>	<input type="text" value="405"/>	<input type="text"/>	
CEP	Bairro	Cidade	U.F.
<input type="text" value="01008-906"/>	<input type="text" value="Centro"/>	<input type="text" value="São Paulo"/>	<input type="text" value="SP"/>

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE M

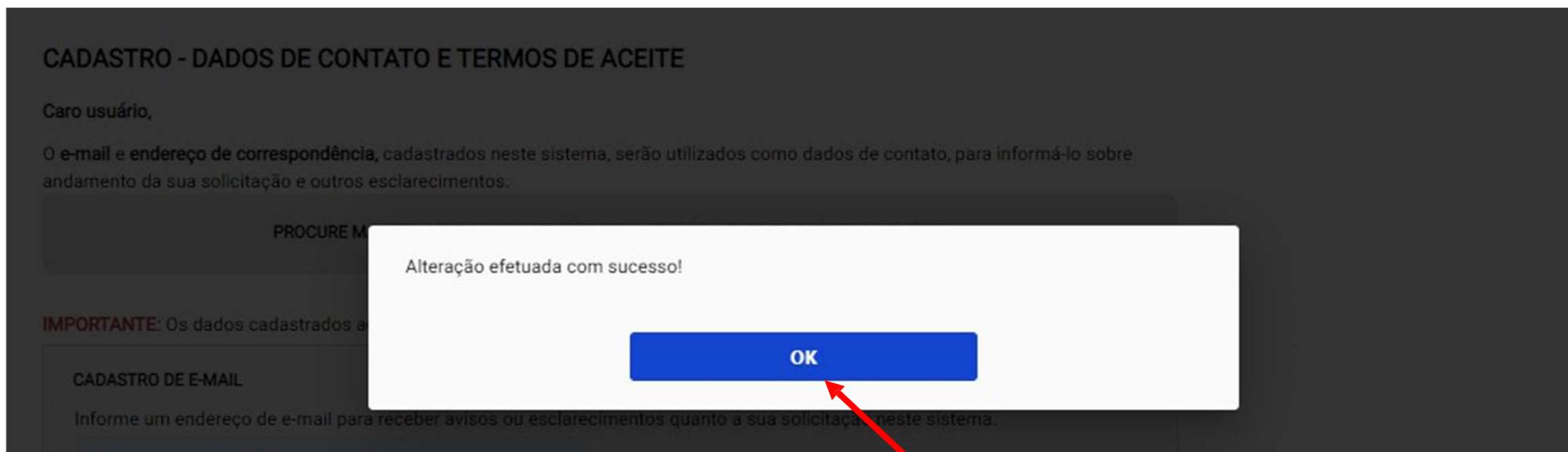
ALTERAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO!

OK

IMPORTANTE: Os dados cadastrados a

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.



Clique em **OK** para finalizar.

5. Documentos Emitidos



Portal Tô Legal



SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a solicitações e documentos.



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Saiba mais

TPUs



Portarias



5. Documentos Emitidos



Portal Tô Legal

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **Portarias de Autorização**.

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente
Requerente
Proprietário
Responsável Técnico

Selecione o perfil **Requerente**.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

Portarias de Autorização

[TPUs](#)

[Licenças](#)

Clique para acessar dados do documento emitido.

FILTRAR POR

Portarias de Autorização ativos

Por Tipo:

Todas

Por Atividade:

Todas

Subprefeitura:

Todas

Nº Portaria de Autorização:

Nº Portaria de Autorização



Nº PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

TIPO

ATIVIDADE

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

IMPRESSÃO

Ativo



Ver detalhes

Imprima o seu documento.

PRIMEIRA < > ÚLTIMA

6. Guias de Pagamento

Portal Tô Legal

CIDADE DE SÃO PAULO

SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS **GUIA DE PAGAMENTO** BUSCA SERVIÇOS

Sobre o Tô Legal Manual do usuário Legislações Autenticidade do documento

SENHA WEB
Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS
As mais frequentes
Consultar

LINKS RELACIONADOS
Secretaria Municipal das Subprefeituras
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
Secretaria Municipal de Licenciamento
Secretaria Municipal da Fazenda
Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal da Cultura
Diário Oficial da Cidade

Saiba mais

TPUs

- Valet
- Mesas / Cadeiras / Toldos
- Compartilhamento de Bicicleta
- Comida de Rua
- Banca de Flores
- Banca de Jornais e Revistas
- Ambulante
- Compartilhamento de Patinetes
- Feira Livre
- Mercado
- Sacolão

Portarias

- Autorização para Comércio e Serviços
- Porta a Porta

Acesso a **guias de pagamento** de solicitações enviadas.
Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta na sua solicitação ou no seu documento (verificar item 2).

6. Guias de Pagamento



Portal Tô Legal

Acesse a aba Solicitações enviadas, Solicitações de Portarias de Autorização.
Clique no ícone **DAMSP**.

[Início](#) > Minhas solicitações e autorizações

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Solicitações de Portarias de Autorização](#)

[Solicitações para TPUs](#)

Atenção!
Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.
Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para efetuar nova solicitação.

FILTRAR POR

Solicitações pendentes

Tipos de Portaria:

Comércio e Serviços

Subprefeitura:

Todas

Nº solicitação:

Nº SOLICITAÇÃO	Tipo Portaria	ATIVIDADE	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP
240109382	Comércio e Serviços	Comércio de pipoca	AV CAXINGUI	BUTANTÃ	19/07/2024	Aguardando pagamento	Ver detalhes

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP



Portal Tô Legal

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

Atenção!

Para solicitar um novo documento é necessário ter **Senha Web** ou Certificado Digital, e **CCM** vinculado ao seu CPF/CNPJ (ver item 2).

Clicar em **Nova Solicitação, Portaria de Autorização, Porta a Porta**.

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

NOVA SOLICITAÇÃO

PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

TERMO DE PERMISSÃO DE USO

TRANSFERÊNCIA DE TPU

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

Comércios e Serviços

Porta a Porta

DOCUMENTOS EMITIDOS

TPUs

Licenças

Portaria ativos

Por Tipo:

Todas

Por Atividade:

Todas

Subprefeitura:

Todas

Nº Portaria de Autorização:

Nº Portaria de Autorização



Nº PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO

TIPO

ATIVIDADE

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

IMPRESSÃO

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > Nova Solicitação de Portaria de Autorização Porta a Porta

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PORTA A PORTA

Requerente:
CPF/CNPJ:

ATIVIDADE

INSTALAÇÕES

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DECLARAÇÕES

A atividade é evento ou feira gastronômica?

Sim Não

Subprefeitura

Selecione

Atividade

Campo para filtro da lista Atividade

Selecione

Selecione a **Subprefeitura** que desejar.

< VOLTAR

AVANÇAR >

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

Início > Minhas solicitações e autorizações > Nova Solicitação de Portaria de Autorização Porta a Porta

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PORTA A PORTA

Requerente:
CPF/CNPJ:

ATIVIDADE

INSTALAÇÕES

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DECLARAÇÕES

A atividade é evento ou feira gastronômica?

Sim Não

Subprefeitura

BUTANTÃ

Locais não disponíveis para comercialização na Subprefeitura

Av. Eng. Billing; Av. Magalhães de Castro; R. São Bonifácio; Av. Alcides Sangirardi; Marginal Pinheiros

Atividade

Campo para filtro da lista Atividade

Selecione

< VOLTAR

AVANÇAR >

Lista de locais onde a venda não é permitida.

Escolha a atividade desejada na lista ou digite parte da palavra para busca no campo acima.

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

 SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PORTA A PORTA

Requerente:
CPF/CNPJ:

ATIVIDADE — INSTALAÇÕES — PERÍODO DE FUNCIONAMENTO — DECLARAÇÕES

A atividade é evento ou feira gastronômica?
 Sim Não

Subprefeitura
BUTANTÃ

Locais não disponíveis para comercialização na Subprefeitura
Av. Eng. Billing; Av. Magalhães de Castro; R. São Bonifácio; Av. Alcides Sangirardi; Marginal Pinheiros

Atividade
Campo para filtro da lista Atividade
Comércio de milho verde, pamonha

Realizou o curso boas práticas de manipulação de alimentos ?
 Sim Não

[← VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)

Se a atividade estiver sujeita a **controle sanitário**, informe se realizou o curso.

Clique em **avançar**.

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de Portaria de Autorização Porta a Porta](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PORTA A PORTA

Requerente:
CPF/CNPJ:

ATIVIDADE

INSTALAÇÕES

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DECLARAÇÕES

Tipo de Equipamento

Campo para filtro da lista Tipo de Equipamento

Selecione

Área ocupada pela atividade: 

9.999.999,99 m²

< VOLTAR

AVANÇAR >

Digite **equipamento** compatível com a atividade desejada, ou escolha na lista.

Digite a **área total ocupada** pelo equipamento e a atividade.

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de Portaria de Autorização Porta a Porta](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PORTA A PORTA

Requerente:
CPF/CNPJ:

ATIVIDADE

INSTALAÇÕES

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DECLARAÇÕES

Selecione o intervalo de data *(Inserir intervalo máximo de 90 dias)*

De até

Selecione o período

Manhãs 06h00 às 11h00 Tardes 12h00 às 17h00 Noites 18h00 às 23h00

Selecione o(s) dia(s) da semana

Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Domingo

CONSULTAR DIAS DISPONÍVEIS

[← VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

Selecione as **datas, períodos e dias da semana** que desejar.

Clique em "**Consultar dias disponíveis**" para verificar se a sua escolha está disponível.

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

ATIVIDADE — INSTALAÇÕES — **PERÍODO DE FUNCIONAMENTO** — DECLARAÇÕES

Selecione o intervalo de data *(Inserir intervalo máximo de 90 dias)*

De até

Selecione o período

Manhãs 06h00 às 11h00 Tardes 12h00 às 17h00 Noites 18h00 às 23h00

Selecione o(s) dia(s) da semana

Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Domingo

CONSULTAR DIAS DISPONÍVEIS

DIAS DISPONÍVEIS ENTRE 16/06/2021 a 30/06/2021, para o(s) período(s) da MANHÃ:

Verifique, abaixo, os dias em que deseja fazer uso do espaço público para o período selecionado. Se estiver de acordo, clique em 'Avançar'. Caso contrário, desmarque o(s) dia(s) em que não fará uso ou refaça a consulta.

DIAS SELECIONADOS	DIA	DIA DA SEMANA	DISPONIBILIDADE
<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/2021	Sábado	Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	26/06/2021	Sábado	Disponível

[← VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

Confira se as **datas, períodos e dias da semana** desejados estão disponíveis.

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

Início > Minhas solicitações e autorizações > Nova Solicitação de Portaria de Autorização Porta a Porta

Alterar dados de contato

SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PORTA A PORTA

Requerente:
CPF/CNPJ:

ATIVIDADE

INSTALAÇÕES

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

DECLARAÇÕES

Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de atividades que possam interferir na circulação de pedestres quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das condições estabelecidas no documento, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, com o devido contraditório e ampla defesa.

Declaração sobre a adequação do equipamento

Declaro que o equipamento a ser utilizado é adequado à atividade, e será utilizado conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.

Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

Leia com atenção antes de atestar as Declarações.

Clique em cada item para atestar a declaração.

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO PORTA A PORTA

Requerente:
CPF/CNPJ:

Confira os dados inseridos para enviar

Atividade

A atividade é evento ou feira gastronômica?

Sim Não

Subprefeitura

BUTANTÃ

Atividade

Comércio de milho verde, pamonha

Realizou o curso boas práticas de manipulação de alimentos ?

Sim Não

Instalações

Tipo de Equipamento

Automóvel

Modelo

Uno

Placa

AAA1234

Área ocupada pela atividade

7,00 m²

Confira no resumo todas as informações.

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

Período de Funcionamento

Intervalo de data
De até

Período do dia
 Manhã 06h00 às 11h00

Dia(s) da semana
 Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Domingo

Confira os dias e períodos escolhidos.

DIAS DISPONÍVEIS ENTRE 16/06/2021 a 30/06/2021, para o(s) período(s) da MANHÃ:

DIAS SELECIONADOS	DIA	DIA DA SEMANA	DISPONIBILIDADE
<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/2021	Sábado	Disponível
<input checked="" type="checkbox"/>	26/06/2021	Sábado	Disponível

Logradouros não disponíveis para comercialização na subprefeitura

Declarações

Declaração sobre a utilização do passeio público
Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

7. Solicitação de Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviço Porta a Porta - PCP

Declaração quanto a possuir o curso de boas práticas de Manipulação de Alimentos

Declaro, sob as penas da lei, que possuo certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos, com carga horária mínima de 40 horas, emitido por órgão competente do Sistema Municipal de Vigilância em Saúde, ou por entidade de ensino reconhecida por órgãos vinculados à Secretaria Municipal de Educação do Estado de São Paulo ou outras entidades com profissionais devidamente habilitados. Estando este disponível para consulta em qualquer momento.

Confira o valor da guia de pagamento e a data de vencimento **antes** de enviar a solicitação.

GUIA DE PAGAMENTO

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dia.

Valor a pagar:
R\$ 38,04

[← VOLTAR](#)

[ENVIAR](#)

Após a confirmação do pagamento o **Tô Legal** enviará um **e-mail** informando que seu documento **poderá ser impresso**.



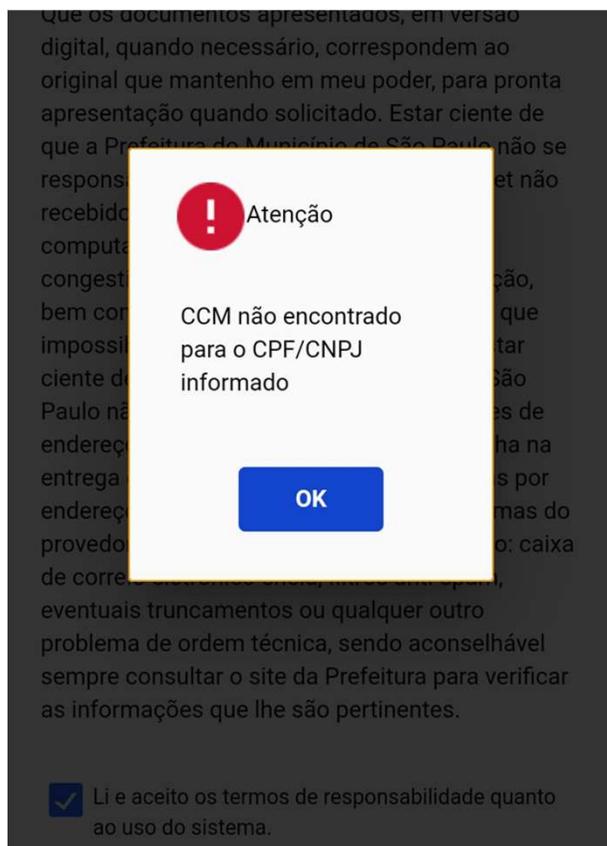
CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURAS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

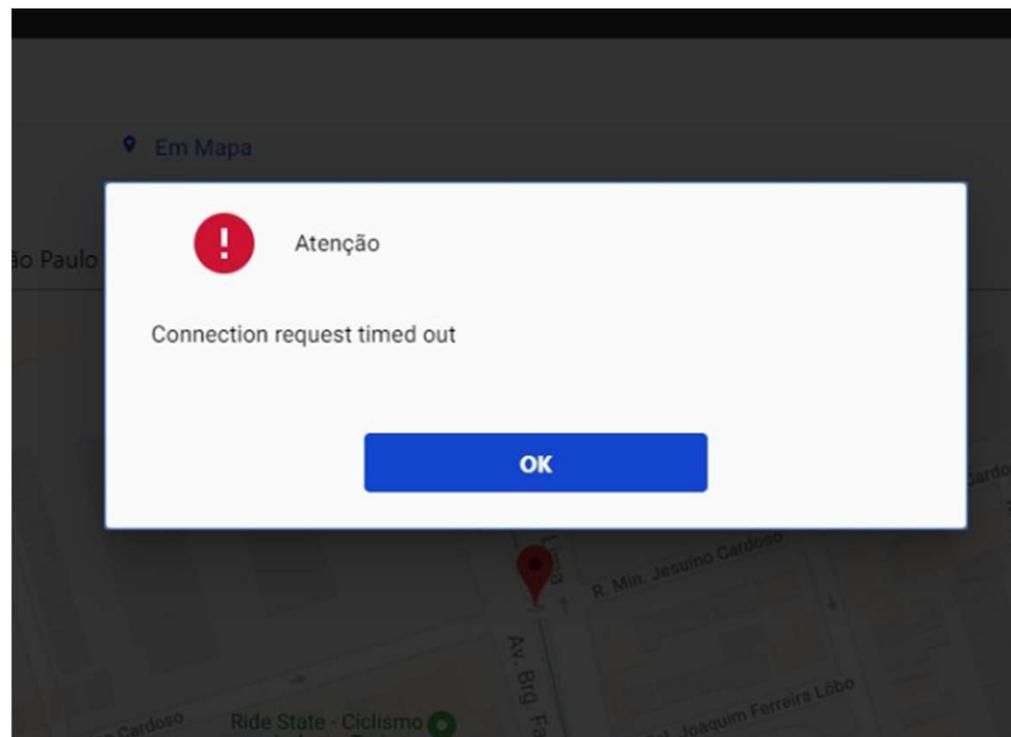
R. São Bento, 405
Centro, São Paulo - SP
CEP: 01011-100

tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br

8. O que fazer? Outras dúvidas

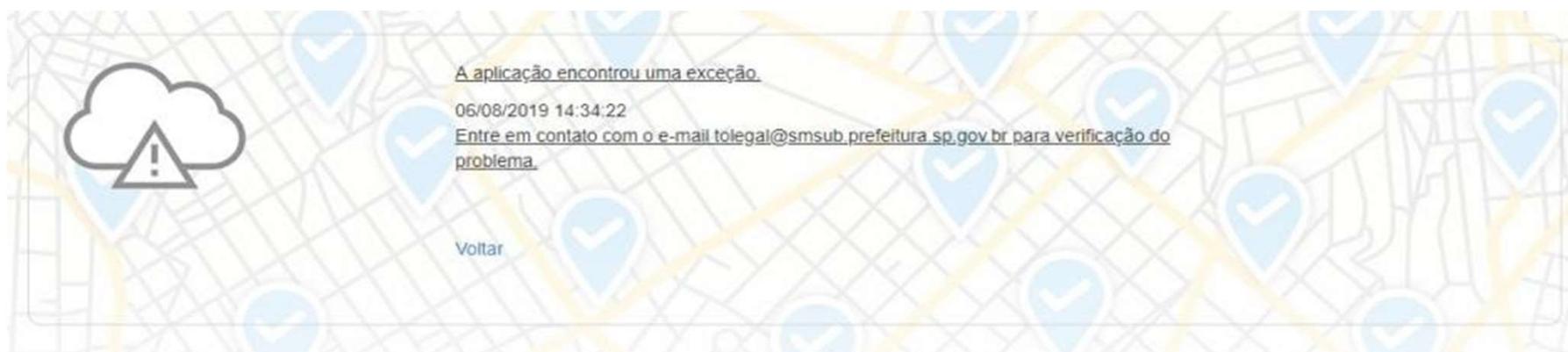


O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

8. O que fazer? Outras dúvidas



1. Digite as teclas **Control + F5** para limpar o cache. Desconecte o seu usuário e tente novamente.
2. Acesse o TÔ Legal na **Janela anônima** do seu navegador.
3. **Tente mais tarde.**
4. Caso o problema persista, envie a **imagem da tela** com a mensagem de erro para o e-mail tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

8. O que fazer? Outras dúvidas

Contatos

Para autorizados e permissionários

tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Unidades do Descomplica

<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/descomplica>

Praça de Atendimento das Subprefeituras

ARICANDUVA/ CARRÃO/ FORMOSA R. Atucuri, 699 CEP 03411-000	BUTANTÃ R. Ulpiano da Costa Manso, 201 CEP 05538-000	CAMPO LIMPO R. N. Senhora do Bom Conselho, 59 CEP 05763-470	CAPELA DO SOCORRO R. Cassiano dos Santos, 499 CEP 04827-000
CASA VERDE/ CACHOEIRINHA Av. Ordem e Progresso, 1001 CEP 02518-130	CIDADE ADEMAR Av. Yervant Kissajikain, 416 CEP 04657-000	CIDADE TIRADENTES Rua Juá Mirim, s/n CEP: 08490-800	ERMELINO MATARAZZO Av. São Miguel, 5550 CEP 03871-100
FREGUESIA Ó/ BRASILÂNDIA Av. João Marcelino Branco, 95 CEP 02610-000	GUAIANASES Rua Hipólito de Camargo, 479 CEP 08410-030	IPIRANGA R. Lino Coutinho, 444 CEP 04207 000	ITAIM PAULISTA Av. Marechal Tito 3012 CEP: 08160-495
ITAQUERA R. Augusto Carlos Bauman, 851 CEP: 08210-590	JABAQUARA Av. Engº Armando de Arruda Pereira, 2314 CEP 04309-011	JAÇANÃ/TREMEMBÉ Av. Luis Stamatis, 300 CEP 02260-000	LAPA Rua Guaicurus, 1000 CEP 05033-002
M'BOI MIRIM Av. Guarapiranga, 1695 CEP 04902-015	MOOCA R. Taquari, 549 CEP 03166-000	PARELHEIROS Estr. Ecoturística de Parelheiros, 5252 CEP 04825-000	PENHA R. Candapuí, 492 CEP 03621-000
PERUS/ ANHANGUERA R. Ylídio Figueiredo, 349 CEP 05204-020	PINHEIROS Av. Nações Unidas, 7123 CEP 05425-070	PIRITUBA/JAGUARÁ R. Dr. Carlos Alfrânio da Cunha Matos, 67 CEP 05140-040	SANTANA/ TUCURUVI Av. Tucuruvi, 808 CEP 02304-002
SANTO AMARO Praça Floriano Peixoto, 54 CEP 04751-030	SÃO MATEUS R. Ragueb Chohfi, 1.400 CEP 08375-000	SÃO MIGUEL PAULISTA R. Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76 CEP 08060-150	SAPOEMBA Av. Sapopemba, 9.064 CEP 03988-010
SÉ R. Álvares Penteadado, 49 CEP 01012-001	VILA GUILHERME/ VILA MARIA R.General Mendes, 111 CEP 02127-020	VILA MARIANA R. José de Magalhães, 500 CEP 04026-090	VILA PRUDENTE Avenida do Oratório, 172 CEP 03220-000