

SISTEMA TÔ LEGAL

USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

TRANSFERÊNCIA DE MATRÍCULA - TERMO DE PERMISSÃO DE USO FEIRA LIVRE, MERCADO E SACOLÃO MUNICIPAL

MANUAL DO USUÁRIO

JULHO 2024

- 1. Informações Gerais.....03
- 2. Senha Web / Certificado Digital.....08
- 3. Dados de Contato e Termo de Aceite....11
- 4. Atualização de dados de contato....13
- 5. Documentos Emitidos....18
- 6. Guias de Pagamento.....20
- 7. Solicitação de Transferência de matrícula.....25
- 8. Solicitações enviadas.....36
- 9. O que fazer? Outras dúvidas.....38

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema Tô Legal!

Clique sobre o item para mais informações sobre o assunto escolhido.

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.







Início > Informações Gerais

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A Licença de Anúncio Indicativo deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento do veículo utilizados.

Portarias	TPUs	Licenciamentos

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

Veja a descrição das atividades permitidas para a Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços.



Veja a descrição das atividades permitidas para a Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta.





SENHA WEB Entrar

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL. Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal da Cultura

Diário Oficial da Cidade

Clique nas abas para ver as **Informações Gerais** dos diferentes tipos de documento

Portal	Tô Legal		CIDADE DE SÃO PAULO	
nício > Informações Gerais			SENHA WEB Entrar	
Informações Gerais D uso do espaço público municipal equerimento, e conforme a dispon controle - a Portaria de Autorização	por terceiros, para fins de comérc ibilidade de locais nas Subprefeitu o u o Termo de Permissão de Uso	io e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante ras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de , conforme o caso.	SENHA WEB Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL Salba mais	
Licença de Anuncio indicativo devera ser solicitada pela via eletronica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após la expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadasto de Anúncios - CADAN. a ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estar aujeito a sanções, como multa e apreensão da ercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.		teatro devera ser solicitada pela via eletronica, previantente a instalação no antincio no local pretendido. Apos fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadasto de Anúncios - CADAN. mentos, o comerciante ou prestador de serviços estar sujeito a sanções, como multa e apreensão da púndas mais frequentes Consultar Consultar		Clique nas abas p as Informações (
Portarias	TPU	s Licenciamentos	LINKS RELACIONADOS	dos diferentes tipo
fermos de Permissão de Uso (T) Termo de Permissão de Uso está júblico ou inscrição, para que poss jatinetes elétricas, e uso do passei jetrônico. Iambém será necessário o recolhir	PUs) condicionado à abertura de proce a ser requerido, exceto pelo serviç o para colocação de mesas, cadei mento do preço público correspon	dimentos administrativos - licitação, concorrência, chamamento o de valet, compartilhamento de bicicletas, compartilhamento de ras e toldo, que deverão ser solicitados através do sistema dente.	Secretaria Municipal das Subprefeituras Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho Secretaria Municipal de Licenciamento	
TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES	Secretaria Municipal da Fazenda	
/alet	Informações e documentos necessários	Solicitação online 🙆	Transportes Secretaria Municipal de Saúde	
lesas, Cadeiras e Toldos	Informações e documentos necessários	Solicitação online 👩	Secretaria Municipal da Cultura	
Compartilhamento de bicicletas	Informações e documentos necessários	Solicitação online 🧿	Diário Oficial da Cidade	
Compartilhamento de Patinetes Elétricas	Informações e documentos necessários	Solicitação online 🧿		
Comida de rua	Informações	Não há chamamento público aberto		
Banca de jornais e revistas	Informações	Não há licitacão aberta		
Banca de flores	Informações	Não há concorrência aberta		
Ambulante	Informações	Não há inscrição aberta		
Feira Livre	Informações	Não há inscrição aberta		
Mercados	Informações	Não há inscrição aberta		
Sacolões	Informações	Não há inscrição aberta		

(*) verificar locais e as condições estabelecidas

Espaço Legal

Informações e documentos

necessários

Solicitação online 🙆



Início > Informações Gerais

Informações Gerais

Licenciamentos

características.

TIPOS

CADAN

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a Portaria de Autorização ou o Termo de Permissão de Uso, conforme o caso.

A Licença de Anúncio Indicativo deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

Portarias

INFORMAÇÕES

Informações e documentos necessários

TPUs



4 SENHA WEB Entrar SENHA WEB Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL. Saiba mais Clique nas abas para ver as Informações Gerais PERGUNTAS E RESPOS dos diferentes tipos de Dúvidas mais frequentes documento Consultar Licenciamentos LINKS RELACIONADOS Secretaria Municipal das Subprefeituras Secretaria Municipal de Desenvolvimento A Licença de Anúncio Indicativo poderá ser solicitada por empresas ou profissionais interessados em identificar o exercício de Econômico e Trabalho atividades, desde que possuam as devidas licenças de funcionamento. Excetuam-se os Profissionais autônomos ou os Microempreendedores Individuais - MEI dispensados de licença de funcionamento, nos termos da legislação vigente. Secretaria Municipal de Licenciamento A licença é documento necessário e prévio à instalação do anúncio. Não precisa ser renovada, a menos que haja alteração de suas Secretaria Municipal da Fazenda Vale lembrar que Anúncio indicativo é aquele que identifica, no próprio local da atividade, os estabelecimentos e/ou profissionais. Secretaria Municipal de Mobilidade e SOLICITAÇÕES Transportes Secretaria Municipal de Saúde Solicitação online 🙆 Secretaria Municipal da Cultura

Diário Oficial da Cidade

2. Senha Web / Certificado Digital



Mercado

Sacolão

Espaço Legal





A SENHA WEB Entrar

SENHA WEB

Saiba mais

Consultar

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas

de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

LINKS RELACIONADOS

Econômico e Trabalho

Transportes

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal da Cultura

Diário Oficial da Cidade

Secretaria Municipal de Mobilidade e

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM** – Cadastro do Contribuinte Municipal.

Clique em <u>Perguntas e</u> <u>Respostas</u> em caso de dúvidas.

2. Senha Web / Certificado Digital

enhaweb			
	Usuário e Senha	Certificado Digital	
Digite seus dados, para nova solicitação	CPF/CNPJ	Se você possui Certificado Digital (ICP-Brasil) acesse aqui.	
ou para consultar TPU emitido.	Senha		Ou acesse o sistema
ATENÇÃO		Certificado Digital	com Certificado Digital
digite o CPE so o sou documento estiver	Código de imagem		com os mesmos dados
cadastrado no seu nome:	•• hw7k		que estão no seu TPU.
ou digite o CNPJ se o documento estiver			
no nome da sua empresa.	Entrar Voltar		
	Esqueci a senha Não sou cadastrado		

Atenção!

Sua Senha Web deve estar desbloqueada! O desbloqueio poderá ser realizado pela internet, consulte:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/index.php?p=28257

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um CCM- Cadastro do Contribuinte Municipal.

Para informações ou problemas relacionados à Senha Web e CCM, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/ https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/

ATENÇÃO!

Sem o CCM o requerente não poderá efetuar a solicitação.

Lembrando que o CCM deverá estar vinculado ao seu CPF ou CNPJ.



Ao clicar em SIM será possível prosseguir como Proprietário de Imóvel ou Responsável Técnico.

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

a mail@aana	il anna ha					
NOME FANTASIA Caso possua, i	A nforme o nome fantasia.	Digite e-mail de contato. Confira o endereço para correspond Caso haja divergência, digite a inforr		espondência. a informação correta		
ENDEREÇO PARA	CORRESPONDÊNCIA	Número	Comple	mento		
Logradouro				(co) 4.9 V (cost		

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereco incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

💹 Li e aceito os termos de responsabilidado quai

CANCELAR SALVAR

Clique em **SALVAR.**

4. Atualização de dados de contato





Portal Tô Legal



CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

neste sistema.	dereço de e-mail para recebei	r avisos ou esclareci	mentos qua	nto a sua soli	icitação
email@ema	il.com.br				
NOME FANTASI	A				
Caso possua, i	nforme o nome fantasia.				
Digitar Nome Fa	ntasia				
ENDEREÇO PAR/ Logradouro	CORRESPONDÊNCIA	Número	Comple	mento	
rua São bento)	405			
CEP	Bairro	Cidade		U.F	
				Call Concerns	

4. Atualização de dados de contato

Logradouro		Número	Complemento	
R. São Ben <mark>to</mark>		405		
CEP	Bairro	Cidade	U.F	
01009 006	Contro	São Paulo	CD.	

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos da São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

👽 Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.



CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua soboltação e outros esplarecimentos.

Alteração efetuada com sucesso!			
IMPORTANTE: Os dados cadastrados a CADASTRO DE E-MAIL Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou exclarecimentos quanto a sua soloitação neste aistr	iteima.		
	(Clique em OK para finalizar.	

5. Documentos Emitidos





6. Guias de Pagamento

TPUs







ACESSIBILIDADE A+ A- A O

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta no seu documento (<u>verificar</u> <u>item 2</u>).



Sistema Tô Legal - Uso do espaço público – Termo de Permissão de Uso – Feira Livre, Mercado e Sacolão Municipal – Transferência de matrícula – Manual do usuário 20

Portarias

ACESSIBILIDADE A+ A- A





Portal Tô Legal

Início > Guia de Pagamento

Alterar dados de contato

EMISSÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

Orientações Gerais

- consulte o Manual do usuário.

- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.

- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.

- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.





6. Guias de Pagamento

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela. Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

Emitida em 06/12/2021

PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
1/10	82,24	31/03/2022	Pagamento Efetuado	30/03/2022	-
2/10	82,24	29/04/2022	Pagamento Efetuado	27/04/2022	(1971)
3/10	82,24	31/05/2022	Pagamento Efetuado	27/05/2022	
4/10	161,04	30/06/2022	Pagamento Efetuado	23/06/2022	
5/10	82,24	29/07/2022	Em Atraso		DAMSP
6/10	82,24	31/08/2022			
7/10	82,24	30/09/2022		-	-
8/10	82,24	31/10/2022	12.1 1	12	
9/10	82,24	Parcela com revalidação d	e matrícula incluída.		-
10/10	82,24	3		199	

6. Guias de Pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o Data de vencimento da prazo de validade da guia de pagamento. cobrança de preço público. PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO 01 - NÚMERO GUIA 02 - VENCIMENTO 31/03/2022 Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP 03- NOME DO INTERESSADO 04 - CPF/CNPJ INTERESSADO 05.-06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO 07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 09 - CTRL 08-RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR 004 2 11 - DATA EMISSÃO 12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO 13 - CÓDIGO DO SERVIÇO 10 - EMITENTE 14 -19/08/2022 SMSUB **TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU** CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO 17 - VALOR UNIDADE 15 - UNIDADE DE VALOR 16 - QTD 18 - VALOR X 0,00 118,72 REAL 0 28 - ENDEREÇO 19 -********* 20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 5,51 21 - MULTA 29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. 23,74 -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO. 22 - JUROS 7,39 23 - DESCONTO 0.00 25 - DATA DE VALIDADE SR CAIXA: NÃO RECEBER APÓS ESTA DATA 26 - TOTAL A PAGAR DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086 19/08/2022 155,36 27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA VIA DO CONTRIBUINTE Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado. Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada





PRIMEIRA < > ÚLTIMA

Minhas solicitações e autorizações > Solicitação de Transferência de TPU Feira Livre

Alterar dados de contato

SC SC	OLICITAÇÃO DE TRANS	FERÊNCIA DE TPU FEIF	Requerente: CPF/CNPJ:		
<u><u></u></u>	INFORMAÇÕES RANSFERÊNCIA	SÓCIO / PREPOSTO / AUXILIAR	ATIVIDADE / INSTALAÇÕES	DOCUMENTOS	DECLARAÇÕES
	Matricula	Preencha com	o nº de matrícula que está sendo tra	nsferida.	
	< VOLTAR A	ANÇAR >			









Leia com atenção antes de finalizar a solicitação.

Clique em cada item para atestar a declaração.

so quanto ao lixo

erei responsável por ensacar todo o lixo produzido, de modo que o local ocupado pela banca esteja absolutamente livre e de pessoas e coisas, permitindo a circulação de veículos e a execução de serviços de limpeza e higienização, após o término da

ão de atendimento a legislação em geral - feiras

cia guanto a obrigação do cumprimento da legislação municipal, estadual e federal aplicável a atividade e grupo de comércio, sendo ura poderá, a qualquer tempo, proceder à verificação das informações prestadas, por meio da solicitação de documentos e realização de vistorias, inclusive nos locais de pré-preparo, manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos, se necessário.

💋 Declaração quanto ao veículo, equipamentos e utensílios

Declaro ciência de que o veículo, equipamentos e utensilios a serem utilizados no transporte e período de comercialização deverão atender as características do grupo e comércio e normas especificas do órgão municipal competente, sendo que serão utilizados conforme legislações. correlatas no ámbito federal, estadual e municipal.

Declaração de cumprimento do horário 1

Declaro ciência de que o descumprimento dos horários de comercialização, montagem e desmontagem das feiras resultará na apreensão dos equipamentos e das mercadorias, bem como na aplicação de sanções administrativas e outras penalidades previstas em lei.

Declaração de ciência quanto a comunicar alterações – feiras.

Estou ciente guanto a obrigatoriedade de comunicar imediatamente à ABAST gualguer alteração em meus dados cadastrais, inclusive guanto a eventual troca do veículo autorizado.

📈 Declaração quanto ao uso de mesas, cadeiras

Estou ciente que o uso de área para a colocação de mesas e cadeiras, deverá ser previamente autorizado por ABAST, sendo que a solicitação só é possível para o comércio de pastel (grupo 13), caldo de cana (grupo 14) e comidas típicas (grupo 15).

🗸 Declaração restrições instalação - feira

para a montagem do equipamento e ex

Declaro ciéncia de que não poderei comercializar produtos não classificados no grupo de comércio autorizado; nem utilizar espaço além daquele delimitado para a banca/equipamento; tes, árvores, gradis, bancos, canteiros e residências ou imóveis públicos Clique em AVANCAR.

< VOLTAR

AVANCAR >

Minhas solicitações e autorizações > Solicitação de Transferência de TPU Feira Livre

Confira os dados informados para enviar a solicitação de transferência

Transferência do

Emitida em 10/12/2021

Início em 24/05/2003

Verifique no resumo todas as informações preenchidas.

Dia(s)	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da Banca (Largura x comprimento)	Área ocupada
Domingo	1194-0	JARDIM VILA CARRAO I	AV BASSANO DEL GRAPPA, início nº 100 - fim nº 220 - CEP 08340-420	SM	2,00 X 8,00	16,00
Terça-Feira	3044-9	OURO	R MIGUEL GARCIA, início nº 354 - fim nº 600 - CEP 03720- 170	PE	2,00 X 8,00	16,00
Quinta-Feira	5058-0	VILA IV CENTENARIO	AV OURO VERDE DE MINAS, início nº 100 - fim nº 230 - CEP 03937-090	SM	2,00 X 8,00	16,00
Sexta-Feira	6052-6	JARDIM SANTA ADELLA	R URSA MENOR, início nº 286 - fim nº 1300 - CEP 08330- 490	SM	2,00 X 8,00	16,00
Sébado	7106-4	PADRE MANOEL DA NOBREGA	R PDE JERONIMO MACHADO, início nº 10 - fim nº 100 - CEP 03590-000	PE	2,00 X 8,00	16,00
Informações Gerais						
Transferência para						
Nome/ Razão Social:						



Declaro ciência de que deverei atender, para o descarregamento e carregamento dos equipamentos/ veículos, a montagem e desmontagem da banca, e o período de comercialização dos produtos, os dias e horários estabelecidos em função da necessidade específica do local das respectivas feiras e constantes do Termo de Permissão de Uso.

Declaração de restrições quanto ao comércio - feiras

Declaro ciência de que é proibida a comercialização de produtos não classificados no grupo de comércio autorizado; a utilização de espaço além daquele delimitado para a banca/equipamento, para mesas e cadeiras previamente autorizados; e alugar ou ceder a terceiros o espaço referente á sua metragem, seus equipamentos ou mercadorias.

Declaração quanto ao lixo

Atesto que serei responsável por ensacar todo o lixo produzido, de modo que o local ocupado pela banca esteja absolutamente livre e desimpedido de pessoas e coisas, permitindo a circulação de veículos e a execução de serviços de limpeza e higienização, após o término da feira.



Clique em ENVIAR para cadastrar a solicitação.



ACESSIBILIDADE A+ A- A O



8. Solicitações enviadas



9. O que fazer? Outras dúvidas

digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente de



eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

 Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM** – **Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/ secretarias/fazenda/servicos/ccm/



Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

9. O que fazer? Outras dúvidas





- 1. Digite as teclas **Control + F5** para limpar o cache. Desconecte o seu usuário e tente novamente.
- 2. Acesse o Tô Legal na Janela anônima do seu navegador.
- 3. Tente mais tarde.
- 4. Caso o problema persista, envie a imagem da tela com a mensagem de erro para o e-mail tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

Contatos

Para permissionários de Feiras Livres

Divisão de Feiras Livres - DFL

contatofeiralivresp@prefeitura.sp.gov.br

Para permissionários de Mercados, Centrais de Abastecimento e Sacolões Municipais

Divisão de Equipamentos de Abastecimento – DEA

contatomercadosacolaosp@prefeitura.sp.gov.br