



**CIDADE DE
SÃO PAULO**

SISTEMA TÔ LEGAL

TERMO DE PERMISSÃO DE USO

COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

MANUAL DO USUÁRIO

OUTUBRO 2024

1. [Informações Gerais.....03](#)
2. [Senha Web / Certificado Digital.....08](#)
3. [Dados de Contato e Termo de Aceite.....11](#)
4. [Atualização de dados de contato.....13](#)
5. [Documentos Emitidos.....18](#)
6. [Guias de pagamento....21](#)
7. [Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes.....26](#)
8. [O que fazer? Outras dúvidas.....43](#)

1. Informações Gerais

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.

The screenshot shows the 'Portal Tô Legal' website. At the top left is the logo of the Prefeitura Municipal de Hortolândia. The main header reads 'Portal Tô Legal'. On the top right, there is a 'SENHA WEB' login section with an 'Entrar' button. Below the header, a navigation bar contains three buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos' and features a search bar with the placeholder text 'VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO'. Below this are four large icons representing different services: 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. A red box highlights a 'Saiba mais' section, which is a grid of 12 icons representing various services: Valet, Mesas / Cadeiras / Toldos, Compartilhamento de Bicicleta, Comida de Rua, Banca de Flores, Banca de Jornais e Revistas, Ambulante, Compartilhamento de Patinetes, Feira Livre, Mercado, Sacolão, and Espaço Legal. To the right of the 'Saiba mais' grid are three sections: 'Portarias' (with icons for 'Autorização para Comércio e Serviços' and 'Porta a Porta'), 'Licenciamentos' (with an icon for 'Anúncio Indicativo CADAN'), and 'LINKS RELACIONADOS' (listing various municipal secretariats and the official city diary).

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



Confira as **informações gerais** das Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Acesso ao **Mapa com Pins** por tipo de TPU, Portaria de Autorização.

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



[Início](#) > [Informações Gerais](#)

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#)

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



Início > Informações Gerais

SENHA WEB Entrar

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente à instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

Portarias

TPUs

Licenciamentos

Termos de Permissão de Uso (TPUs)

O Termo de Permissão de Uso está condicionado à abertura de procedimentos administrativos - licitação, concorrência, chamamento público ou inscrição, para que possa ser requerido, exceto pelo serviço de valet, compartilhamento de bicicletas, compartilhamento de patinetes elétricas, e uso do passeio para colocação de mesas, cadeiras e toldo, que deverão ser solicitados através do sistema eletrônico.

Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
Valet	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Mesas, Cadeiras e Toldos	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Compartilhamento de bicicletas	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Compartilhamento de Patinetes Elétricas	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Comida de rua	Informações	Não há chamamento público aberto
Banca de jornais e revistas	Informações	Não há licitação aberta
Banca de flores	Informações	Não há concorrência aberta
Ambulante	Informações	Não há inscrição aberta
Feira Livre	Informações	Não há inscrição aberta
Mercados	Informações	Não há inscrição aberta
Sacolões	Informações	Não há inscrição aberta
Espaço Legal	Informações e documentos necessários	Solicitação online

(*) verificar locais e as condições estabelecidas

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



 **SENHA WEB** [Entrar](#)

[Início](#) > [Informações Gerais](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Licenciamentos

A Licença de Anúncio Indicativo poderá ser solicitada por empresas ou profissionais interessados em identificar o exercício de atividades, desde que possuam as devidas licenças de funcionamento. Exceção para os Profissionais autônomos ou os Microempreendedores Individuais - MEI dispensados de licença de funcionamento, nos termos da legislação vigente.

A licença é documento necessário e prévio à instalação do anúncio. Não precisa ser renovada, a menos que haja alteração de suas características.

Vale lembrar que Anúncio indicativo é aquele que identifica, no próprio local da atividade, os estabelecimentos e/ou profissionais.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
CADAN	Informações e documentos necessários	Solicitação online 

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPU necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento

2. Senha Web / Certificado Digital

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

2. Senha Web / Certificado Digital

prefeitura.sp.gov.br

Senhaweab

Digite seus dados, para nova solicitação ou para consultar TPU emitido.

ATENÇÃO!

digite o **CPF** se o seu documento estiver cadastrado no seu nome;

ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

O formulário 'Usuário e Senha' contém os seguintes campos e elementos:

- Campos de entrada para CPF/CNPJ e Senha.
- Um campo para o código de imagem, com a imagem 'hw7k' e um ícone de som.
- Botões 'Entrar' e 'Voltar'.
- Links 'Esqueci a senha' e 'Não sou cadastrado'.

O botão 'Certificado Digital' está localizado no formulário 'Certificado Digital'.

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio poderá ser realizado pela internet**, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweab/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM- Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweab/>

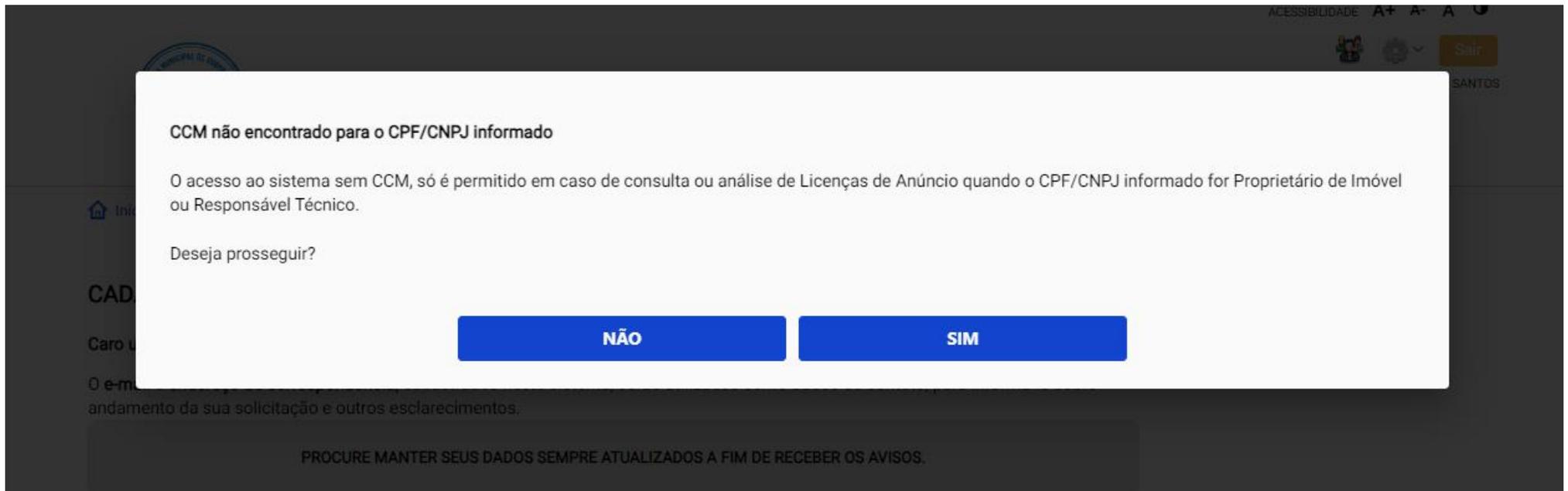
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

2. Senha Web / Certificado Digital

ATENÇÃO!

Sem o CCM o requerente **não poderá efetuar a solicitação.**

Lembrando que o CCM deverá estar vinculado ao seu CPF ou CNPJ.



Ao clicar em SIM será possível prosseguir como **Proprietário de Imóvel** ou **Responsável Técnico**.

3. Dados de Contato e Termo de Aceite

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F

SP

Digite e-mail de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

3. Dados de Contato e Termo de Aceite

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



Portal Tô Legal



 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

[Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS](#) 

[GUIA DE PAGAMENTO](#) 

[BUSCA SERVIÇOS](#)

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

Saiba mais

TPUs



Portarias



4. Atualização de dados de contato



Portal Tô Legal



Sair

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o **perfil** correspondente.

[Alterar dados de contato](#)

Clique para **atualizar dados de contato**.

NOVA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÕES ENVIADAS

DOCUMENTOS EMITIDOS

Portarias de Autorização

TPUs

Licenças

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

17/05/2024

Ativo



Ver detalhes

PRIMEIRA



1



ÚLTIMA

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP

Efetuar as alterações necessárias para atualização de dados de contato (e-mail e/ou endereço de correspondência).

4. Atualização de dados de contato

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro	Número	Complemento	
<input type="text" value="R. São Bento"/>	<input type="text" value="405"/>	<input type="text"/>	
CEP	Bairro	Cidade	U.F.
<input type="text" value="01008-906"/>	<input type="text" value="Centro"/>	<input type="text" value="São Paulo"/>	<input type="text" value="SP"/>

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE M

ALTERAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO!

OK

IMPORTANTE: Os dados cadastrados a

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

Clique em **OK** para finalizar.



Portal Tô Legal



 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)

[Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS](#) 

[GUIA DE PAGAMENTO](#) 

[BUSCA SERVIÇOS](#)

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

Saiba mais

TPUs



Portarias



5. Documentos Emitidos



Portal Tô Legal

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

[Início](#) > Documentos Emitidos

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o **perfil** correspondente.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Portarias de Autorização](#)

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Imprima o seu documento.

Clique para acessar dados do documento emitido.

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
	TPU Espaço Legal			17/05/2024	Ativo			Ver detalhes

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

6. Guias de pagamento



Portal Tô Legal



SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS



Sobre o Tô Legal



Manual do usuário



Legislações



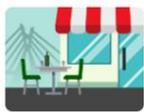
Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua



Banca de Flores



Banca de Jornais e Revistas



Ambulante



Compartilhamento de Patinetes



Feira Livre



Mercado



Sacolão



Espaço Legal

Portarias



Autorização para Comércio e Serviços



Porta a Porta

Licenciamentos



Anúncio Indicativo CADAN

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Domínios mais frequentes

Consultar

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Acesso a **guias de pagamento**.

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta no seu documento (verificar item 2).



Portal Tô Legal

[Início](#) > Guia de Pagamento

EMISSÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

Orientações Gerais

- consulte o [Manual do usuário](#).
- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.
- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.
- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.

CONTINUAR

Clique em **Continuar**

6. Guias de pagamento



Portal Tô Legal

ATENÇÃO

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o **perfil** correspondente.

[Alterar dados de contato](#)

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida. Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Portarias de Autorização](#)

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº

Clique no ícone **DAMSP**.

Nº TPU

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA EMISSÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

IMPRESSÃO

Ativo



Ver detalhes

PRIMEIRA



1



ÚLTIMA

6. Guias de pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o **prazo de validade** da guia de pagamento.

Data de vencimento da cobrança de preço público.



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP

01 - NÚMERO GUIA 2022000086	02 - VENCIMENTO 31/03/2022
---------------------------------------	--------------------------------------

03 - NOME DO INTERESSADO ANDREA CRISTIANE DE ANDRADE DANTAS				04 - CPF/CNPJ INTERESSADO 10.284.068/0001-01					
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR				07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 004		08 -	09 - CTRL 2
10 - EMITENTE SMSUB	11 - DATA EMISSÃO 19/08/2022	12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU				13 - CÓDIGO DO SERVIÇO 5701		14 -	
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO	15 - UNIDADE DE VALOR REAL	▶	16 - QTD 0	X	17 - VALOR UNIDADE 0,00	18 - VALOR 118,72			
28 - ENDEREÇO RUA QUINTINO BOCAIUVA 255 3 ANDAR CENTRO 01004-010						19 - *****			
29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGAVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO.						20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 5,51			
						21 - MULTA 23,74			
						22 - JUROS 7,39			
						23 - DESCONTO 0,00			
DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086						SR CAIXA: NÃO RECEBER APOÉS ESTA DATA	▶	25 - DATA DE VALIDADE 19/08/2022	26 - TOTAL A PAGAR 155,36

27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

0042 5701 2022 000086 6

VIA DO CONTRIBUINTE

Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado.

Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

The image shows the 'Portal Tô Legal' interface. At the top left is the logo 'TÔ LEGAL!' and the text 'Portal Tô Legal'. At the top right is the logo 'CIDADE DE SÃO PAULO' and a 'SENHA WEB Entrar' button. Below the header, there is a main navigation area with buttons for 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. A central section titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos' contains a search bar and four service icons: 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. To the right, there are sections for 'SENHA WEB', 'PERGUNTAS E RESPOSTAS', and 'LINKS RELACIONADOS'. The 'Saiba mais' section is divided into 'TPUs' and 'Portarias'. The 'TPUs' section includes icons for 'Valet', 'Mesas / Cadeiras / Toldos', 'Compartilhamento de Bicicleta', 'Comida de Rua', 'Banca de Flores', 'Banca de Jornais e Revistas', 'Ambulante', 'Compartilhamento de Patinetes', and 'Feira Livre'. The 'Compartilhamento de Patinetes' icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box on the right that says 'Clique aqui para iniciar uma nova solicitação relacionada a TPU Compartilhamento de Patinetes.' The 'Portarias' section includes 'Autorização para Comércio e Serviços' and 'Porta a Porta'.

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

COMPARTILHAMENTO DE PATINETES ELÉTRICAS

O Termo de Permissão de Uso para serviço de compartilhamento de patinetes elétricas é documento necessário para o exercício desta atividade nas vias e logradouros públicos da Cidade de São Paulo.

Quem pode fazer solicitação

A Operadora de Tecnologia de Micromobilidade - OTM que possui Plano de Implantação do Serviço de Compartilhamento de Patinetes Elétricas credenciado junto ao Comitê Municipal de Uso do Viário, instalada e licenciada na Cidade de São Paulo.

O que é necessário para a solicitação

O interessado deverá possuir senha web ou certificado digital para acessar o sistema eletrônico. Será necessário indicar o local onde pretende se instalar, bem como prestar informações, tais como:

- Número de patinetes elétricas indicado no Plano de Implantação do Serviço de Compartilhamento de Patinetes Elétricas apresentado ao Comitê Municipal de Uso do Viário - CMUV;
- Número de patinetes elétricas que serão retiradas e/ou devolvidas no local objeto da solicitação;
- Área ocupada para a instalação;
- Número da correspondente licença de funcionamento da OTM;
- Dados do responsável técnico (engenheiro ou arquiteto), contratado às suas expensas;
- Número da Autorização para instalação de estações/pontos de estacionamento de patinetes elétricas em via pública, expedida pela Companhia de Engenharia de Tráfego - CET.

Sobre o pagamento para uso do espaço público

Para se instalar em vias e logradouros públicos, é necessário o recolhimento de preço público estabelecido na legislação da Cidade de São Paulo. O pagamento deverá ser realizado exclusivamente através da guia de recolhimento - DAMSP, emitida por este sistema eletrônico.

Atenção: A emissão da guia DAMSP não poderá ser realizada por outros meios, e o seu pagamento deverá ser realizado através de rede bancária.

Outras informações necessárias

O local a ser indicado deverá constar dentre aqueles disponibilizados na Subprefeitura e estar credenciado pelo Comitê Municipal de Uso do Viário - CMUV.

Será necessária a obediência às regras gerais de ocupação de vias públicas.

Lembrando que a área máxima de ocupação e projeção no passeio público deve ser mínima de 1,20 metros para a circulação exclusiva de pedestres e máxima de 2,40m. Além disso, é necessária a obediência às regras gerais de ocupação de vias públicas específicas.

[FAZER SOLICITAÇÃO](#)



Clique aqui para iniciar uma nova solicitação.

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

SOLICITAÇÃO DE TPU - COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

INFORMAÇÕES GERAIS | INSTALAÇÃO

LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO REQUERENTE
ALF / ALFC

RESPONSÁVEL TÉCNICO
Nome do Responsável Técnico

CAU CREA

CAU / CREA RRT / ART

Extensão de face de quadra (metros)

Quantidade total de patinetes

Instalação do serviço de compartilhamento
 Estação Estacionamento

(Quantidade informada no Plano de Implementação do Serviço de Compartilhamento Municipal do Uso Viário - CMUV)

[← VOLTAR](#) [AVANÇAR →](#)

Insira o número do **Auto de Licença de Funcionamento** ou **Auto de Licença de Funcionamento Condicionado** da empresa responsável pelo sistema de compartilhamento de bicicletas digitando todos os algarismos do campo "número" contido no documento, sem ponto, vírgula, barra ou traço.

Insira os números do **CREA**, ou a letra "A" e os números do **CAU**, e confira o nome do **Responsável Técnico**.

Insira o número do **Registro de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CAU, ou a **Anotação de Responsabilidade Técnica** do técnico habilitado pelo CREA.

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

SOLICITAÇÃO DE TPU - COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÃO

Clique em uma das opções de busca para adicionar o endereço da **estação de compartilhamento de patinetes**.

Logradouro

Número

Procurar locais permitidos:

Complemento

CEP

Bairro

Nº da autorização fornecida pela CET

Quantidade de patinetes na estação / estacionamento

Área a ser ocupada pela estação / estacionamento

 m²

Seleção de local por **LISTA** na [página 30](#).

Seleção de local por **MAPA** na [página 32](#).

ATENÇÃO!
Somente serão exibidos **os locais aprovados** no Plano de Implementação credenciado por CMUV **cadastrados pela Subprefeitura local**.

< VOLTAR

AVANÇAR >

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM LISTA.

Digite o nome do logradouro para filtrar a lista de endereços credenciados.

LOCAIS PERMITIDOS PARA COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

Digite o endereço de referência da busca Número

Selecione o local desejado

- AGENTE CICERO, 00000 - BRAS
- AGENTE CICERO, 00000 - BRAS
- ALEIXO MONTEIRO MAFRA, - SÃO MIGUEL
- DILVA GOMES, S/N - ARTUR ALVIM
- DILVA GOMES, S/N - PENHA
- DO ROSARIO, S/N - PENHA DE FRANCA
- EXT PELA PORTARIA N. 022/98, 00S/N - DOM DE // /1998
- EXTINTA PELA PORTARIA 119/95, S/N - DOM DE 19/08/1995
- EXTINTA PELA PORTARIA 001/08, S/N - DOM DE 10/08/2008
- EXTINTA PELA PORTARIA 002/04, S/N - DOM DE 25/06/2004
- EXTINTA PELA PORTARIA 002/04, S/N - DOM DE 25/06/2004
- EXTINTA PELA PORTARIA 002/04, S/N - DOM DE 25/06/2004
- EXTINTA PELA PORTARIA 002/04, S/N - DOM DE 25/06/2004
- EXTINTA PELA PORTARIA 002/04, S/N - DOM DE 25/06/2004
- EXTINTA PELA PORTARIA 002/04, S/N - DOM DE 25/06/2004
- EXTINTA PELA PORTARIA 002/04, S/N - DOM DE 25/06/2004
- EXTINTA PELA PORTARIA 002/04, S/N - DOM DE 25/06/2004
- EXTINTA PELA PORTARIA 003/88, S/N - DOM DE 07/01/1988
- EXTINTA PELA PORTARIA 004/06, S/N - DOM DE 22/02/2006
- EXTINTA PELA PORTARIA 004/06, S/N - DOM DE 22/02/2006
- EXTINTA PELA PORTARIA 004/88, S/N - DOM DE 07/01/1988
- EXTINTA PELA PORTARIA 005/09, S/N - DOM DE 29/01/2009
- EXTINTA PELA PORTARIA 005/92, S/N - DOM DE 28/04/1993
- EXTINTA PELA PORTARIA 007/03, S/N - DOM DE 18/11/2003
- EXTINTA PELA PORTARIA 007/03, S/N - DOM DE 18/11/2003
- EXTINTA PELA PORTARIA 007/05, S/N - DOM DE 04/05/2005
- EXTINTA PELA PORTARIA 008/03, S/N - DOM DE 02/04/2003
- EXTINTA PELA PORTARIA 008/91, S/N - DOM DE 18/05/1991
- EXTINTA PELA PORTARIA 008/91, S/N - DOM DE 18/05/1991
- EXTINTA PELA PORTARIA 009/05, S/N - DOM DE 04/05/2005
- EXTINTA PELA PORTARIA 009/92, S/N - DOM DE 28/04/1992
- EXTINTA PELA PORTARIA 010/05, S/N - DOM DE 12/08/2005
- EXTINTA PELA PORTARIA 010/88, S/N - DOM DE 08/01/1988
- EXTINTA PELA PORTARIA 010/92, S/N - DOM DE 16/04/1993
- EXTINTA PELA PORTARIA 011/87, S/N - DOM DE 20/06/1987
- EXTINTA PELA PORTARIA 011/91, S/N - DOM DE 05/06/1991
- EXTINTA PELA PORTARIA 011/91, S/N - DOM DE 05/06/1991
- EXTINTA PELA PORTARIA 011/97, S/N - DOM DE 22/05/1997

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

SOLICITAÇÃO DE TPU - COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

Requerente: ADAO DE SOUSA CALDAS
LANCHONETE
CPF/CNPJ: 07.571.277/0001-13

LOCAIS PERMITIDOS PARA COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

Digite o endereço de referência da busca Número

Nazaré

BUSCAR

Selecione o local desejado

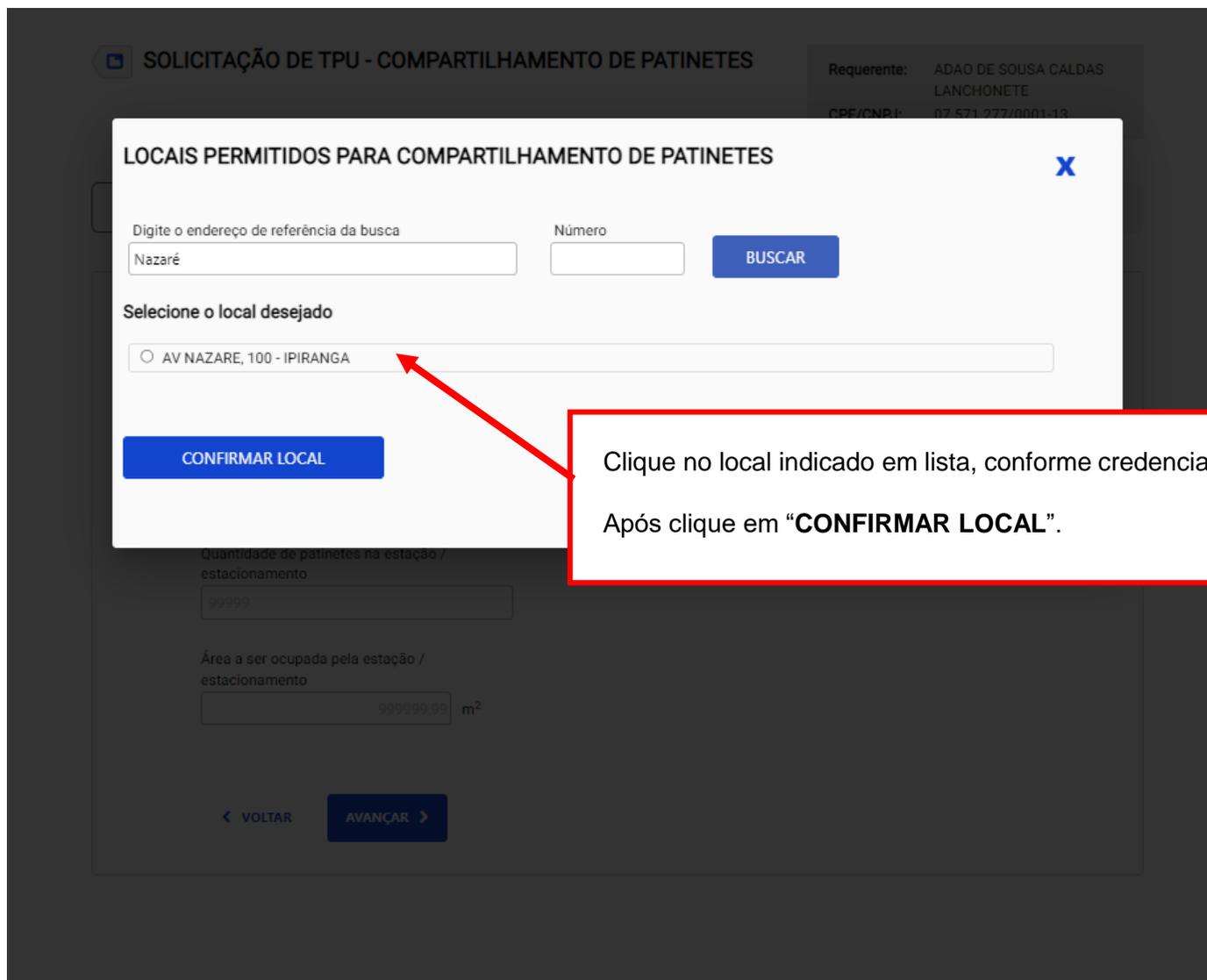
AV NAZARE, 100 - IPIRANGA

CONFIRMAR LOCAL

Quantidade de patinetes na estação / estacionamento

Área a ser ocupada pela estação / estacionamento

< VOLTAR AVANÇAR >



Clique no local indicado em lista, conforme credenciamento de CMUV.
Após clique em “**CONFIRMAR LOCAL**”.

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

OPÇÃO DE BUSCA DE ENDEREÇO
POR INDICAÇÃO EM **MAPA**.

Digite o nome do logradouro ou parte dele e clique em **BUSCAR**.

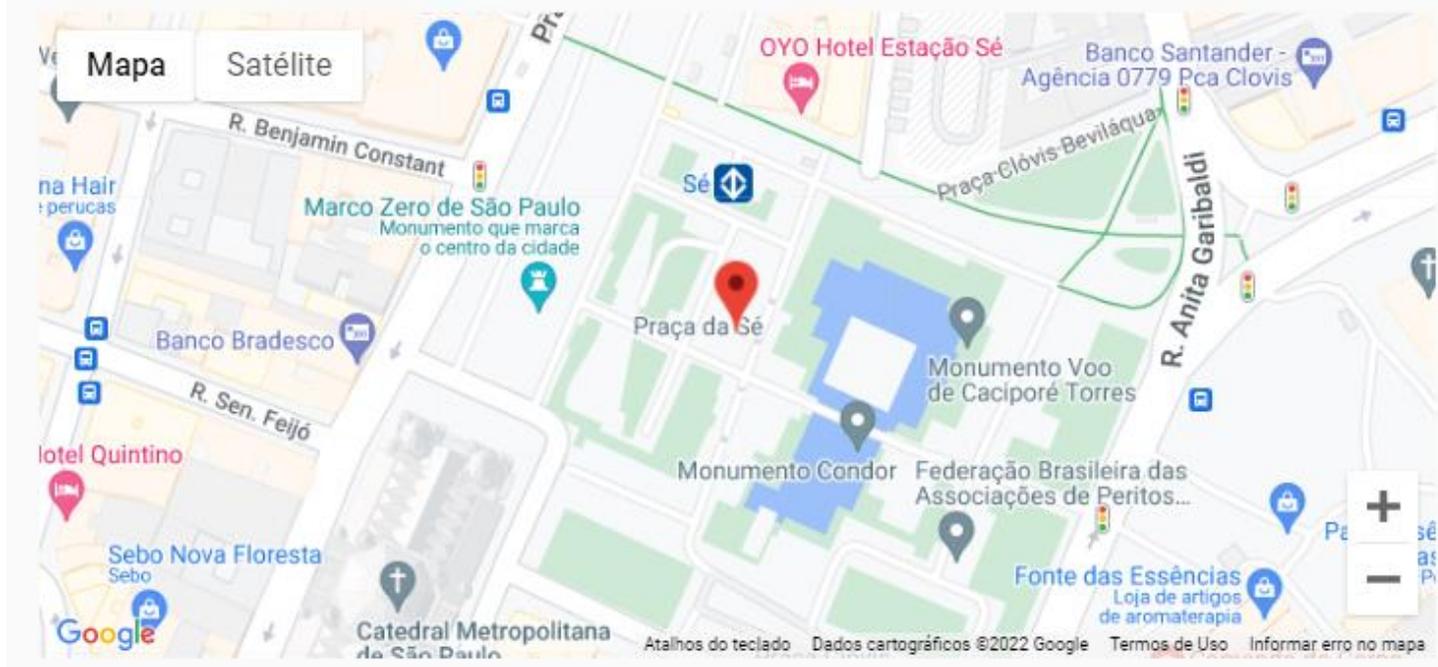
LOCAIS PERMITIDOS PARA COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

Digite o endereço de referência da busca

Número

BUSCAR

Selecione o local desejado



7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

LOCAIS PERMITIDOS PARA COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

Digite o endereço de referência da busca

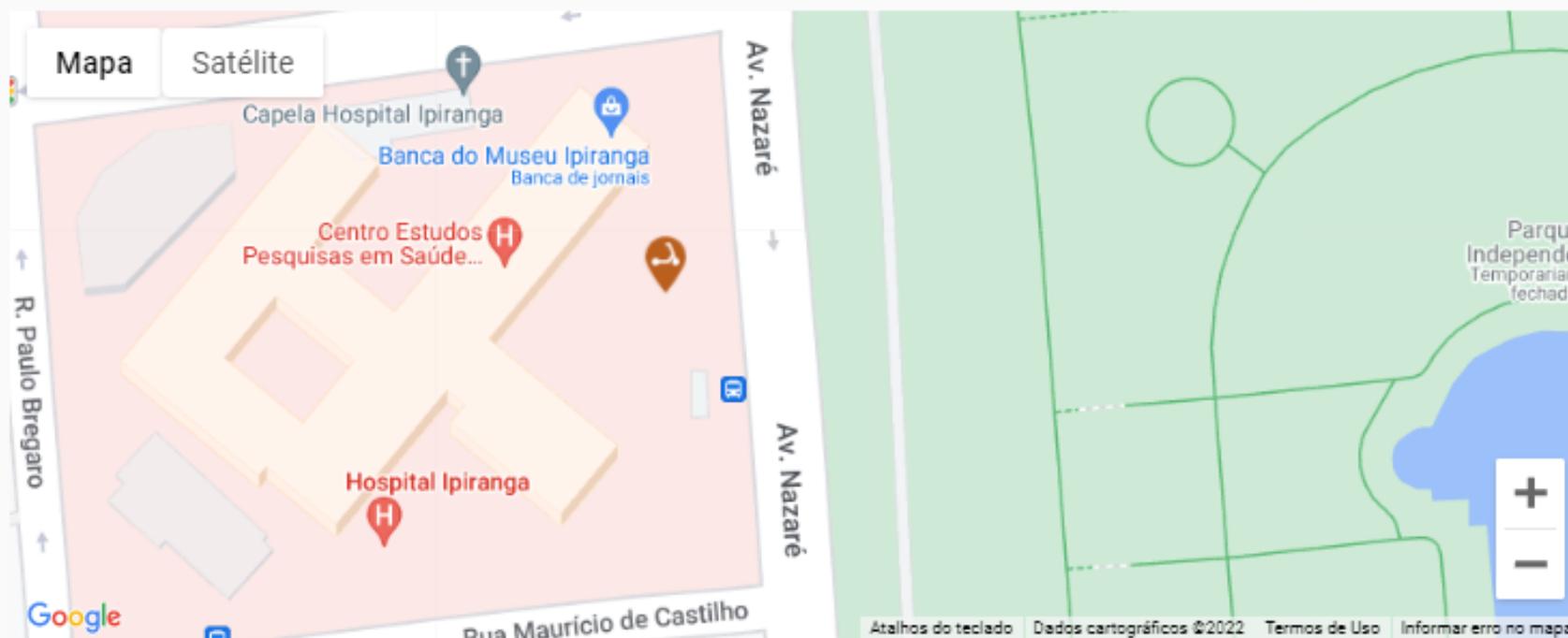
Número

BUSCAR

Amplie o mapa e confira se o local está correto.

Clique no **PIN marrom** para selecionar.

Selecione o local desejado



7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

LOCAIS PERMITIDOS PARA COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

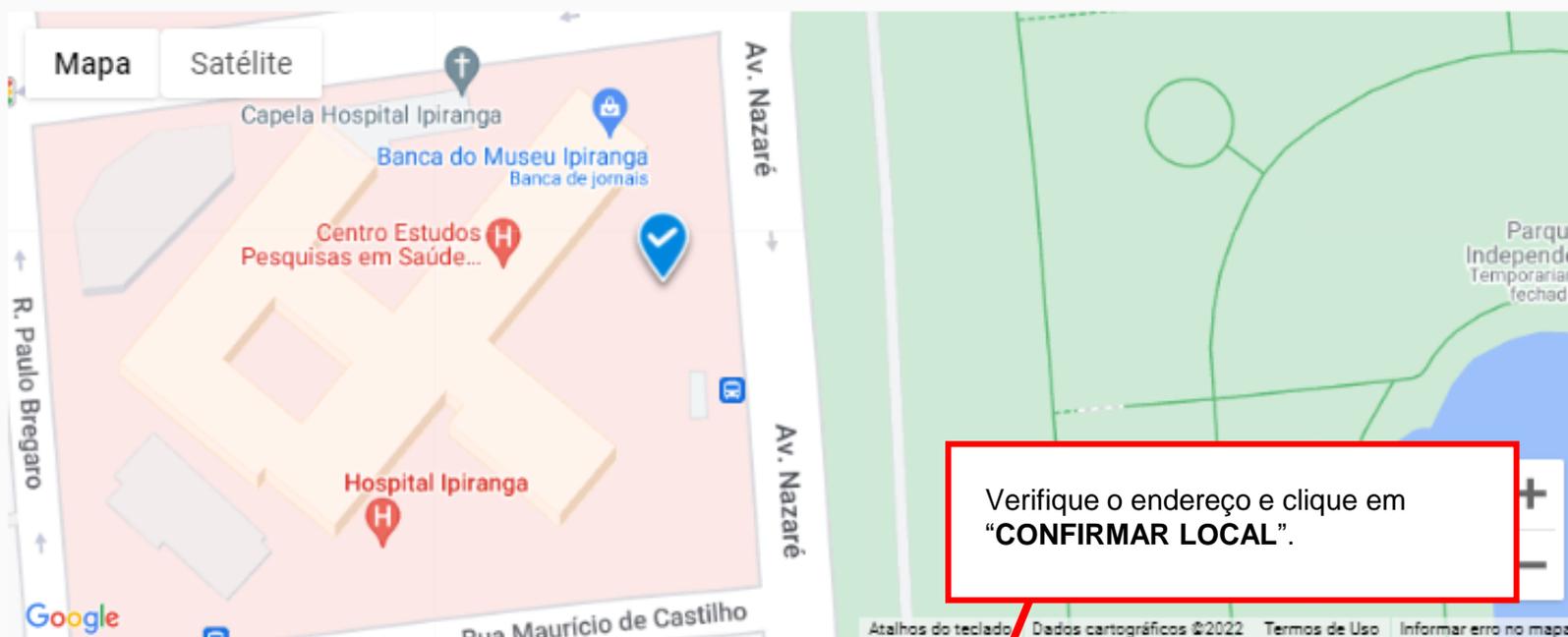


Digite o endereço de referência da busca

Número

BUSCAR

Selecione o local desejado



AV NAZARE, 100 - IPIRANGA- São Paulo - SP
-23.584219, -46.6112022

CONFIRMAR LOCAL

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

SOLICITAÇÃO DE TPU - COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÃO

DECLARAÇÕES

Logradouro

AV NAZARE

Número

100

Procurar locais permitidos:

EM LISTA

EM MAPA

Complemento

CEP

04262-000

Bairro

IPIRANGA

Nº da autorização fornecida pela CET

Quantidade de patinetes na estação /
estacionamento

99999

Área a ser ocupada pela estação /
estacionamento

999999,99 m²

Indique conforme as informações do Plano de Implementação credenciado por CMUV e clique em “**AVANÇAR**”.

< VOLTAR

AVANÇAR >

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

INFORMAÇÕES GERAIS INSTALAÇÃO **DECLARAÇÕES**

Declaração sobre a utilização do passeio público
Declaro que a instalação da atividade deverá respeitar a faixa livre para circulação de pedestres, de acordo com a legislação específica, combinada com a legislação de passeio público.

Declaração sobre a suspensão do documento
Declaro ciência de que o documento será suspenso, sem prévio aviso, nas hipóteses de realização de serviços ou obras e de modificação na sinalização da via quando impedirem a regular instalação do equipamento no local autorizado.

Declaração sobre a revogação a qualquer tempo
Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada
Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

Declaração sobre legislação e posse de documentos
Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

Declaração de local credenciado por CMUV patinete
Declaro, sob as penas da lei, que o local indicado nesta solicitação se encontra dentre aqueles constantes do plano de implantação do serviço de compartilhamento de patinetes elétricas analisado e credenciado pelo Comitê Municipal de Uso do Viário – CMUV.

Declaração responsabilidade serviço/danos patinete
Declaro ser responsável pela realização dos serviços de compartilhamento de patinetes elétricas, arcando com todas as despesas

Leia com atenção antes de atestar as declarações, certificando-se que serão integralmente atendidas.

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

Declaração de limpeza e manutenção da área ocupada

Declaro ainda, que devo manter permanentemente limpa a área ocupada pela atividade, zelar pela instalação e manutenção do equipamento, e seu entorno, além de coletar e armazenar todos os resíduos sólidos e líquidos para posterior descarte de acordo com a legislação em vigor, sendo vedado o descarte na rede pluvial.

Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

Declaração de local credenciado por CMUV patinete

Declaro, sob as penas da lei, que o local indicado nesta solicitação se encontra dentre aqueles constantes do plano de implantação do serviço de compartilhamento de patinetes elétricas analisado e credenciado pelo Comitê Municipal de Uso do Viário – CMUV.

Declaração responsabilidade serviço/danos patinete

Declaro ser responsável pela realização dos serviços de compartilhamento de patinetes elétricas, arcando com todas as despesas decorrentes pela sua prestação, sem qualquer ônus para o Município de São Paulo; e também por qualquer dano à Administração Pública e a terceiros, incluídos os usuários, respondendo por quaisquer outros danos, inclusive lucros cessantes, causados às patinetes elétricas ou pessoas, além de quaisquer prejuízos, que venham a ocorrer na prestação do serviço, decorrentes de caso fortuito, força maior, dolo ou culpa de usuários, inclusive àqueles decorrentes de atos de roubo, furto ou vandalismo.

Declaração sobre a instalação de estação para patinetes elétricas

Declaro que a instalação da estação para o serviço de compartilhamento de patinetes elétricas atenderá os requisitos mínimos de segurança, conforto, higiene, qualidade, e normas específicas, restando asseguradas a instalação, funcionamento, estabilidade e manutenção dos equipamentos utilizados.

[← VOLTAR](#)

[FINALIZAR](#)

Clique em **Finalizar**.

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

SOLICITAÇÃO DE TPU - COMPARTILHAMENTO DE PATINETES

Confira os dados inseridos para enviar

Informações Gerais

Licença de Funcionamento do Requerente

ALF / ALFC

Responsável Técnico

Nome do Responsável Técnico

CAU CREA

CAU / CREA

RRT / ART

Quantidade total de Patinetes

(Quantidade informada no Plano de Implementação do Serviço de Compartilhamento de Patinetes analisado e credenciado pelo Comitê Municipal do Uso Viário - CMUV)

Instalação

Logradouro

Número

Complemento

CEP

Bairro

Confira no resumo todas as informações.

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

Declaração sobre legislação e posse de documentos

Declaro que exercerei minha atividade obedecendo a legislação vigente aplicável ao requerido, e que detenho em meu poder os documentos necessários, para pronta exibição à fiscalização.

Declaração de local credenciado por CMUV patinete

Declaro, sob as penas da lei, que o local indicado nesta solicitação se encontra dentre aqueles constantes do plano de implantação do serviço de compartilhamento de patinetes elétricas analisado e credenciado pelo Comitê Municipal de Uso do Viário.

Declaração responsabilidade serviço/danos patinete

Declaro ser responsável pela realização dos serviços de compartilhamento de patinetes elétricas e pela prestação, sem qualquer ônus para o Município de São Paulo; e também por qualquer dano à Administração Municipal decorrente da prestação do serviço, inclusive lucros cessantes, causados às patinetes elétricas, bem como a ocorrência na prestação do serviço, decorrentes de caso fortuito, força maior, dolo ou culpa de terceiros, furto ou vandalismo.

Declaração sobre a instalação de estação para patinetes elétricas

Declaro que a instalação da estação para o serviço de compartilhamento de patinetes elétricas será realizada de acordo com as normas de segurança, higiene, qualidade, e normas específicas, restando asseguradas a instalação, funcionamento, e manutenção da mesma.

Confira o valor da guia de pagamento e a data de vencimento **antes** de enviar a solicitação.

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) **para efetuar nova solicitação.**

GUIA DE PAGAMENTO

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dia

Valor parcela mensal:

[← VOLTAR](#)

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

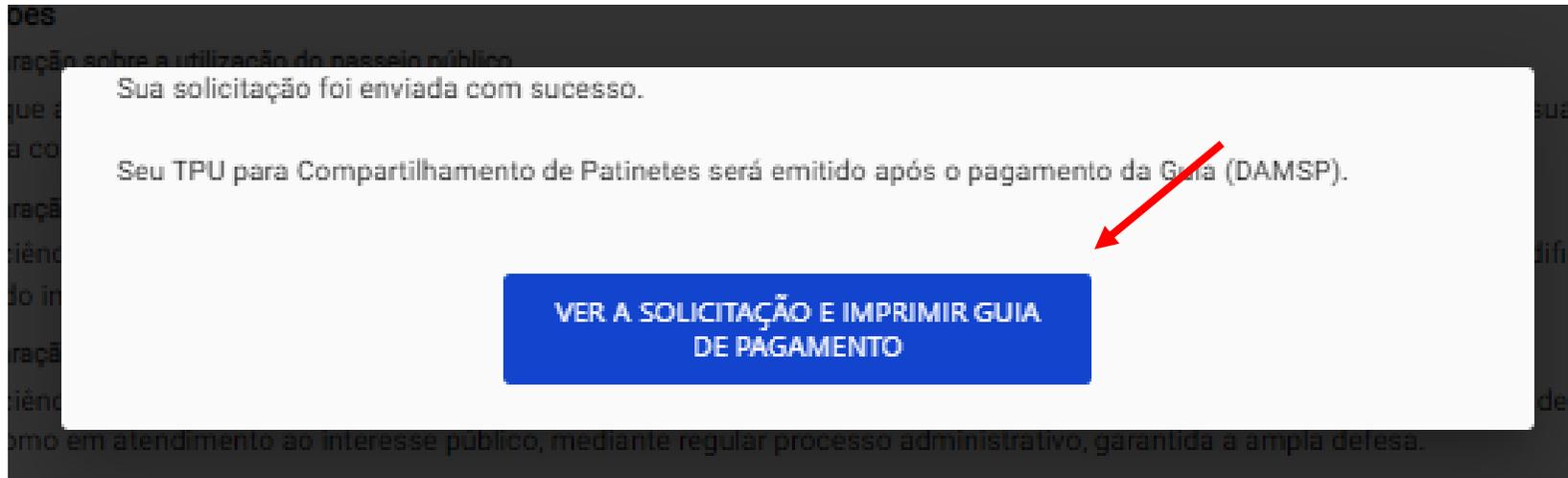
Após a confirmação do pagamento o **TÔ LEGAL** enviará um **e-mail** informando que seu documento **poderá ser impresso.**

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

Após o envio da solicitação é exibida mensagem de confirmação.

Clique no botão para **imprimir a guia** de pagamento.

Para baixar a guia é necessário **desbloquear Pop-ups**.



ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Caso não seja efetuado o pagamento no prazo devido, a solicitação é indeferida automaticamente pelo sistema. Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para efetuar nova solicitação para o mesmo local.

7. Solicitação de TPU – Compartilhamento de Patinetes

Portal Tô Legal

Selecione o perfil correspondente.

Escolha o tipo de perfil:
Requerente

NOVA SOLICITAÇÃO SOLICITAÇÕES ENVIADAS DOCUMENTOS EMITIDOS

Solicitações de Portarias de Autorização Solicitações para TPUs Solicitações para Licenças

FILTRAR POR

Solicitações pendentes

Subprefeitura: Todas

Nº solicitação: N° da Solicitação

Nº SOLICITAÇÃO	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	DAMSP
					Aguardando pagamento	

A impressão da guia também está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba Solicitações para TPUs.

Clique no ícone **DAMSP** para baixar a guia de pagamento.

ATENÇÃO

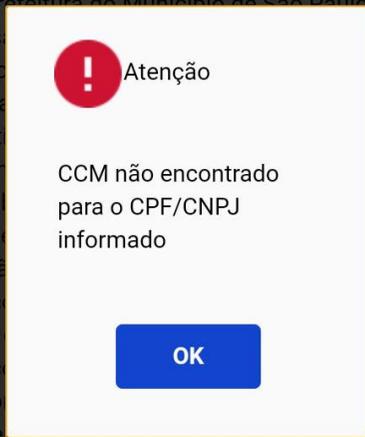
Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Caso não seja efetuado o pagamento no prazo devido, a solicitação é indeferida automaticamente pelo sistema. Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para efetuar nova solicitação para o mesmo local.

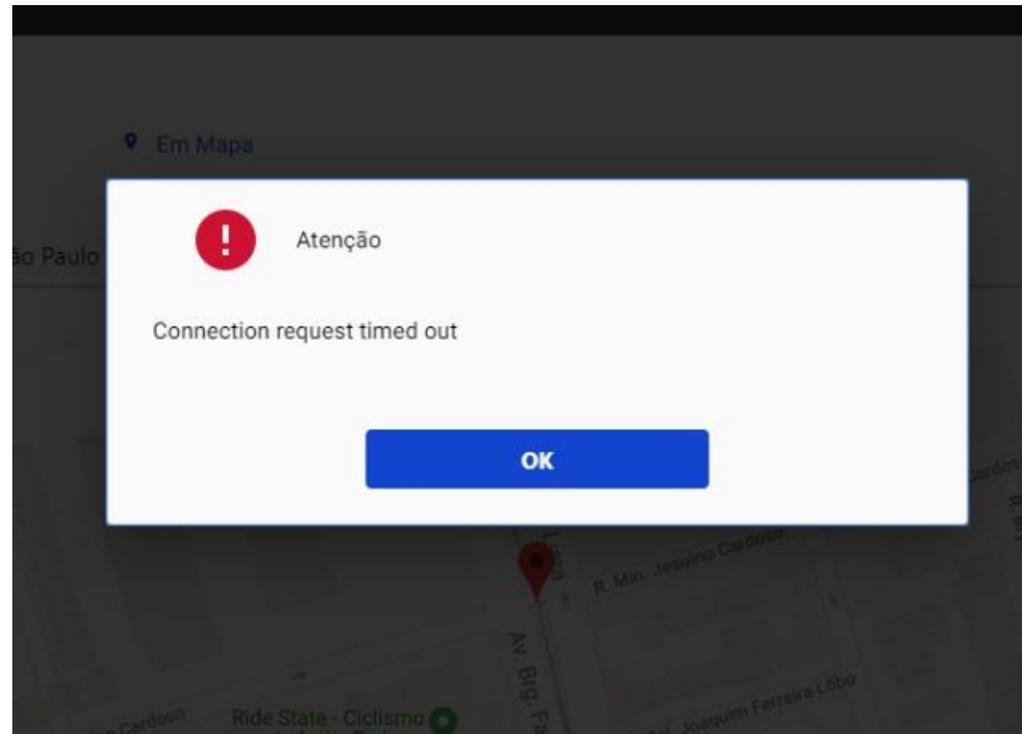
8. O que fazer? Outras dúvidas

que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente de que a Prefeitura de Município de São Paulo não se responsabiliza por danos materiais e morais, e não recebe responsabilidade por danos materiais e morais, computados em razão de qualquer erro, falha, congestionamento, queda de energia, vírus, malwares, bem como por danos decorrentes de qualquer natureza, impossibilitando a utilização do sistema. O usuário é ciente de que a Prefeitura de Município de São Paulo não se responsabiliza por danos materiais e morais, e não recebe responsabilidade por danos materiais e morais, computados em razão de qualquer erro, falha, congestionamento, queda de energia, vírus, malwares, bem como por danos decorrentes de qualquer natureza, impossibilitando a utilização do sistema.

Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

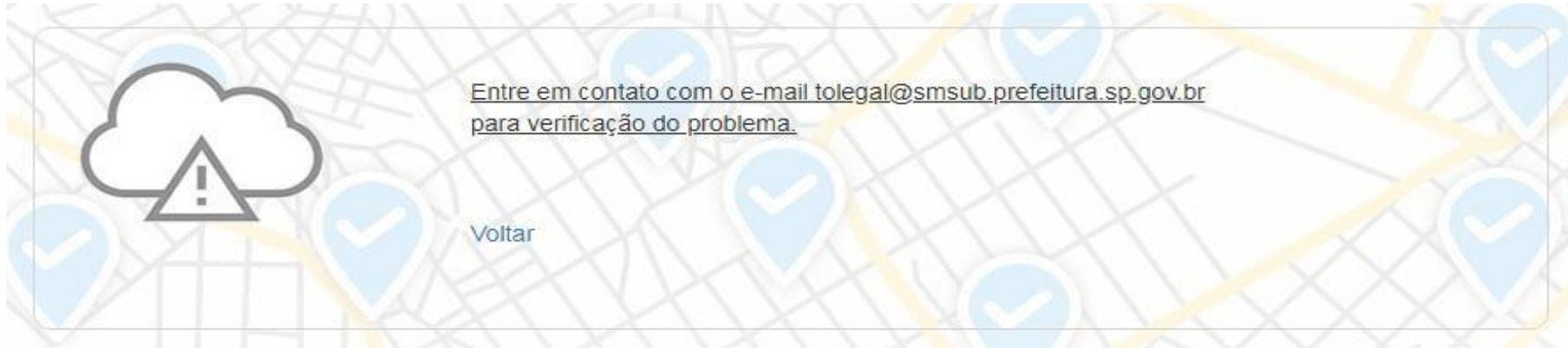


O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

8. O que fazer? Outras dúvidas



1. Digite as teclas **Control + F5** para limpar o cache. Desconecte o seu usuário e tente novamente.
2. Acesse o Tô Legal na **Janela anônima** do seu navegador.
3. **Tente mais tarde.**
4. Caso o problema persista, envie a **imagem da tela** com a mensagem de erro para o e-mail tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

8. O que fazer? Outras dúvidas

Contatos

Para autorizados e permissionários
tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Unidades do Descomplica
<https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/descomplica>

Praça de Atendimento das Subprefeituras

ARICANDUVA/ CARRÃO/ FORMOSA R. Atucuri, 699 CEP 03411-000	BUTANTÃ R. Ulpiano da Costa Manso, 201 CEP 05538-000	CAMPO LIMPO R. N. Senhora do Bom Conselho, 59 CEP 05763-470	CAPELA DO SOCORRO R. Cassiano dos Santos, 499 CEP 04827-000
CASA VERDE/ CACHOEIRINHA Av. Ordem e Progresso, 1001 CEP 02518-130	CIDADE ADEMAR Av. Yervant Kissajikain, 416 CEP 04657-000	CIDADE TIRADENTES Rua Juá Mirim, s/n CEP: 08490-800	ERMELINO MATARAZZO Av. São Miguel, 5550 CEP 03871-100
FREGUESIA Ó/ BRASILÂNDIA Av. João Marcelino Branco, 95 CEP 02610-000	GUAIANASES Rua Hipólito de Camargo, 479 CEP 08410-030	IPIRANGA R. Lino Coutinho, 444 CEP 04207 000	ITAIM PAULISTA Av. Marechal Tito 3012 CEP: 08160-495
ITAQUERA R. Augusto Carlos Bauman, 851 CEP: 08210-590	JABAQUARA Av. Engº Armando de Arruda Pereira, 2314 CEP 04309-011	JAÇANÃ/TREMembÉ Av. Luis Stamatis, 300 CEP 02260-000	LAPA Rua Guaicurus, 1000 CEP 05033-002
M'BOI MIRIM Av. Guarapiranga, 1695 CEP 04902-015	MOOCA R. Taquari, 549 CEP 03166-000	PARELHEIROS Estr. Ecoturística de Parelheiros, 5252 CEP 04825-000	PENHA R. Candapuí, 492 CEP 03621-000
PERUS/ ANHANGUERA R. Ylídio Figueiredo, 349 CEP 05204-020	PINHEIROS Av. Nações Unidas, 7123 CEP 05425-070	PIRITUBA/JAGUARÁ R. Dr. Carlos Alfrânio da Cunha Matos, 67 CEP 05140-040	SANTANA/ TUCURUVI Av. Tucuruvi, 808 CEP 02304-002
SANTO AMARO Praça Floriano Peixoto, 54 CEP 04751-030	SÃO MATEUS R. Ragueb Chohfi, 1.400 CEP 08375-000	SÃO MIGUEL PAULISTA R. Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76 CEP 08060-150	SAOPEMBA Av. Sapopemba, 9.064 CEP 03988-010
SÉ R. Álvares Penteadó, 49 CEP 01012-001	VILA GUILHERME/ VILA MARIA R.General Mendes, 111 CEP 02127-020	VILA MARIANA R. José de Magalhães, 500 CEP 04026-090	VILA PRUDENTE Avenida do Oratório, 172 CEP 03220-000