



SISTEMA TÔ LEGAL

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA SERVIÇO DE VALET

MANUAL DO USUÁRIO

AGOSTO 2022


1. Informações Gerais


Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

ACESSIBILIDADE: A+ A- A

 **Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços**


 **CIDADE DE SÃO PAULO**


SENHA WEB Entrar


Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS GUIA DE PAGAMENTO BUSCA SERVIÇOS

 **Sobre comércio e serviços em vias públicas**

 **Manual do usuário**

 **Legislações**














SENHA WEB
Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS
Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

- [Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)
- [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)
- [Secretaria Municipal de Licenciamento](#)
- [Secretaria Municipal da Fazenda](#)
- [Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)
- [Secretaria Municipal de Saúde](#)
- [Diário Oficial da Cidade](#)

Saiba mais

-  **Autorização para Comércio e Serviços**
-  **Valet**
-  **Mesas / Cadeiras / Toldos**
-  **Compartilhamento de Bicicleta**
-  **Comida de Rua**
-  **Banca de Flores**
-  **Banca de Jornais e Revistas**
-  **Ambulante**
-  **Compartilhamento de Patinetes**
-  **Porta a Porta**
-  **Feira Livre**
-  **Mercado**
-  **Sacolão**

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

[Início](#) > Informações Gerais [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

PORTARIAS DE AUTORIZAÇÃO E TERMOS DE PERMISSÃO DE USO

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isso, é necessário solicitar um documento público de controle - a Portaria de Autorização ou o Termo de Permissão de Uso, conforme o caso.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

1. Informações Gerais

Veja a lista de **documentos necessários** para solicitação de Termo de Permissão de Uso.

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso ao **Mapa com PINs** por tipo de TPU ou Portaria de Autorização

Acesso a **guias de pagamento**, mediante Senha Web ou Certificado Digital



Sobre comércio e serviços em vias públicas



Manual do Usuário



Legislações

Saiba mais



Autorização para Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua



Banca de Flores



Banca de Jornais e Revistas



Ambulante



Compartilhamento de Patinetes






Porta a Porta

2. Senha Web / Certificado Digital

PREFEITURA DE SÃO PAULO Acesso à Informação TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A


 **Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços** 


 **SENHA WEB** Entrar


Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO


Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS GUIA DE PAGAMENTO BUSCA SERVIÇOS


 Sobre comércio e serviços em vias públicas


 Manual do Usuário


 Legislações


Saiba mais


 Autorização para Comércio e Serviços


 Valet


 Mesas / Cadeiras / Toldos


 Compartilhamento de Bicicleta


 Comida de Rua


 Banca de Flores


 Banca de Jornais e Revistas


 Ambulante

 Compartilhamento de Patinetes

 Porta a Porta

 Feira Livre

 Mercado

 Sacolão

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

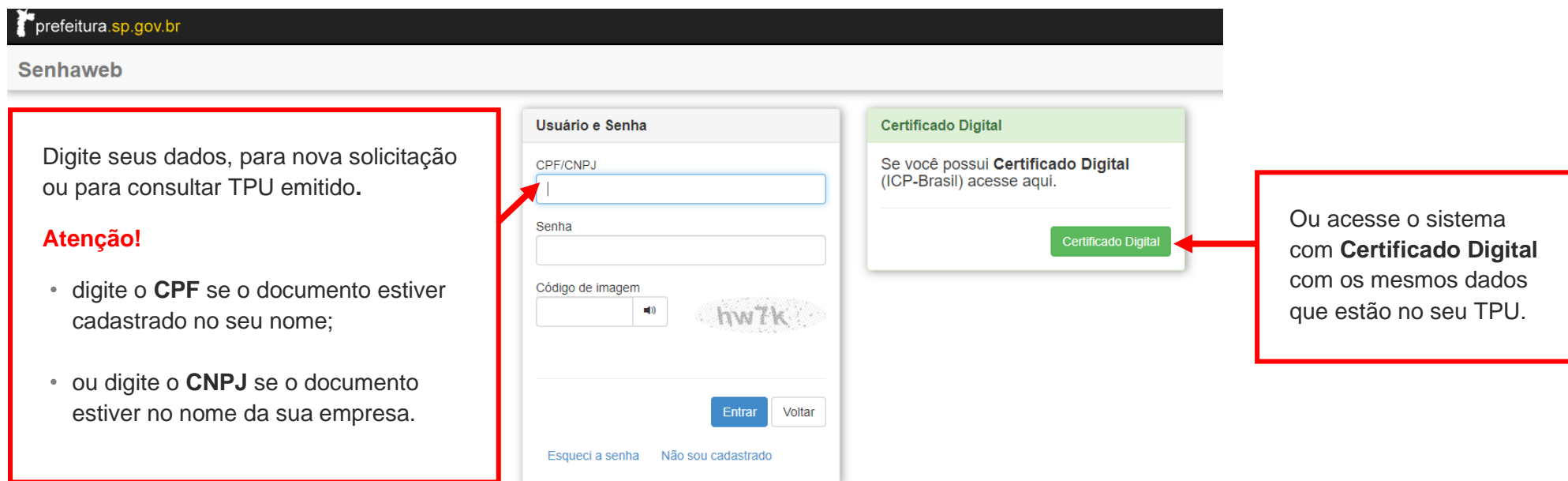
Diário Oficial da Cidade

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

2. Senha Web / Certificado Digital



The screenshot shows the 'Senhawebsite' interface. At the top is the logo 'prefeitura.sp.gov.br' and the title 'Senhawebsite'. Below this are two main panels. The left panel, titled 'Usuário e Senha', contains input fields for 'CPF/CNPJ', 'Senha', and a 'Código de imagem' (captcha) showing 'hw7k'. There are 'Entrar' and 'Voltar' buttons at the bottom, along with links for 'Esqueci a senha' and 'Não sou cadastrado'. The right panel, titled 'Certificado Digital', contains the text 'Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.' and a green button labeled 'Certificado Digital'. Red boxes with arrows highlight these elements: one box on the left contains instructions and a list of requirements for login; another box on the right points to the 'Certificado Digital' button with instructions on how to use it.

prefeitura.sp.gov.br

Senhawebsite

Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem

hw7k

Entrar Voltar

Esqueci a senha Não sou cadastrado

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Atenção!

Digite seus dados, para nova solicitação ou para consultar TPU emitido.

- digite o **CPF** se o documento estiver cadastrado no seu nome;
- ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio** poderá ser realizado pela internet, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhawebsite/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM - Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhawebsite/>

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

3. Dados de contato e Termo de Uso

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Digite **e-mail** de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

3. Dados de contato e Termo de Uso

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

☒ Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

4. Atualização de dados de contato

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



SENHA WEB Sair

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TODO O QUE VOCE PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Sobre comércio e serviços em vias públicas

Manual do usuário

Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

- [Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)
- [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)
- [Secretaria Municipal de Licenciamento](#)
- [Secretaria Municipal da Fazenda](#)
- [Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)
- [Secretaria Municipal de Saúde](#)

Saiba mais



Autorização para Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua

Sistema Tô Legal - Uso do espaço público - Termo de Permissão de Uso e Autorização para serviço de Valet – Manual do usuário

9

4. Atualização de dados de contato



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

Clique para atualizar dados de contato.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

Valet - Permanente

R DELFINA

PINHEIROS

05/07/2019

Ativo



Ver detalhes

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F

SP



Digite **e-mail** de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

4. Atualização de dados de contato

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

R. São Bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

Centro

Cidade

São Paulo

U.F

SP



Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.



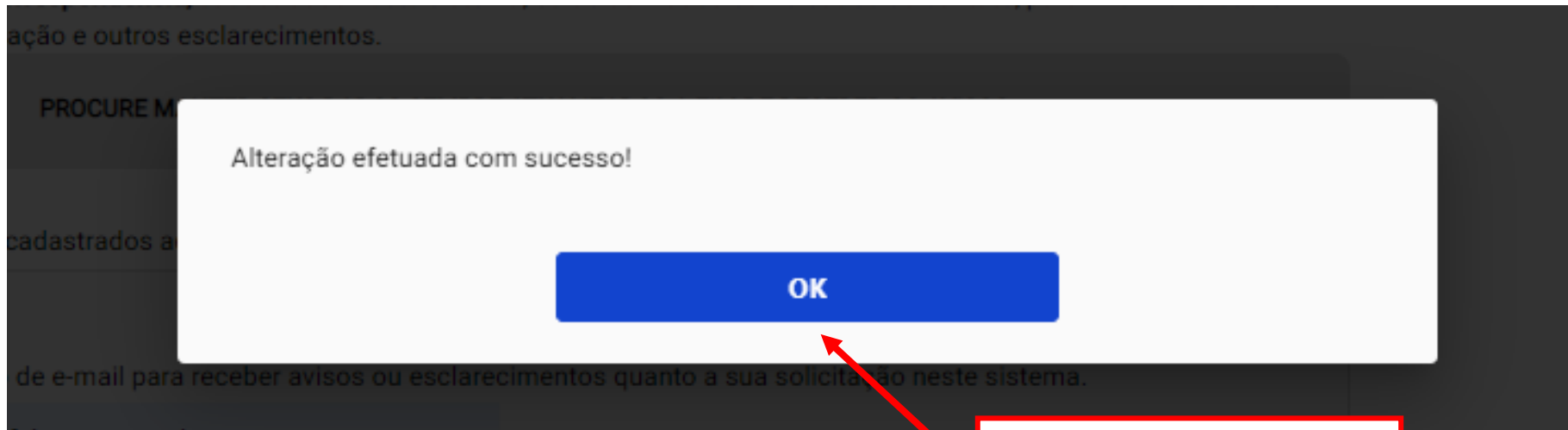
Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



Clique em **OK** para finalizar.

5. Documentos emitidos



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



[SENHA WEB](#) [Sair](#)

Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Saiba mais



Autorização para
Comércio e Serviços



Valet



Mesas / Cadeiras /
Toldos



Compartilhamento de
Bicicleta



Comida de Rua



Flores



BANCA DE JORNAL



5. Documentos emitidos

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos




Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
	Valet - Permanente	R DELFINA	PINHEIROS	05/07/2019	Ativo	 DAMSP		 Ver detalhes



Imprima o seu documento.


PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA


6. Guias de Pagamento


Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO


Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS  GUIA DE PAGAMENTO  BUSCA SERVIÇOS


 Sobre comércio e serviços em vias públicas


 Manual do Usuário


 Legislações


Saiba mais


 Autorização para Comércio e Serviços


 Valet


 Mesas / Cadeiras / Toldos


 Compartilhamento de Bicicleta


 Comida de Rua

 Banca de Flores

 Banca de Jornais e Revistas

 Ambulante

 Compartilhamento de Patinetes

 Porta a Porta

Acesso a **guias de pagamento**.

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta no seu documento (verificar item 2).



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > Guia de Pagamento

[Alterar dados de contato](#)

EMIÇÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

Orientações Gerais

- consulte o [Manual do usuário](#).
- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.
- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.
- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.

CONTINUAR

Clique em **Continuar**

6. Guias de Pagamento

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Portarias de Autorização

TPUs

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO
	Valet - Permanente	R DELFINA	PINHEIROS	05/07/2019	Ativo		Ver detalhes

Clique no ícone **DAMSP**.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.


Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

6. Guias de Pagamento


TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU VALET

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

Emitida em 05/07/2019

<div>< 2020 ></div>					
PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
ÚNICA	3.629,60	31/03/2020	Em Atraso	-	


NOTA: O valor lançado é referente ao pagamento até data de vencimento. Em caso de atraso, clique na DAMSP para gerar a guia com valor atualizado.

 A guia de pagamento (DAMSP) somente ficará disponível mediante dos pagamentos em atraso.

6. Guias de Pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o **prazo de validade** da guia de pagamento.


Data de vencimento da cobrança de preço público.

		PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP		01 - NÚMERO GUIA [REDACTED]		02 - VENCIMENTO 31/03/2022			
03 - NOME DO INTERESSADO [REDACTED]				04 - CPF/CNPJ INTERESSADO [REDACTED]					
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR		07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 004		08 -		09 - CTRL 2	
10 - EMITENTE SMSUB		11 - DATA EMISSÃO 19/08/2022		12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU		13 - CÓDIGO DO SERVIÇO [REDACTED]		14 -	
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO		15 - UNIDADE DE VALOR REAL		▶ 16 - QTD 0		X		17 - VALOR UNIDADE 0,00	
28 - ENDEREÇO [REDACTED]				18 - VALOR 118,72					
29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO.				19 - *****					
				20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 5,51					
				21 - MULTA 23,74					
				22 - JUROS 7,39					
DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086				SR CAIXA: NÃO RECEBER APÓS ESTA DATA ▶		25 - DATA DE VALIDADE 19/08/2022		23 - DESCONTO 0,00	
								26 - TOTAL A PAGAR 155,36	
27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA [REDACTED]				VIA DO CONTRIBUINTE					


Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado.

Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet




Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços




[SENHA WEB](#) [Sair](#)


Portaria de Autorização e Termos de Permissão de Uso para Comércio e Serviços em Logradouros e Vias Públicas

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)


[Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS](#) 

[GUIA DE PAGAMENTO](#) 


[BUSCA SERVIÇOS](#)



Sobre comércio e serviços em vias públicas




Manual do usuário




Clique aqui para iniciar uma nova solicitação relacionada a “valet”.


Saiba mais




Autorização para Comércio e Serviços




Valet




Mesas / Cadeiras / Toldos




Compartilhamento de Bicicleta




Comida de Rua




Banca de Flores




Banca de Jornais e Revistas




Ambulante




Compartilhamento de Patinetes




Porta a Porta



Feira Livre



Mercado



Sacolão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Diário Oficial da Cidade

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços



[Início](#) > Valet

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

VALET

O Termo de Permissão de Uso para espaços públicos da Cidade de São Paulo.

Quem pode fazer solicitação

As empresas interessadas em prestar

Verifique as orientações gerais pertinentes ao uso do espaço público para prestação de serviço "valet".

O que é necessário para a solicitação

O interessado deverá possuir senha web ou certificado digital para acessar o sistema eletrônico. Será necessário indicar o local onde pretende se instalar, fazer "upload" de documentos, bem como prestar informações, tais como:

- Testada e capacidade de lotação do estabelecimento onde o serviço será instalado;
- Área pretendida na via para manobra, embarque e desembarque;
- Forma de ocupação do passeio (bancada, cabine, guarda-sol);
- Dia e horário de prestação do serviço;
- Dia e horário de funcionamento do estabelecimento;
- Endereço do estacionamento, onde os veículos serão guardados, conforme declaração técnica subscrita por profissional habilitado, contratado a suas expensas; e
- Número da licença de funcionamento do serviço de valet.

Se o serviço de valet atender a um evento, deverá informar também:

- A data de realização do evento, seu número de dias e a área ocupada por ele.

Em ambos os casos, também é necessário ter em mãos, para *upload*:

- Croqui ilustrativo da área de atuação pretendida ([ver modelo](#));
- Declaração do responsável técnico (engenheiro ou arquiteto) para o estacionamento ([ver modelo](#));
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do valet;
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do estabelecimento;
- Contrato de seguro do valet;
- Declaração quanto ao número de motoristas ([ver modelo](#));

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes sobre solicitações de Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet

- Contrato de seguro de valet;

- Declaração quanto ao número de motoristas ([ver modelo](#));
- Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento ([ver modelo](#));
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança - RIVI, se necessário.

Para atividade temporária, acrescentar:

- Autorização de uso do espaço público, a ser requerido junto à Subprefeitura local;
- Respectivo Alvará, se acontecimento distinto do licenciado ou utilizar edificação ou equipamento transitório, se necessário, a ser requerido junto à Secretaria Municipal de Licenciamento.

Sobre o pagamento para uso do espaço público

Para se instalar em vias e logradouros públicos, é necessário o recolhimento de preço público estabelecido na legislação da Cidade de São Paulo. O pagamento deverá ser realizado exclusivamente através da guia de recolhimento - DAMSP, emitida por este sistema eletrônico.

Atenção: A emissão da guia DAMSP não poderá ser realizada por outros meios, e o seu pagamento deverá ser realizado através de rede bancária.

Outras informações necessárias

Os documentos devem estar em versão digital, a fim de serem anexados à solicitação.

O interessado poderá fazer o acompanhamento *online* da sua solicitação.

No caso de prestação de serviço de valet, junto a eventos, o Alvará de Autorização para Evento Público e Temporário, quando necessário, deverá ser requerido junto à Secretaria Municipal de Licenciamento. Quando o evento for realizado em área pública, deverá ser requerida, junto à Subprefeitura local, a devida autorização de

Será necessária a obediência às regras gerais de ocupação de

Clique aqui para iniciar uma nova solicitação.

Lembrando que a área máxima de ocupação e projeção no pavimento não poderá ser inferior a 1,20 metros para a circulação exclusiva de pedestres, ou no mínimo 50% da largura total da calçada, quando esta tiver mais de 2,40m. Além disso, é necessária a obediência às regras gerais de ocupação de vias e calçadas, e das normas de trânsito - ver legislação específica.

FAZER SOLICITAÇÃO



7. Solicitação de Termo de Permissão de Uso para serviço de Valet

ATENÇÃO

Verifique o tipo de solicitação de serviço “valet” de manobra e guarda de veículos.

ATIVIDADE PERMANENTE

TERMO DE PERMISSÃO DE USO para serviço de “valet” prestado em caráter permanente junto a estabelecimento.

ATIVIDADE TEMPORÁRIA

PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO para serviço de “valet” prestado em caráter de eventualidade junto a evento/uso temporário.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE

ALF / ALFC

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome do Responsável Técnico

☐ CAU ☒ CREA

CAU / CREA

RRT / ART

Serviço será exercido junto à

☒ Atividade Permanente ☐ Atividade Temporária

Para atividade permanente, é necessário ter em mãos os seguintes documentos:

- Croqui (modelo);
- Declaração do responsável técnico para o estacionamento (modelo);
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do "valet";
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do estabelecimento;
- Contrato de seguro do "valet";
- Declaração quanto aos motoristas (modelo);
- Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento (modelo);
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Terça-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Quarta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Quinta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Sexta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Sábado	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Domingo	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>

Insira o número do **Auto de Licença de Funcionamento** ou **Auto de Licença de Funcionamento Condicionado** da empresa prestadora de serviço "valet" digitando todos os algarismos do campo "número" contido no documento, sem ponto, vírgula, barra ou traço.

Insira os números do **CREA**, ou a letra "A" e os números do **CAU**, e confira o nome do **Responsável Técnico**.

Insira o número do **Registro de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CAU, ou a **Anotação de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CREA.

Informe os **horários de funcionamento** do serviço "valet".

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

**ESTABELECIMENTO /
EVENTOS**


ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)

Número

Adicionar local:


Complemento

CEP

Bairro

Testada do estabelecimento
 m/l

Área pretendida para embarque e desembarque
 m²

Capacidade de lotação

Forma de ocupação do passeio

Selecione ▼

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Terça-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quarta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quinta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sexta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sábado	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Domingo	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>

< VOLTAR

AVANÇAR >

Clique na lupa para adicionar o endereço do **estabelecimento** no qual o serviço “valet” será prestado e selecione uma das opções de busca

Seleção de local por **LISTA** na [página 27](#).

Seleção de local por **MAPA** na [página 32](#).

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **LISTA**.

The screenshot shows a web form titled "Pesquisar Endereço". At the top, there are two tabs: "Em Lista" (highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the text "Clique em LISTA.") and "Em Mapa". Below the tabs is a large text input field for the address, with a placeholder text: "Endereço (digite parte do endereço. Ex 'Rua Libero Badaro', digitar 'Libero')". To the right of the address field is a CEP (postal code) field with the placeholder "99999-999". At the bottom right of the form are three buttons: "BUSCAR" (green), "CANCELAR" (green), and "CONFIRMAR" (gray). Below the main form, there are additional fields for "Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)", "Número", and "Adicionar local:" with a magnifying glass icon.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")

Joaquina Ramalho

CEP

99999-999

BUSCAR

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA

Digite o nome do **logradouro e clique no endereço listado correspondente à numeração adequada do local desejado.**

CANCELAR **CONFIRMAR**

Testada do estabelecimento

Área pretendida para embarque e desembarque

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

The screenshot shows a web form titled "Uso do espaço público para". A modal window titled "Número Logradouro" is open, displaying a text input field with the value "99999" and an "OK" button. A red arrow points from a text box to the input field. The text box contains the instruction: "Indique o número do local desejado e clique em **OK**." The background form includes a search bar, a list of addresses, and various input fields for details like "Testada do estabelecimento", "Área pretendida para embarque e desembarque", "Capacidade de lotação", and "Forma de ocupação do passeio".

Indique o número do local desejado e clique em **OK.**

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Uso do espaço público para

ADAO DE SOUSA CALDAS LANCHONETE

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

[Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaro", digitar "Libero")]

Joaquina Ramalho

CEP 99999-999

BUSCAR

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

[PRIMEIRA](#) [<](#) [1](#) [>](#) [ÚLTIMA](#)

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR **CONFIRMAR**

Confirme se o endereço está correto e clique em **CONFIRMAR**.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet



The screenshot shows a web interface with a dark header. The main content area is white and contains a confirmation message. Below the message are two blue buttons labeled 'NÃO' and 'SIM'. A red arrow points from a red-bordered box containing the text 'Clique em **SIM** para continuar.' to the 'SIM' button. The footer of the interface is dark and contains technical information.

Uso do espaço público para

Efetue a confirmação somente se o endereço corresponder àquele escolhido.
Em caso negativo, refaça a pesquisa por endereço ou CEP.

NÃO SIM

AMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

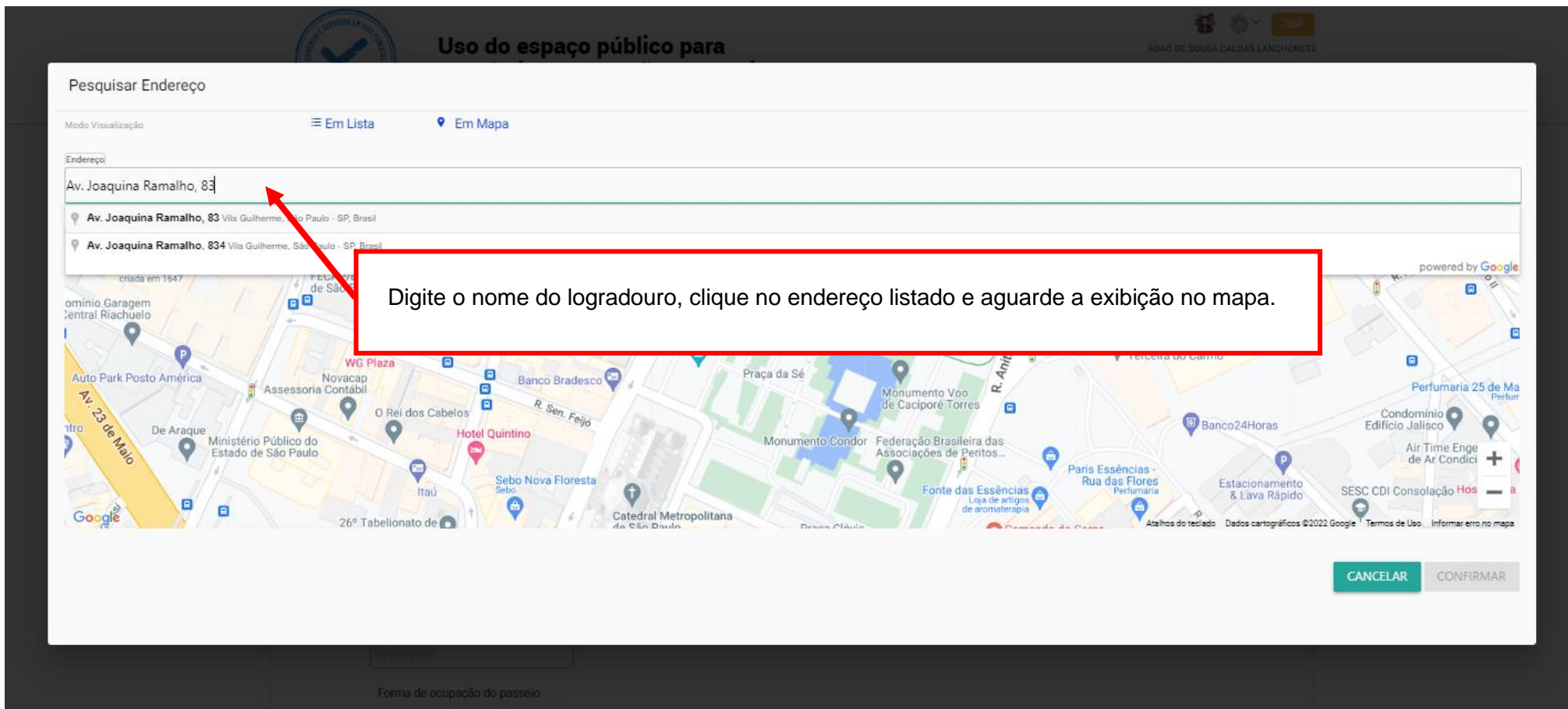
Clique em **SIM** para continuar.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **MAPA**.

The screenshot shows a web form titled 'Uso do espaço'. At the top, there's a header with a logo and the text 'Uso do espaço'. Below this, the section 'Pesquisar Endereço' is visible. It includes a 'Modo Visualização' section with two options: 'Em Lista' and 'Em Mapa'. The 'Em Mapa' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a callout box that says 'Clique em MAPA.'. Below the mode selection, there's a text input field for the address, a CEP input field, and a 'BUSCAR' button. At the bottom right of the form, there are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons. The bottom of the form has fields for 'Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)', 'Número', and 'Adicionar local:'.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet



7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: **Em Lista** **Em Mapa**

Endereço: Av. Joaquina Ramalho, 83 - Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Mapa Satélite

Amplie o mapa e **confira se o PIN vermelho** está no local desejado.

Caso não seja, **clique no local desejado** no mapa, o sistema exibirá o pin no novo local.

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

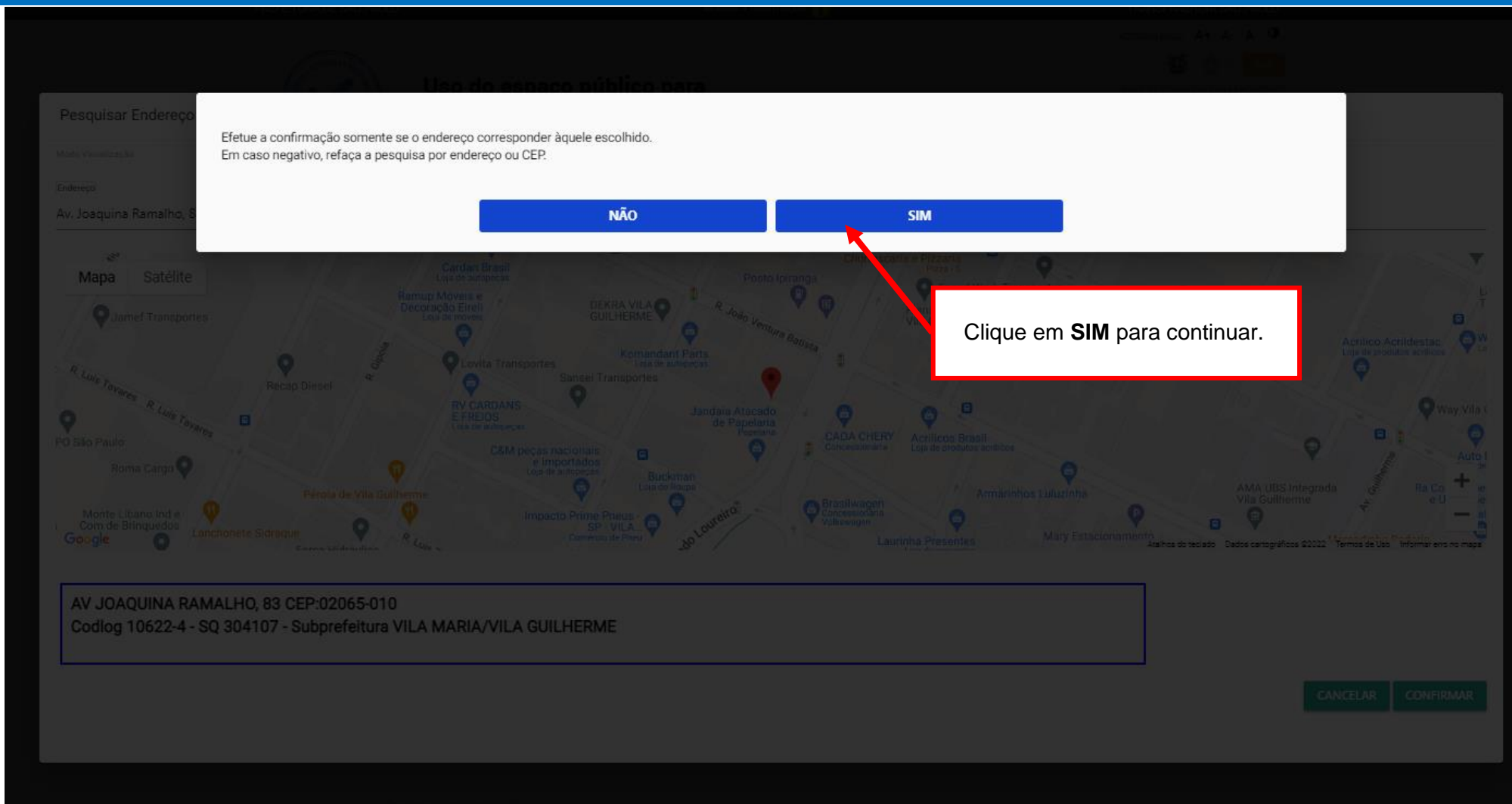
Confirme se o endereço está correto e clique em **CONFIRMAR**.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira Das 08h às 18h e Das 19h às 22h

Terça-feira Das 08h às 18h e Das 19h às 22h

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet



7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES


Logradouro *(do local onde será prestado o serviço de valet)*

AV JOAQUINA RAMALHO

Número

83

Adicionar local:



Complemento

CEP

02065-010

Bairro

VILA GUILHERME

Testada do estabelecimento

9.999.999,99 m/l

Área pretendida para embarque e desembarque

99.999.999,99 m²

Capacidade de lotação

999999999

Forma de ocupação do passeio

Selecione ▼

Indique as informações relativas ao funcionamento do **estabelecimento**.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Terça-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quarta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Quinta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sexta-feira	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Sábado	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>
Domingo	Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>	e Das <input type="text" value="hh:mm"/> às <input type="text" value="hh:mm"/>

< VOLTAR

AVANÇAR >

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > Nova Solicitação de TPU

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Logradouro

Número

Complemento

CEP


Bairro

< VOLTAR

AVANÇAR >

Informe o endereço do **estacionamento** que abrigará a guarda dos veículos atendidos pelo "valet".

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

 SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

Requerente:

CPF/CNPJ:

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO









DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Permitidos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG ou DWF - total máximo dos arquivos a serem anexados: 80 MB

80 MB disponível

Croqui	VER MODELO	 ANEXAR
Declaração responsável técnico	VER MODELO	 ANEXAR
Contrato social ou equivalente do valet		 ANEXAR
Contrato social ou equivalente do estabelecimento		 ANEXAR
Contrato de seguro do valet		 ANEXAR
Declaração quanto aos motoristas	VER MODELO	 ANEXAR
Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento	VER MODELO	 ANEXAR
Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário		 ANEXAR

< VOLTAR

AVANÇAR >

Anexe a documentação indicada devidamente preenchida e assinada.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

☒ Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de atividade que implique em sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das condições de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo.

☒ Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela limpeza do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

☒ Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

☒ Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017.

☒ Declaração quanto à restrição para o uso da via

Declaro que o serviço de guarda e manobra não será realizado em área pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos.

Leia as **declarações**, e clique em cada uma delas, certificando-se que serão integralmente atendidas.

Clique em **Finalizar**.

< VOLTAR

FINALIZAR

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção de todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, e

☒ **Declaração sobre legislação e posse de documentos**

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho a necessária qualificação.

☒ **Declaração adequação motoristas/estacionamento**

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria de condutores de veículos de passeio, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento, a partir de 08 de dezembro de 2017.

☒ **Declaração quanto à restrição para o uso da via**

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, não sendo de uso privativo as vagas para embarque e desembarque.

Confirme todas as informações da solicitação e verifique o valor do preço público.

ATENÇÃO

Após clicar em enviar será gerado processo administrativo a ser analisado por técnico da Subprefeitura competente.

O interessado poderá acompanhar o progresso de sua solicitação na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**

VALOR A PAGAR: R\$ 3.696,00

A Guia de Pagamento será emitida após o deferimento da análise da solicitação na Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME.


[< VOLTAR](#)

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Após o deferimento e a confirmação do pagamento o **TÔ LEGAL** enviará um e-mail informando que seu documento **poderá ser impresso**.

7.1 Solicitação de Termo de Permissão de Uso para Valet



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

Início > Minhas solicitações e autorizações

[NOVA SOLICITAÇÃO](#) [SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#) [DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

Solicitações de Portarias de Autorização



Solicitações para TPUs

FILTRAR POR

☐ Solicitações pendentes

Subprefeitura:
Todas

Nº solicitação:
Nº da Solicitação

Nº SOLICITAÇÃO	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	
	Valet - Permanente	R DELFINA	PINHEIROS	09/05/2022	Aguardando pagamento		 Ver detalhes

A impressão da guia também está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE

ALF / ALFC

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome do Responsável Técnico

☐ CAU ☒ CREA

CAU / CREA

RRT / ART

Serviço será exercido junto à

☐ Atividade Permanente ☒ Atividade Temporária

Para atividade temporária, é necessário ter em mãos os seguintes documentos:

- Croqui (modelo);
- Declaração do responsável técnico para o estacionamento (modelo);
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do "valet";
- Contrato social ou equivalente (e alterações) do estabelecimento;
- Contrato de seguro do "valet";
- Declaração quanto aos motoristas (modelo);
- Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento (modelo);
- Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário.
- Autorização de uso do espaço público;
- Respetivo Alvará se acontecimento distinto do licenciado ou utilizar edificação ou equipamento transitório, se necessário.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	h:mm	às	h:mm	e Das	h:mm	às	h:mm
Terça-feira	Das	h:mm	às	h:mm	e Das	h:mm	às	h:mm
Quarta-feira	Das	h:mm	às	h:mm	e Das	h:mm	às	h:mm
Quinta-feira	Das	h:mm	às	h:mm	e Das	h:mm	às	h:mm
Sexta-feira	Das	h:mm	às	h:mm	e Das	h:mm	às	h:mm
Sábado	Das	h:mm	às	h:mm	e Das	h:mm	às	h:mm
Domingo	Das	h:mm	às	h:mm	e Das	h:mm	às	h:mm

Insira o número do **Auto de Licença de Funcionamento** ou **Auto de Licença de Funcionamento Condicionado** da empresa prestadora de serviço "valet" digitando todos os algarismos do campo "número" contido no documento, sem ponto, vírgula, barra ou traço.

Insira os números do **CREA**, ou a letra "A" e os números do **CAU**, e confira o nome do **Responsável Técnico**.

Insira o número do **Registro de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CAU, ou a **Anotação de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CREA.

Informe os horários de funcionamento do serviço "valet".

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS


ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)

Número

Adicionar local: 

Complemento

CEP

Bairro

Testada do estabelecimento

Área pretendida para embarque e desembarque

Capacidade de lotação

Área do Evento

Datas de realização da atividade temporária

Número de dias da prestação do serviço

Forma de ocupação do passeio

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	hh:mm	às	hh:mm	e Das	hh:mm	às	hh:mm
Terça-feira	Das	hh:mm	às	hh:mm	e Das	hh:mm	às	hh:mm
Quarta-feira	Das	hh:mm	às	hh:mm	e Das	hh:mm	às	hh:mm
Quinta-feira	Das	hh:mm	às	hh:mm	e Das	hh:mm	às	hh:mm
Sexta-feira	Das	hh:mm	às	hh:mm	e Das	hh:mm	às	hh:mm
Sábado	Das	hh:mm	às	hh:mm	e Das	hh:mm	às	hh:mm
Domingo	Das	hh:mm	às	hh:mm	e Das	hh:mm	às	hh:mm

< VOLTAR

AVANÇAR >

Clique na lupa para adicionar o endereço do **estabelecimento** no qual o serviço “valet” será prestado.

Seleção de local por **LISTA** na [página 44](#).

Seleção de local por **MAPA** na [página 48](#).

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **LISTA**.

Clique em **LISTA**.

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: **Em Lista** | Em Mapa

Endereço (digite parte do endereço. Ex: "Rua Libero Badur", digitar "Libero")

CEP: 99999-999

BUSCAR

CANCELAR **CONFIRMAR**

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet) Número Adicionar local:

Complemento

CEP Bairro

Testada do estabelecimento Área pretendida para embarque e desembarque

Capacidade de lotação

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira Das às e Das às

Terça-feira Das às e Das às

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaro", digitar "Libero")

Joaquina Ramalho

CEP 99999-999

BUSCAR

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA

CANCELAR CONFIRMAR

Testada do estabelecimento 9.999.999,99 m/l

Área pretendida para embarque e desembarque 99.999.999,99 m²

Capacidade de lotação 999999999

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Terça-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Quarta-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Quinta-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Sexta-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00

Digite o nome do **logradouro** e clique no endereço listado correspondente à numeração adequada do local desejado.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

The screenshot shows a web application interface for requesting a parking permit. A search for 'Joaquina Ramalho' has been performed, resulting in two entries:

- AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239
- AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

A modal titled 'Número Logradouro' is displayed, prompting the user to enter a 'Número:' in the range 99999. A red arrow points from a text box to the input field. The text box contains the instruction: 'Indique o número do local desejado e clique em OK.'

Buttons for 'OK', 'CANCELAR', and 'CONFIRMAR' are visible.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização [Em Lista](#) [Em Mapa](#)

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")

Joaquina Ramalho

CEP 99999-999

BUSCAR

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Confirme se o endereço está correto e clique em **CONFIRMAR**.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Terça-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Quarta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Quinta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Sexta-feira	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Sábado	Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>	e Das	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização

Endereço (digite parte do endereço)

Joaquina Ramalho

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-000 - INICIO:0 - FIM:1238

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-010 - INICIO:1 - FIM:1239

AV JOAQUINA RAMALHO - CEP:02065-040 - INICIO:1240 - FIM:99999

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

Efetue a confirmação somente se o endereço corresponder àquele escolhido.
Em caso negativo, refaça a pesquisa por endereço ou CEP.

NÃO SIM

Clique em **SIM** para continuar.

Forma de ocupação do espaço

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	às	e	Das	às
Terça-feira	Das	às	e	Das	às
Quarta-feira	Das	às	e	Das	às
Quinta-feira	Das	às	e	Das	às

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **MAPA**.

Clique em **MAPA**.

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação

TRANSPARENCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ

ADAO DE SOUSA CALDAS LANCHONETE

Uso do espaço público

Pesquisar Endereço

Modo Visualização

Em Lista Em Mapa

Endereço (digite parte do endereço. Ex "Rua Libero Badaró", digitar "Libero")

CEP 99999-999

BUSCAR

CANCELAR CONFIRMAR

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet) Número Adicionar local:

Complemento

CEP Bairro

Testada do estabelecimento Área pretendida para embarque e desembarque

Capacidade de lotação

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira Das às e Das às

Terça-feira Das às e Das às

Quarta-feira Das às e Das às

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à Informação

TRANSPARENCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A

ADAO DE SOUSA CALDAS LANCHONETE

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização

Em Lista Em Mapa

Endereço

Av. Joaquina Ramalho, 83

Av. Joaquina Ramalho, 83 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Av. Joaquina Ramalho, 834 Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Digite o nome do logradouro, clique no endereço listado e aguarde a exibição no mapa.

powered by Google

Google

26º Tabelionato de

Catedral Metropolitana de São Paulo

Fonte das Essências Loja de artigos de aromaterapia

Paris Essências - Rua das Flores Perfumaria

Estacionamento & Lava Rápido

SESC CDI Consolação Hos

Air Time Enge de Ar Condi

Condomínio Edifício Jalisco

Banco24Horas

Monumento Condor

Federação Brasileira das Associações de Peritos...

Hotel Quintino

O Rei dos Cabelos

Novacap Assessoria Contábil

WG Plaza

De Araque

Ministério Público do Estado de São Paulo

Auto Park Posto América

criada em 1647

omínio Garagem Central Riachuelo

FEARFESPEU de São Francisco

R. Benjamin Gon

Sen. Feijó

Sebo Nova Floresta

Itaú

Av. 23 de Maio

CANCELAR CONFIRMAR

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Terça-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Quarta-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00
Quinta-feira	Das	00:00	às	00:00	e Das	00:00	às	00:00

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

Uso do espaço público para

Pesquisar Endereço

Modo Visualização: **Em Lista** **Em Mapa**

Endereço: Av. Joaquina Ramalho, 83 - Vila Guilherme, São Paulo - SP, Brasil

Mapa Satélite

Amplie o mapa e confira se o PIN vermelho está no local desejado.

Caso não seja, clique no local desejado no mapa, o sistema exibirá o pin no novo local.

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CONFIRMAR

Confirme se o endereço está correto e clique em confirmar.

HORÁRIOS DE FUNÇÃO

Segunda-feira Das 08h às 18h e Das 19h às 21h

Terça-feira Das 08h às 18h e Das 19h às 21h

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

Pesquisar Endereço

Endereço

Av. Joaquina Ramalho, 83

Mapa Satélite

Efetue a confirmação somente se o endereço corresponder àquele escolhido.
Em caso negativo, refaça a pesquisa por endereço ou CEP.

NÃO SIM

Clique em SIM para continuar.

AV JOAQUINA RAMALHO, 83 CEP:02065-010
Codlog 10622-4 - SQ 304107 - Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME

CANCELAR CONFIRMAR

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Indique as informações
relativas ao **evento** ou
atividade temporária.

Logradouro (do local onde será prestado o serviço de valet)

AV JOAQUINA RAMALHO

Número

83

Adicionar local:



Complemento

CEP

02065-010

Bairro

VILA GUILHERME

Testada do estabelecimento

9.999.999,99 m/l

Área pretendida para embarque e desembarque

99.999.999,99 m

Capacidade de lotação

999999999

Área do Evento

99.999.999,99 m²

Datas de realização da atividade temporária

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Número de dias da prestação do serviço

999

dias

Forma de ocupação do passeio

Selecione

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Segunda-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Terça-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Quarta-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Quinta-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Sexta-feira

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Sábado

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Domingo

Das hh:mm às hh:mm

e Das hh:mm às hh:mm

Informe o primeiro e o último dia de
realização do **evento** ou **atividade
temporária**.

Indique o total de dias com
prestação de serviço "valet".

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet



Uso do espaço público para Comércio e Prestação de Serviços

ACESSIBILIDADE A+ A- A



Sair

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Nova Solicitação de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO /
EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Logradouro

Número

Complemento

CEP

Bairro

Informe o endereço do **estacionamento** que abrigará a guarda dos veículos atendidos pelo “valet”.

[< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Permitidos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG ou DWF - total máximo dos arquivos a serem anexados: 80 MB

80 MB disponível

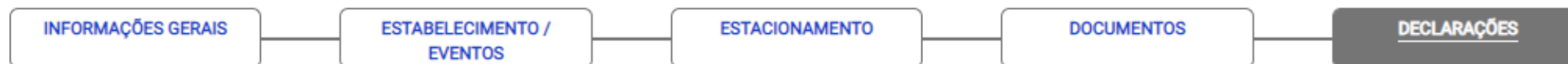
Croqui	VER MODELO	ANEXAR
Declaração responsável técnico	VER MODELO	ANEXAR
Contrato social ou equivalente do valet		ANEXAR
Contrato social ou equivalente do estabelecimento		ANEXAR
Contrato de seguro do valet		ANEXAR
Declaração quanto aos motoristas	VER MODELO	ANEXAR
Declaração de anuência do responsável pelo estabelecimento	VER MODELO	ANEXAR
Relatório Técnico de Impacto de Vizinhança, se necessário		ANEXAR
Autorização de uso do espaço público		ANEXAR
Alvará se acontecimento distinto do licenciado ou utilizar edificação ou equipamento transitório		ANEXAR

[< VOLTAR](#)[AVANÇAR >](#)

Anexe a documentação indicada devidamente preenchida e assinada.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

SOLICITAÇÃO DE TPU - VALET



☒ Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

☒ Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de se sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das ob outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, gar

☒ Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

☒ Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

☒ Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados, bem como local adequado e seguro para o

Leia as **declarações**, e clique em cada uma delas, certificando-se que serão integralmente atendidas.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

INFORMAÇÕES GERAIS

ESTABELECIMENTO / EVENTOS

ESTACIONAMENTO

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a utilização do passeio público

Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, conforme regras constantes de sua legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

☒ Declaração sobre a suspensão do documento

Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de serviços ou obras e de modificação na sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

☒ Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

☒ Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017.

☒ Declaração quanto à restrição para o uso da via

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos nas vagas para embarque e desembarque.

[< VOLTAR](#)

FINALIZAR

Clique em **Finalizar**.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento do documento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, pela instalação e pela manutenção, e avariar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor.

☒ Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que a documentação é regular.

☒ Declaração adequação motoristas/estacionamento

Declaro, sob as penas da lei, que possuo número suficiente de motoristas habilitados, no mínimo na categoria B, devidamente capacitados para a condução de veículos automotores, que deverão se apresentar uniformizados e identificados; bem como local adequado e seguro para o estacionamento dos veículos, conforme prescrito no Decreto nº 58.027, de 08 de dezembro de 2017.

☒ Declaração quanto à restrição para o uso da via

Declaro que o serviço de guarda e manobra de veículos indicado não utilizará via pública para o estacionamento de veículos, nem qualquer material para reservar vagas ou limitar o tráfego de veículos, não sendo de uso privativo as vagas para embarque e desembarque.

Confirme todas as informações da solicitação e verifique o valor do preço público.

ATENÇÃO

Após clicar em enviar será gerado processo administrativo a ser analisado por técnico da Subprefeitura competente.

O interessado poderá acompanhar o progresso de sua solicitação na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações de Portaria de Autorização**

VALOR A PAGAR: R\$ 3.696,00

A Guia de Pagamento será emitida após o deferimento da análise da solicitação na Subprefeitura VILA MARIA/VILA GUILHERME.

[← VOLTAR](#)

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Após o deferimento e confirmação do pagamento o **TÔ LEGAL** enviará um e-mail informando que seu documento **poderá ser impresso**.

7.2 Solicitação de Portaria de Autorização para Valet

A impressão da guia também está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações de Portaria de Autorização**.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento.

[Início](#) > Minhas solicitações e autorizações

NOVA SOLICITAÇÃO **SOLICITAÇÕES ENVIADAS** DOCUMENTOS EMITIDOS

Solicitações de Portarias de Autorização Solicitações para TPUs

FILTRAR POR

☐ Solicitações pendentes

Tipos de Portaria:

Subprefeitura:

Nº solicitação:

Nº SOLICITAÇÃO	Tipo Portaria	ATIVIDADE	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP
	Portaria de Autorização	Serviço de Valet	R DELFINA	PINHEIROS	09/05/2022	Aguardando pagamento	Ver detalhes

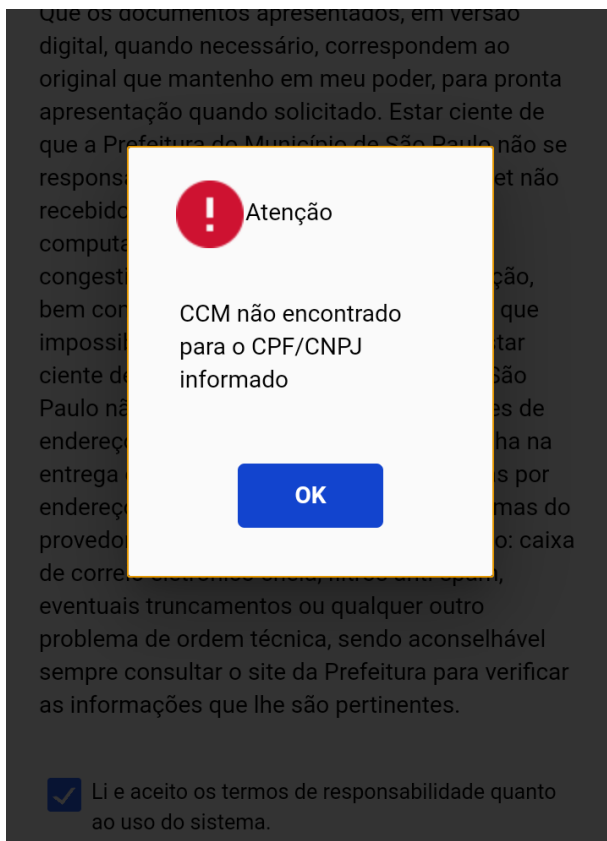
PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

ATENÇÃO

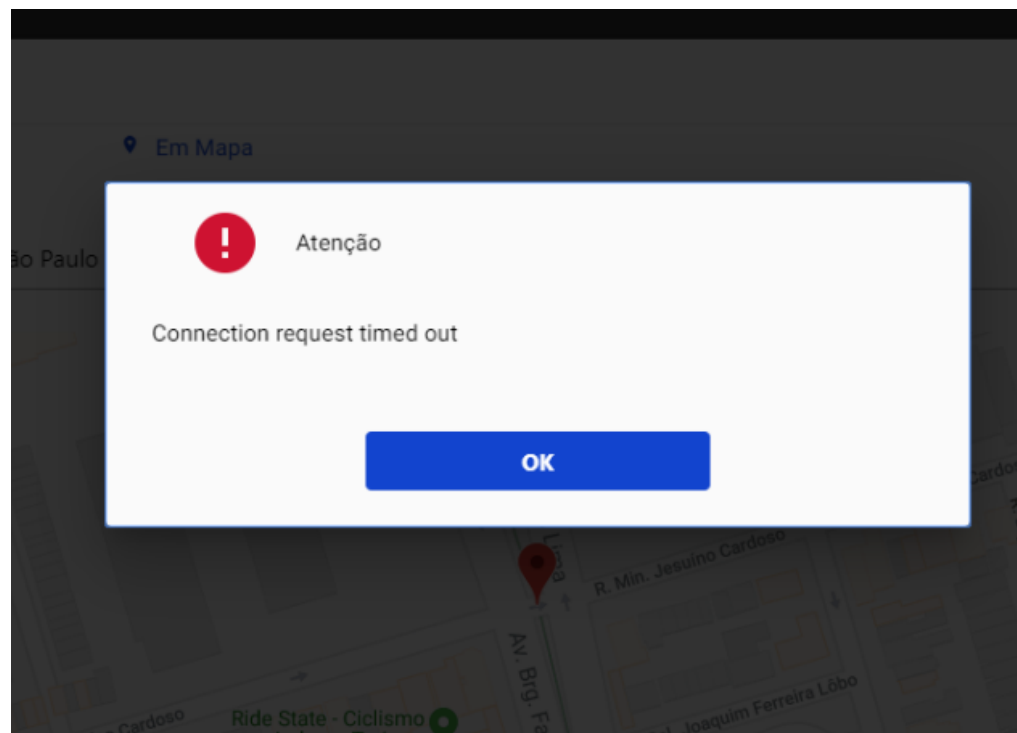
Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

O que fazer? Outras dúvidas



O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

O que fazer? Outras dúvidas



Contatos

Para autorizados e permissionários

tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Unidades do Descomplica

<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/descomplica>

Praça de Atendimento das Subprefeituras

ARICANDUVA/ CARRÃO/ FORMOSA R. Atucuri, 699 CEP 03411-000	BUTANTÃ R. Ulpiano da Costa Manso, 201 CEP 05538-000	CAMPO LIMPO R. N. Senhora do Bom Conselho, 59 CEP 05763-470	CAPELA DO SOCORRO R. Cassiano dos Santos, 499 CEP 04827-000
CASA VERDE/ CACHOEIRINHA Av. Ordem e Progresso, 1001 CEP 02518-130	CIDADE ADEMAR Av. Yervant Kissajikain, 416 CEP 04657-000	CIDADE TIRADENTES Rua Juá Mirim, s/n CEP: 08490-800	ERMELINO MATARAZZO Av. São Miguel, 5550 CEP 03871-100
FREGUESIA Ó/ BRASILÂNDIA Av. João Marcelino Branco, 95 CEP 02610-000	GUAIANASES Rua Hipólito de Camargo, 479 CEP 08410-030	IPIRANGA R. Lino Coutinho, 444 CEP 04207 000	ITAIM PAULISTA Av. Marechal Tito 3012 CEP: 08160-495
ITAQUERA R. Augusto Carlos Bauman, 851 CEP: 08210-590	JABAQUARA Av. Engº Armando de Arruda Pereira, 2314 CEP 04309-011	JAÇANÃ/TREMEMBÉ Av. Luis Stamatis, 300 CEP 02260-000	LAPA Rua Guaicurus, 1000 CEP 05033-002
M'BOI MIRIM Av. Guarapiranga, 1695 CEP 04902-015	MOOCA R. Taquari, 549 CEP 03166-000	PARCELHEIROS Estr. Ecoturística de Parelheiros, 5252 CEP 04825-000	PENHA R. Candapuí, 492 CEP 03621-000
PERUS/ ANHANGUERA R. Ylídio Figueiredo, 349 CEP 05204-020	PINHEIROS Av. Nações Unidas, 7123 CEP 05425-070	PIRITUBA/JAGUARÁ R. Dr. Carlos Alfrânio da Cunha Matos, 67 CEP 05140-040	SANTANA/ TUCURUVI Av. Tucuruvi, 808 CEP 02304-002
SANTO AMARO Praça Floriano Peixoto, 54 CEP 04751-030	SÃO MATEUS R. Ragueb Chohfi, 1.400 CEP 08375-000	SÃO MIGUEL PAULISTA R. Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76 CEP 08060-150	SAPOPEMBA Av. Sapopemba, 9.064 CEP 03988-010
SÉ R. Álvares Penteado, 49 CEP 01012-001	VILA GUILHERME/ VILA MARIA R.General Mendes, 111 CEP 02127-020	VILA MARIANA R. José de Magalhães, 500 CEP 04026-090	VILA PRUDENTE Avenida do Oratório, 172 CEP 03220-000