



SISTEMA TÔ LEGAL

**USO DO ESPAÇO PÚBLICO PARA COMÉRCIO E
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO – FEIRA LIVRE

MANUAL DO USUÁRIO

AGOSTO 2024

SUMÁRIO

1. [Informações Gerais.....03](#)
2. [Senha Web / Certificado Digital.....08](#)
3. [Dados de Contato e Termo de Aceite.....11](#)
4. [Atualização de dados de contato.....13](#)
5. [Documentos Emitidos.....18](#)
6. [Guias de Pagamento.....20](#)
7. [Acesso ao menu Solicitar.....25](#)
8. [Solicitação de Alteração de dados.....28](#)
9. [Solicitação de Comunicação de ausência.....42](#)
10. [Solicitação de Baixa de matrícula/TPU.....44](#)
11. [Solicitação de Revalidação de matrícula.....54](#)
12. [Solicitações enviadas.....58](#)
13. [O que fazer? Outras dúvidas.....60](#)

1. Informações Gerais

Autorizados e permissionários

Bem-vindos ao sistema **Tô Legal!**

Clique sobre o item para mais informações

sobre o assunto escolhido.

Confira os detalhes de cada tipo de Termo de Permissão de Uso ou Portaria de Autorização.

The screenshot displays the 'Portal Tô Legal' website. At the top, there is a header with the 'Tô Legal!' logo and the text 'Portal Tô Legal'. To the right, the 'Cidade de São Paulo' logo and 'SENHA WEB' login options are visible. The main content area is titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos' and includes a search bar and three buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. Below these are four icons representing 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. A red box highlights a section titled 'Saiba mais' which contains a grid of 12 icons representing various services: Valet, Mesas / Cadeiras / Toldos, Compartilhamento de Bicicleta, Comida de Rua, Banca de Flores, Banca de Jornais e Revistas, Ambulante, Compartilhamento de Patinetes, Feira Livre, Mercado, Sacolão, and Espaço Legal. To the right of this grid are sections for 'Portarias' (Autorização para Comércio e Serviços, Porta a Porta) and 'Licenciamentos' (Anúncio Indicativo CADAN). On the far right, there are sections for 'SENHA WEB', 'PERGUNTAS E RESPOSTAS', and 'LINKS RELACIONADOS'.

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS



Sobre o Tô Legal



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs



Valet



Mesas / Cadeiras / Toldos



Compartilhamento de Bicicleta



Comida de Rua



Banca de Flores



Banca de Jornais e Revistas



Ambulante



Compartilhamento de Patinetes



Feira Livre



Mercado



Sacolão



Espaço Legal

Portarias



Autorização para Comércio e Serviços



Porta a Porta

Licenciamentos



Anúncio Indicativo CADAN

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal da Cultura

Diário Oficial da Cidade

Confira as **informações gerais** das Portarias de Autorização e Termos de Permissão de Uso.

Acesso ao **Mapa com Pins** por tipo de TPU, Portaria de Autorização.

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



[Início](#) > [Informações Gerais](#)

 [SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Portarias de Autorização

A Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços pode ser expedida para os locais disponíveis nas diversas Subprefeituras, bastando o requerente escolher o local e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá vender seu produto ou prestar seu serviço na face de quadra que consta do seu documento.

A Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta pode ser expedida para as diversas Subprefeituras, conforme disponibilidade de vagas, bastando o requerente escolher a Subprefeitura e o período do dia em que irá trabalhar - manhã, tarde ou noite. O autorizado só poderá circular e ficar parado durante a venda do seu produto em vias pertencentes à Subprefeitura escolhida e constante da respectiva Portaria de Autorização. Não é permitido comercializar em local que já tenha outra pessoa com permissão ou autorização para o uso do espaço público.

O prazo máximo para cada Portaria de Autorização é de 90 dias. Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio e Prestação de Serviços**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#) 

Veja a descrição das atividades permitidas para a **Portaria de Autorização para Comércio Porta a Porta**.

[ATIVIDADES PERMITIDAS](#)

[MAIS INFORMAÇÕES](#)

[SOLICITAÇÃO ONLINE](#) 

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal

[Início](#) > [Informações Gerais](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

TPUs

[Licenciamentos](#)

Termos de Permissão de Uso (TPUs)

O Termo de Permissão de Uso está condicionado à abertura de procedimentos administrativos - licitação, concorrência, chamamento público ou inscrição, para que possa ser requerido, exceto pelo serviço de valet, compartilhamento de bicicletas, compartilhamento de patinetes elétricos, e uso do passeio para colocação de mesas, cadeiras e toldo, que deverão ser solicitados através do sistema eletrônico.

Também será necessário o recolhimento do preço público correspondente.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
Valet	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Mesas, Cadeiras e Toldos	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Compartilhamento de bicicletas	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Compartilhamento de Patinetes Elétricos	Informações e documentos necessários	Solicitação online
Comida de rua	Informações	Não há chamamento público aberto
Banca de jornais e revistas	Informações	Não há licitação aberta
Banca de flores	Informações	Não há concorrência aberta
Ambulante	Informações	Não há inscrição aberta
Feira Livre	Informações	Não há inscrição aberta
Mercados	Informações	Não há inscrição aberta
Sacolões	Informações	Não há inscrição aberta
Espaço Legal	Informações e documentos necessários	Solicitação online

(*) verificar locais e as condições estabelecidas



SENHA WEB [Entrar](#)

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento

1. Informações Gerais



Portal Tô Legal



[Início](#) > [Informações Gerais](#)

[SENHA WEB](#) [Entrar](#)

Informações Gerais

O uso do espaço público municipal por terceiros, para fins de comércio e prestação de serviços, poderá ser autorizado mediante requerimento, e conforme a disponibilidade de locais nas Subprefeituras. Para isto, é necessário solicitar um documento público de controle - a **Portaria de Autorização** ou o **Termo de Permissão de Uso**, conforme o caso.

A **Licença de Anúncio Indicativo** deverá ser solicitada pela via eletrônica, previamente a instalação no anúncio no local pretendido. Após sua expedição o sistema fornecerá, automaticamente, o respectivo número do Cadastro de Anúncios - CADAN.

Na ausência destes documentos, o comerciante ou prestador de serviços estará sujeito a sanções, como multa e apreensão da mercadoria e do equipamento ou do veículo utilizados.

[Portarias](#)

[TPUs](#)

[Licenciamentos](#)

Licenciamentos

A Licença de Anúncio Indicativo poderá ser solicitada por empresas ou profissionais interessados em identificar o exercício de atividades, desde que possuam as devidas licenças de funcionamento. Excetuam-se os Profissionais autônomos ou os Microempreendedores Individuais - MEI dispensados de licença de funcionamento, nos termos da legislação vigente. A licença é documento necessário e prévio à instalação do anúncio. Não precisa ser renovada, a menos que haja alteração de suas características.

Vale lembrar que Anúncio indicativo é aquele que identifica, no próprio local da atividade, os estabelecimentos e/ou profissionais.

TIPOS	INFORMAÇÕES	SOLICITAÇÕES
CADAN	Informações e documentos necessários	Solicitação online

SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPU's necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

[Secretaria Municipal da Cultura](#)

[Diário Oficial da Cidade](#)

Clique nas abas para ver as Informações Gerais dos diferentes tipos de documento

2. Senha Web / Certificado Digital

The screenshot shows the 'Portal Tô Legal' website. At the top left is the 'Tô Legal' logo. At the top right is the 'Cidade de São Paulo' logo. Below the logos, there's a navigation bar with 'SENHA WEB' and 'Entrar' links. The main content area is titled 'Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos'. It features a search bar and three buttons: 'Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS', 'GUIA DE PAGAMENTO', and 'BUSCA SERVIÇOS'. Below these are four large icons representing different services: 'Sobre o Tô Legal', 'Manual do usuário', 'Legislações', and 'Autenticidade do documento'. To the right of the main content, there's a sidebar with sections: 'SENHA WEB' (with a red arrow pointing to it), 'PERGUNTAS E RESPOSTAS', and 'LINKS RELACIONADOS'. The 'SENHA WEB' section explains the need for a digital signature or certificate. The 'PERGUNTAS E RESPOSTAS' section lists common questions. The 'LINKS RELACIONADOS' section lists various municipal departments. The bottom of the page features a grid of icons for different types of permits and licenses, such as 'Valet', 'Mesas / Cadeiras / Toldos', 'Compartilhamento de Bicicleta', 'Comida de Rua', 'Banca de Flores', 'Banca de Jornais e Revistas', 'Ambulante', 'Compartilhamento de Patinetes', 'Feira Livre', 'Mercado', 'Sacolão', and 'Espaço Legal'.

Portal Tô Legal

SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS GUIA DE PAGAMENTO BUSCA SERVIÇOS

Sobre o Tô Legal Manual do usuário Legislações Autenticidade do documento

SENHA WEB
Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.
Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS
Dúvidas mais frequentes
Consultar

LINKS RELACIONADOS

- Secretaria Municipal das Subprefeituras
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho
- Secretaria Municipal de Licenciamento
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal da Cultura
- Diário Oficial da Cidade

Saiba mais

TPUs

- Valet
- Mesas / Cadeiras / Toldos
- Compartilhamento de Bicicleta
- Comida de Rua
- Banca de Flores
- Banca de Jornais e Revistas
- Ambulante
- Compartilhamento de Patinetes
- Feira Livre
- Mercado
- Sacolão
- Espaço Legal

Portarias

- Autorização para Comércio e Serviços
- Porta a Porta

Licenciamentos

- Anúncio Indicativo CADAN

Atenção!

Para acesso aos serviços disponíveis no sistema é necessário ter **Senha Web** ou **Certificado Digital**, e estar cadastrado no **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Clique em [Perguntas e Respostas](#) em caso de dúvidas.

2. Senha Web / Certificado Digital

prefeitura.sp.gov.br

Senhaweb

Usuário e Senha

CPF/CNPJ

Senha

Código de imagem

Entrar Voltar

[Esqueci a senha](#) [Não sou cadastrado](#)

Certificado Digital

Se você possui **Certificado Digital** (ICP-Brasil) acesse aqui.

Certificado Digital

Digite seus dados, para nova solicitação ou para consultar TPU emitido.

ATENÇÃO!

digite o **CPF** se o seu documento estiver cadastrado no seu nome;

ou digite o **CNPJ** se o documento estiver no nome da sua empresa.

Ou acesse o sistema com **Certificado Digital** com os mesmos dados que estão no seu TPU.

Atenção!

Sua **Senha Web** deve estar desbloqueada! O **desbloqueio** poderá ser realizado **pela internet**, consulte:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/index.php?p=28257>

Você também precisa ter o seu CPF ou CNPJ vinculado a um **CCM- Cadastro do Contribuinte Municipal**.

Para informações ou problemas relacionados à **Senha Web e CCM**, consulte a página da Secretaria Municipal da Fazenda:

<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/senhaweb/>

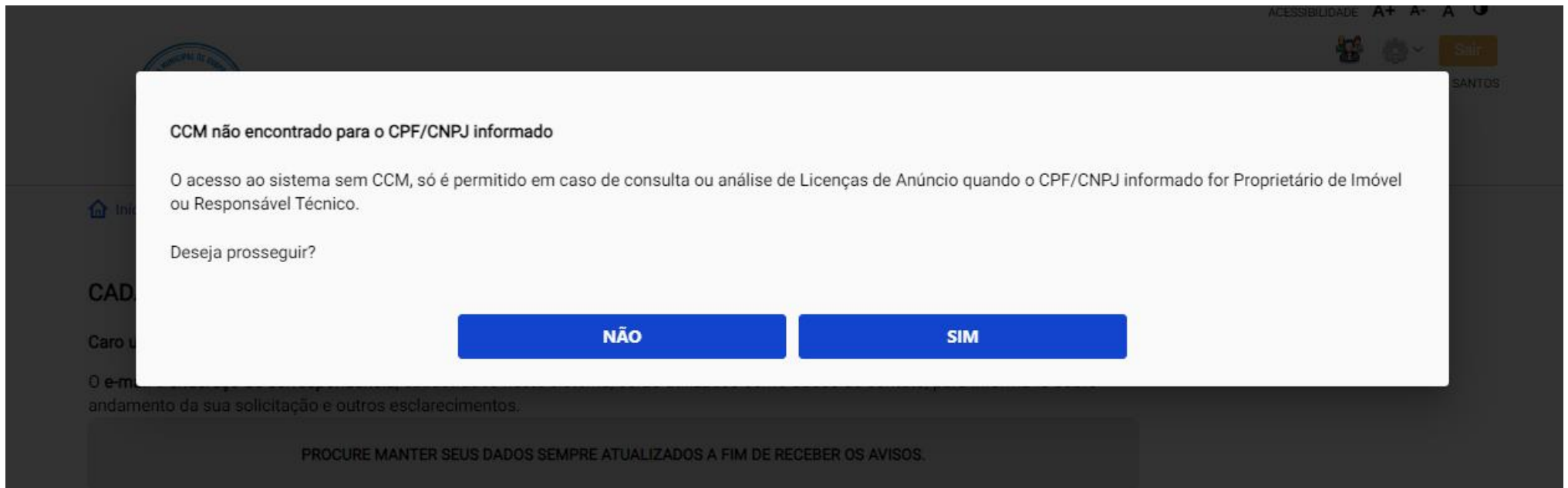
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>

2. Senha Web / Certificado Digital

ATENÇÃO!

Sem o CCM o requerente não poderá efetuar a solicitação.

Lembrando que o CCM deverá estar vinculado ao seu CPF ou CNPJ.



Ao clicar em SIM será possível prosseguir como **Proprietário de Imóvel** ou **Responsável Técnico**.

3. Dados de contato e Termo de Aceite

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP



Digite **e-mail** de contato.

Confira o endereço para correspondência.

Caso haja divergência, digite a informação correta.

3. Dados de contato e Termo de Aceite

Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.

☒ Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema

CANCELAR

SALVAR

Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



Portal Tô Legal



SENHA WEB Entrar

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos.**



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs



Portarias



SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

Consultar

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

4. Atualização de dados de contato



Portal Tô Legal



Sair

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

Selecione o **perfil** correspondente.

[Alterar dados de contato](#)

Clique para **atualizar dados de contato**.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

DOCUMENTOS EMITIDOS

[Portarias de Autorização](#)

TPUs

[Licenças](#)

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo:

Todos

Subprefeitura:

Todas

Nº TPU:

Nº TPU



Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LOBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Ativo			Ver detalhes

PRIMEIRA < 1 > ÚLTIMA

4. Atualização de dados de contato

CADASTRO - DADOS DE CONTATO E TERMOS DE ACEITE

Caro usuário,

O e-mail e endereço de correspondência, cadastrados neste sistema, serão utilizados como dados de contato, para informá-lo sobre andamento da sua solicitação e outros esclarecimentos.

PROCURE MANTER SEUS DADOS SEMPRE ATUALIZADOS A FIM DE RECEBER OS AVISOS.

IMPORTANTE: Os dados cadastrados aqui são de uso exclusivo deste sistema

CADASTRO DE E-MAIL

Informe um endereço de e-mail para receber avisos ou esclarecimentos quanto a sua solicitação neste sistema.

email@email.com.br

NOME FANTASIA

Caso possua, informe o nome fantasia.

Digitar Nome Fantasia

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

rua São bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

centro

Cidade

São Paulo

U.F.

SP



4. Atualização de dados de contato

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Logradouro

R. São Bento

Número

405

Complemento

CEP

01008-906

Bairro

Centro

Cidade

São Paulo

U.F

SP



Termo de Responsabilidade quanto ao uso do sistema

Declaro, sob as penas da lei: Que os dados informados neste sistema são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações relativas ao uso do sistema eletrônico sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem às penalidades previstas na legislação civil e criminal. Que os documentos apresentados, em versão digital, quando necessário, correspondem ao original que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado. Estar ciente quanto ao tratamento e uso compartilhado de informações e dados necessários à execução de políticas públicas nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por requerimentos via Internet não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados; Estar ciente de que a Prefeitura do Município de São Paulo não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas causadas por endereço eletrônico incorreto ou por problemas do provedor de acesso do requerente tais como: caixa de correio eletrônico cheia, filtros anti-spam, eventuais truncamentos ou qualquer outro problema de ordem técnica, sendo aconselhável sempre consultar o site da Prefeitura para verificar as informações que lhe são pertinentes.



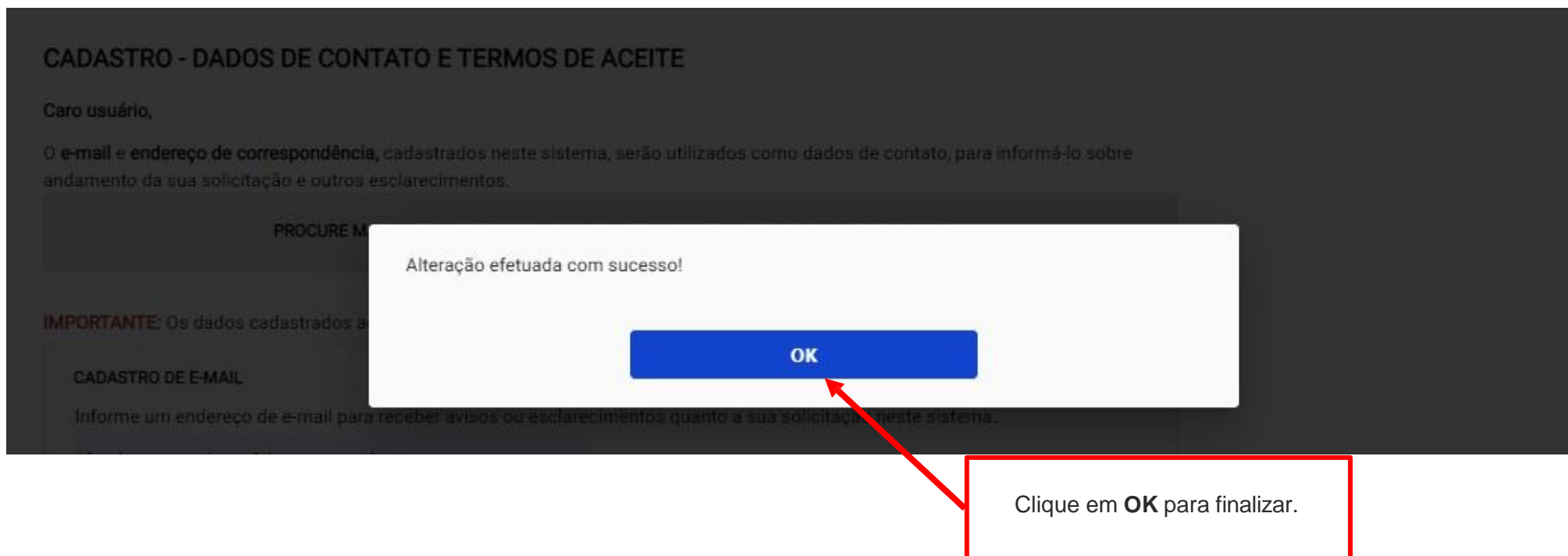
Li e aceito os termos de responsabilidade quanto ao uso do sistema.

CANCELAR

SALVAR


Clique em **SALVAR**.

4. Atualização de dados de contato



5. Documentos Emitidos

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação 

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE [A+](#) [A-](#) [A](#) 




Portal Tô Legal



 **SENHA WEB** [Entrar](#)

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS 

GUIA DE PAGAMENTO 

BUSCA SERVIÇOS

Acesso a **solicitações e documentos**.

Legal

Manual do usuário

Legislações

Autenticidade do documento

Saiba mais

TPUs



Portarias



SENHA WEB

Para garantir a segurança de suas informações, as solicitações e consultas de Portaria de Autorização e TPUs necessitam de SENHA WEB ou CERTIFICADO DIGITAL.

[Saiba mais](#)

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

[Secretaria Municipal de Saúde](#)

5. Documentos Emitidos



Portal Tô Legal

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

- Requerente
- Requerente**
- Proprietário
- Responsável Técnico

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Portarias de Autorização](#)

[TPUs](#)

[Licenças](#)

FILTRAR POR

Nº TPU:



[DAMSP](#) [IMPRESSÃO](#)



[Ver detalhes](#)

R SALVADOR TOLEZANO

SANTANA/TUCURUVI

PRIMEIRA

<

1

>

Imprima o seu documento.

ATENÇÃO

Selecione o perfil Requerente.

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Selecione o **perfil** correspondente.

ATENÇÃO

No primeiro acesso ao sistema, o permissionário deverá confirmar os dados de cadastro.

Para mais informações, verifique [Manual de orientação - 1º acesso - Permissionários de feiras livres, mercados, sacolões e centrais de abastecimento municipais.](#)

Clique para acessar dados do documento emitido.

6. Guias de Pagamento

ACESSIBILIDADE A+ A- A ⓘ



Portal Tô Legal



Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS



Sobre o Tô Legal



Manual do usuário



Legislações



Autenticidade do documento

Acesso a guias de pagamento.

Acesso somente com Senha Web ou Certificado Digital, **com o mesmo CPF/CNPJ** que consta no seu documento ([verificar item 2](#)).

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Dúvidas mais frequentes

[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS

[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)

[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)

[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)

[Secretaria Municipal da Fazenda](#)

[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)

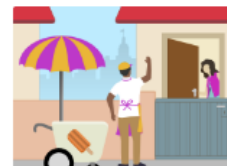
[Secretaria Municipal de Saúde](#)

Saiba mais

TPUs



Portarias





Portal Tô Legal

[Início](#) > Guia de Pagamento

[Alterar dados de contato](#)

EMIÇÃO DA GUIA DE PAGAMENTO

Orientações Gerais

- consulte o [Manual do usuário](#).
- confira se o CPF ou CNPJ digitado inicialmente corresponde àquele que consta do seu Termo de Permissão de Uso.
- obtenha Senha Web ou Certificado Digital para o CPF ou CNPJ constante do seu Termo de Permissão de Uso.
- dirija-se a Subprefeitura que emitiu o seu Termo de Permissão de Uso para verificar seus dados de cadastro.

CONTINUAR

Clique em **Continuar**

6. Guias de Pagamento

Portal Tô Legal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPLENTECIA
TÔ LEGAL! RACYNALD

🏠 Início > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

- Requerente
- Proprietário
- Responsável Técnico

NOVA SOLICITAÇÃO **SOLICITAÇÕES ENVIADAS** **DOCUMENTOS EMITIDOS**

Portarias de Autorização **TPUs** **Licenças**

FILTRAR POR

☐ TPUs ativos

Por Tipo: Todos

Subprefeitura: Todas

Nº TPU: 🔍

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO
ATENÇÃO							

ATENÇÃO

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.
Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.

ATENÇÃO

Clique no ícone **DAMSP**.

ATENÇÃO

Selecione o perfil Requerente.


Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

6. Guias de Pagamento

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.

Emitida em 06/12/2021

< 2022 >					
PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
1/10	82,24	31/03/2022	Pagamento Efetuado	30/03/2022	-
2/10	82,24	29/04/2022	Pagamento Efetuado	27/04/2022	-
3/10	82,24	31/05/2022	Pagamento Efetuado	27/05/2022	-
4/10	161,04	30/06/2022	Pagamento Efetuado	23/06/2022	-
5/10	82,24	29/07/2022	Em Atraso	-	
6/10	82,24	31/08/2022	-	-	-
7/10	82,24	30/09/2022	-	-	-
8/10	82,24	31/10/2022	-	-	-
9/10	82,24	-	-	-	-
10/10	82,24	30/12/2022	-	-	-

Parcela com revalidação de matrícula incluída.

6. Guias de Pagamento

Para pagamentos de parcelas vencidas observe o **prazo de validade** da guia de pagamento.

Data de vencimento da cobrança de preço público.

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP										01 - NÚMERO GUIA [REDACTED]		02 - VENCIMENTO 31/03/2022					
03 - NOME DO INTERESSADO [REDACTED]										04 - CPF/CNPJ INTERESSADO 1							
05 -		06 - ESPECIFICAÇÃO DO TRIBUTO RECEITA DE DOCUMENTO ELETRONICO A CLASSIFICAR								07 - CÓDIGO DO TRIBUTO 004		08 -		09 - CTRL 2			
10 - EMITENTE SMSUB		11 - DATA EMISSÃO 19/08/2022		12 - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO TERMO DE PERMISSAO DE USO - TPU								13 - CÓDIGO DO SERVIÇO [REDACTED]		14 -			
CALCULAR O VALOR SE FOR O CASO		15 - UNIDADE DE VALOR REAL		▶		16 - QTD 0		X		17 - VALOR UNIDADE 0,00		18 - VALOR 118,72					
28 - ENDEREÇO [REDACTED]										19 - *****							
29 - OUTRAS INFORMAÇÕES -PAGÁVEL NOS BANCOS AUTORIZADOS ATÉ A DATA DE VALIDADE. -APÓS ESTA DATA, DEVERÁ SER EMITIDO NOVO DOCUMENTO.										20 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA 5,51							
										21 - MULTA 23,74							
										22 - JUROS 7,39							
										23 - DESCONTO 0,00							
DAMSP EMITIDA VIA INTERNET 57012022000086										SR CAIXA: NÃO RECEBER APÓS ESTA DATA		▶		25 - DATA DE VALIDADE 19/08/2022		26 - TOTAL A PAGAR 155,36	
27 - AUTENTICAÇÃO MECÂNICA [REDACTED]										VIA DO CONTRIBUINTE							

Pagamento efetuado após a data de validade não será compensado.

Se necessário, aguarde 7 dias para imprimir nova guia atualizada


7. Acesso ao menu Solicitar


PREFEITURA DE SÃO PAULO

Acesso à informação

TRANSPARÊNCIA SÃO PAULO

ACESSIBILIDADE A+ A- A

 **Portal Tô Legal**

 CIDADE DE SÃO PAULO

SENHA WEB Sair

Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO

Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS

GUIA DE PAGAMENTO

BUSCA SERVIÇOS

SENHA WEB
Para garantir a segurança de suas
e consultas
TPUs
ou

Saiba mais

PERGUNTAS E RESPOSTAS
Dúvidas mais frequentes
Consultar

LINKS RELACIONADOS

Secretaria Municipal das Subprefeituras

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho

Secretaria Municipal de Licenciamento




Secretaria Municipal da Fazenda

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes



Secretaria Municipal de Saúde

Saiba mais


TPUs



Portarias



7. Acesso ao menu Solicitar



Portal Tô Legal

[Início](#) > Documentos Emitidos

Escolha o tipo de perfil:

Requerente

Requerente

Proprietário

Responsável Técnico

[NOVA SOLICITAÇÃO](#) [SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#) [DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

Portarias de Autorização

TPUs

Licenças

FILTRAR POR

☐ TPU's ativos

Por Tipo: Todos

Subprefeitura: Todas

Nº TPU:

Nº TPU	TIPO	LOCAL	SUBPREFEITURA	DATA EMISSÃO	SITUAÇÃO	DAMSP	IMPRESSÃO	
	TPU Feira Livre	AV ENG CAETANO ALVARES AV MAEST VILLA-LÓBOS R AURELIANO LEAL R SALVADOR TOLEZANO	SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI SANTANA/TUCURUVI	06/12/2021	Ativo			Ver detalhes

[PRIMEIRA](#) < 1 > [ÚLTIMA](#)

ATENÇÃO

Selecione o perfil Requerente.

Clique em **DOCUMENTOS EMITIDOS** e na aba **TPUs**.

Selecione o **perfil correspondente**.

Clique para acessar dados do documento emitido.

7. Acesso ao menu Solicitar

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > [Detalhes TPU - Feira Livre](#)

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 08/08/1989

3

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor Rural
Não

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

Clique em **SOLICITAR**.

Após selecione a opção adequada conforme a solicitação pretendida.

8. Solicitação de Alteração de dados

Em caso de dúvidas de como iniciar uma solicitação, verifique o [item 7. Acesso ao menu Solicitar](#).

Início Documentos Emitidos > Detalhes TPU - Feira Livre

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 08/08/1989

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

SOLICITAR

IMPRIMIR

Titular

Nome

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor Rural
Não

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

Clique em **SOLICITAR** e depois em **ALTERAÇÃO DE DADOS**.

ATENÇÃO

Algumas alterações são **registradas automaticamente no sistema**, gerando novo documento.

Para alguns casos será necessária a análise técnica.

8. Solicitação de Alteração de dados

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE


Emitida em 06/12/2021


Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

TITULAR

Nome

RICARDO RODRIGUES DE SAO JOAO

RG

191467169


CPF

125.869.678-95

INFORMAÇÕES GERAIS

Grupo de comércio

CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor rural 

☐ Sim ☒ Não

[< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

Preencha os campos conforme a alteração pretendida.

Caso não existam dados a se alterar nesta tela, clique em **AVANÇAR**.

8. Solicitação de Alteração de dados



Portal Tô Legal

Clique em **AVANÇAR**.

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 6x2)

[< VOLTAR](#)

AVANÇAR >

8. Solicitação de Alteração de dados

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de



SÓCIO, PREPOSTO OU AUXILIAR 

SÓCIO

ADICIONAR SÓCIO

PREPOSTO

ADICIONAR PREPOSTO

AUXILIAR

ADICIONAR AUXILIAR

Nome

RG

CPF



< VOLTAR

AVANÇAR >

Clique no botão azul para **ADICIONAR** um sócio, preposto ou auxiliar, conforme o caso.

Para **apagar** um registro existente, clique no ícone vermelho com símbolo lixeira.

Para **alterar**, digite as alterações no campo correspondente.

Após realizar todas as alterações pretendidas, clique em **AVANÇAR**.

Caso a alteração pretendida seja apenas de inclusão/alteração de preposto e/ou auxiliar **o sistema registra a alteração automaticamente**, não requerendo análise e não sendo gerada guia DAMSP de pagamento.

8. Solicitação de Alteração de dados

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

NOTAS ESPECÍFICAS

Nesta aba são apresentadas as informações das feiras livres autorizadas.

Se desejável a exclusão ou “baixa” de feira livre, clique no ícone  SAIR.

(Alteração de feiras autorizadas, dimensões da banca e/ou área ocupada impacta no valor a pagar)
DIA(S) E FEIRA(S) AUTORIZADA(S)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)		Área Ocupada 	Antiguidade	
Domingo	1014-6	MANDAQUI.	AV ENG CAETANO ALVARES Nº 5200 - CEP 02413-100	ST	<input type="text" value="2,00"/>	x	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>	30/06/1971  SAIR
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL Nº 300 - CEP 02334-091	ST	<input type="text" value="2,00"/>	x	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>	22/01/1954  SAIR
Sexta-feira	6040-2	AV SAO PAULO	AV MAEST VILLA-LOBOS Nº 384 - CEP 02266-000	ST	<input type="text" value="2,00"/>	x	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>	22/01/1964  SAIR
Sábado	7058-0	SANTO ANTONIO	R SALVADOR TOLEZANO Nº 100 - CEP 02422-160	ST	<input type="text" value="2,00"/>	x	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>	 SAIR


Para alterações quanto às dimensões da banca, utilize os campos de preenchimento.

Ao término de todas as alterações pretendidas, clique em **AVANÇAR**.

[< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

8. Solicitação de Alteração de dados

 **SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE**

Emitida em 04/01/2022

Início em 04/08/2020

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO / AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

Para confirmação de dados e/ou cadastro de preposto/auxiliar não é necessário fazer upload de documentos. Estes deverão estar disponíveis para apresentação, quando solicitado.

< VOLTAR

AVANÇAR >

8. Solicitação de Alteração de dados

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

TPU

Emitida em 15/08/2022

Matrícula

Início em 29/11/2014

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).



☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo, bem como em atendimento ao interesse público, mediante decisão da Administração Municipal.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins.

☒ Declaração quanto a autorização de preposto e auxiliar

Ficam, nos termos da legislação pertinente, autorizados como preposto e auxiliar as pessoas aqui indicadas.

☒ Declaração quanto a preposto e auxiliar

Estou ciente que responderei perante a Administração Municipal por todos os atos praticados pelo preposto e auxiliar, que serão considerados meus procuradores para efeito de receber autuações, notificações e demais ordens administrativas, sendo de minha inteira responsabilidade a observância da legislação trabalhista.

☒ Declaração quanto a informações e documentos

Declaro que as informações prestadas são autênticas e correspondem às alterações requeridas nesta solicitação. Declaro ainda que os documentos apresentados, em versão digital, correspondem aos originais que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado.

☒ Declaração quanto a sujeição a penalidades

Estou ciente de que, a presente solicitação, será analisada pelo órgão competente; e que sob as penas da lei, só poderei efetuar as alterações propostas após o seu deferimento.

Leia com atenção antes de finalizar a solicitação.

Clique em cada item para atestar a declaração.

Clique em **Finalizar**.

[< VOLTAR](#)

FINALIZAR

8. Solicitação de Alteração de dados

Grupo de comercio

FRUTAS FRESCAS

Produtor rural

☐ Sim ☒ Não

Instalações

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 10x2)

Verifique no resumo todas as informações preenchidas.

As alterações solicitadas estão destacadas em **vermelho**

SÓCIO, PREPOSTO OU AUXILIAR

Preposto

Nome RG CPF

Preposto

Auxiliar

Nome RG CPF

Auxiliar

Excluído

Nome RG CPF

Troca de Auxiliar

Incluído

FEIRAS AUTORIZADAS

Dia(s) e feira(s) autorizada(s)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)	Área Ocupada	Antiguidade
------	----------	---------------	----------	-----	----------------------------	--------------	-------------

8. Solicitação de Alteração de dados

Dia(s) e feira(s) autorizada(s)

Alteração realizada com sucesso.

Imprima a nova versão do seu Cartão de Identificação.

IMPRIMIR CARTÃO

Declarações

☒ **Declaração sobre a revogação a qualquer tempo**
Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ **Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros**
Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ **Declaração quanto a autorização de preposto e auxiliar**
Ficam, nos termos da legislação pertinente, autorizados como preposto e auxiliar as pessoas aqui indicadas.

☒ **Declaração quanto a preposto e auxiliar**
Estou ciente que responderei perante a Administração Municipal por todos os atos praticados pelo preposto e auxiliar, que serão considerados meus procuradores para efeito de receber autuações, notificações e demais ordens administrativas, sendo de minha inteira responsabilidade a observância da legislação.

☒ **De**
Declaro
apresent

☒ **De**
Estou ci
seu defe

Clique em IMPRIMIR CARTÃO para gerar o documento atualizado.
Para visualizar o Cartão de Identificação é necessário desbloquear Pop-ups.

< VOLTAR **CONTINUAR**

8. Solicitação de Alteração de dados

ATENÇÃO

Caso a alteração requeira análise, o sistema apresentará na aba **DOCUMENTOS** tela para anexar os arquivos pertinentes à solicitação pretendida.

Verifique o tamanho dos seus arquivos. São permitidos arquivos até o **total de 80MB**.

Observar os tipos de arquivo permitidos:
PDF, JPG, JPEG, PNG, DWF.



Documentos necessários

Permitidos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG ou DWF - total máximo dos arquivos a serem anexados: 80 MB

Requerimento	VER MODELO	ANEXAR
Contrato social		ANEXAR
Formulário de inscrição		ANEXAR
Formulário de inscrição		ANEXAR
Formulário de inscrição		ANEXAR
Documento que indica o local de pré-preparo	VER MODELO	ANEXAR
Autorização para vistoria em locais de manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos	VER MODELO	ANEXAR
Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamento(s)		ANEXAR
Certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos		ANEXAR

Clique em anexar para juntar à solicitação **DOCUMENTOS** pertinentes à alteração pretendida.

Em caso de dúvidas, clique no ícone azul para **MAIS INFORMAÇÕES**.

ATENÇÃO

Alguns documentos possuem modelos específicos previstos em legislação.

Para visualizá-los clique em **VER MODELO**.

8. Solicitação de Alteração de dados

ACESSIBILIDADE A+ A- A 0



Portal Tô Legal

Início > Minhas solicitações e autorizações > Solicitação de Alteração de TPU

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Requerente:

CPF/CNPJ:

Leia com atenção antes de finalizar a solicitação.

Clique em cada item para atestar a declaração.

Início em 08/08/1989

er. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /
AUXILIAR

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS

DECLARAÇÕES

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração quanto a informações e documentos

Declaro que as informações prestadas são autênticas e correspondem às alterações requeridas nesta solicitação. Declaro ainda que os documentos apresentados, em versão digital, correspondem aos originais que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado.

☒ Declaração quanto a sujeição a per

Estou ciente de que, a presente solicitação é de caráter voluntário; e que sob as penas da lei, só poderei efetuar as alterações propostas após o seu deferimento.

Clique em **Finalizar**.

< VOLTAR

FINALIZAR

8. Solicitação de Alteração de dados

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Confira os dados alterados e o valor da guia de pagamento.

Titular

Nome

RG

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio

CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor rural

☐ Sim ☒ Não

Instalações

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 6x2)

Verifique no resumo todas as informações preenchidas.

As alterações solicitadas estão destacadas em **vermelho**

FEIRAS AUTORIZADAS

Dia(s) e feira(s) autorizada(s)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)		Área Ocupada	Antiguidade
Domingo	1014-6	MANDAQUI.	AV ENG CAETANO ALVARES Nº 5200 - CEP 02413-100	ST	1,00	x 4,00	4,00	30/06/1971
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL Nº 300 - CEP 02334-091	ST	2,00	x 4,00	8,00	22/01/1954

8. Solicitação de Alteração de dados

Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e eq

Certificado de curso de boas práticas de ma

Registro de produtor

ATENÇÃO!

A solicitação só será enviada para análise técnica após o pagamento da guia.

Declarações

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas, como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração quanto a informações e documentos

Declaro que as informações prestadas são autênticas e correspondem às alterações requeridas nesta solicitação. Os documentos apresentados, em versão digital, correspondem aos originais que mantenho em meu poder, para pronta apresentação.

☒ Declaração quanto a sujeição a penalidades

Estou ciente de que, a presente solicitação, será analisada pelo órgão competente; e que sob as penas da lei, só poderá ser deferimento.

Confira o valor da guia de pagamento e a data de vencimento **antes** de enviar a solicitação.

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) **para efetuar nova solicitação.**

GUIA DE PAGAMENTO

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dias

Valor a pagar:

R\$ 78,80

Após o pagamento da guia, sua solicitação será encaminhada para análise.

← VOLTAR

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

8. Solicitação de Alteração de dados

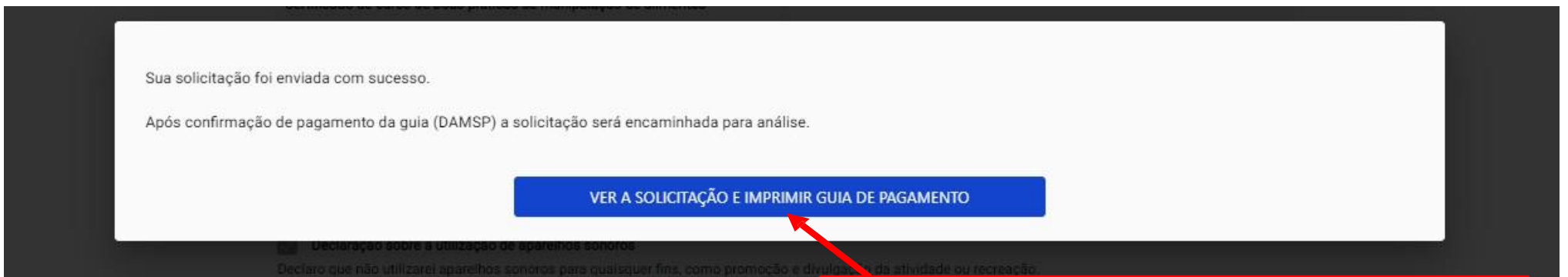


Confirma o envio das informações?

NÃO **SIM**

Clique para confirmar.

This screenshot shows a confirmation dialog box with the text 'Confirma o envio das informações?'. Below the text are two blue buttons: 'NÃO' and 'SIM'. A red arrow points from a red-bordered box containing the text 'Clique para confirmar.' to the 'SIM' button.



Sua solicitação foi enviada com sucesso.

Após confirmação de pagamento da guia (DAMSP) a solicitação será encaminhada para análise.

VER A SOLICITAÇÃO E IMPRIMIR GUIA DE PAGAMENTO

Após o envio da solicitação é exibida mensagem de confirmação. Clique no botão para imprimir a guia de pagamento. Para baixar a guia é necessário desbloquear Pop-ups.

This screenshot shows a success message with the text 'Sua solicitação foi enviada com sucesso.' and 'Após confirmação de pagamento da guia (DAMSP) a solicitação será encaminhada para análise.' Below the text is a blue button labeled 'VER A SOLICITAÇÃO E IMPRIMIR GUIA DE PAGAMENTO'. A red arrow points from a red-bordered box containing the text 'Após o envio da solicitação é exibida mensagem de confirmação. Clique no botão para imprimir a guia de pagamento. Para baixar a guia é necessário desbloquear Pop-ups.' to the button.

Clique para finalizar o cadastro da solicitação.

Aguarde e-mail de confirmação com o resultado da análise

Após a confirmação do pagamento e cadastro do resultado da análise no **TÔ LEGAL** o seu documento atualizado **poderá ser impresso.**

9. Solicitação de Comunicação de ausência

Em caso de dúvidas de como iniciar uma solicitação, verifique o [item 7. Acesso ao menu Solicitar](#).

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > Detalhes TPU - Feira Livre

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Clique em **SOLICITAR** e depois em **COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA**.

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 08/08/1989

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor Rural
Não

9. Solicitação de Comunicação de ausência

[Início](#) > Comunicação de Ausência

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

Emitida em: 06/12/2021

Motivo:

Outro motivo

Período

Início

15/08/2022



Fim

30/08/2022



Justificativa

Declarações

☒ Declaração de posse de documentos quanto a ausência

Declaro, sob as penas da lei, que mantenho em meu poder, para pronta apresentação quando solicitado, documento que justifica a ausência comunicada neste momento no sistema, se necessário.

Indique o motivo da ausência e demais informações.

Após, clique em **ENVIAR**.

[< VOLTAR](#)

ENVIAR

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Em caso de dúvidas de como iniciar uma solicitação, verifique o [item 7. Acesso ao menu Solicitar](#).

[Início](#) [Documentos Emitidos](#) > Detalhes TPU - Feira Livre

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 08/08/1989

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

CPF

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPE

Produtor Rural
Não

ATENÇÃO

Esta solicitação refere-se a **baixa total de matrícula/TPU**.

Para exclusão ou “baixa” de uma ou mais feiras livres, mas não de todas, verifique [item 8 – Solicitação de Alteração de dados](#).

Clique em **SOLICITAR** e depois em **BAIXA DE MATRÍCULA**.

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Início | Documentos Emitidos » Detalhes TPU - Feira Livre Alterar dados de contato

TERMO DE PERMISSÃO

Para solicitar baixa total de matrícula, clicar no ícone sair em todas as feiras autorizadas.

OK

TPU TFL/DFL/000073202/2021 **Matrícula 004.966.02-3**
Emitida em: 06/12/2021 Início em: 08/08/1989

Verifique as instruções de preenchimento para baixa total de matrícula e clique em **OK**.

Titular

Nome	RG	CPF
RICARDO RODRIGUES DE SAO JOAO	191467169	125.869.678-95

Informações Gerais

Grupo de comércio
CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS
Produtor Rural
Não

Instalações

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INFORMAÇÕES GERAIS

INSTALAÇÕES

SÓCIO / PREPOSTO /

FEIRAS AUTORIZADAS

DOCUMENTOS





DECLARAÇÕES

Nesta aba são apresentadas as informações das feiras livres autorizadas.

Efetue a **EXCLUSÃO OU “BAIXA” DE TODAS** as feiras livres clicando no ícone



(Alteração de feiras autorizadas, dimensões da banca e
DIA(S) E FEIRA(S) AUTORIZADA(S)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)		Área Ocupada	Antiguidade	
Domingo	1014-6	MANDAQUI.	AV ENG CAETANO ALVARES N° 5200 - CEP 02413-100	ST	2,00	x	4,00	8,00	30/06/1971  SAIR
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL N° 300 - CEP 02334-091	ST	2,00	x	4,00	8,00	22/01/1954  SAIR
Sexta-feira	6040-2	AV SAO PAULO	AV MAEST VILLA-LOBOS N° 384 - CEP 02266-000	ST	2,00	x	4,00	8,00	22/01/1964  SAIR
Sábado	7058-0	SANTO ANTONIO	R SALVADOR TOLEZANO N° 100 - CEP 02422-160	ST	2,00	x	4,00	8,00	01/12/2012  SAIR

[VOLTAR](#)

[AVANÇAR](#)

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Inicio > Minhas solicitações e autorizações > Solicitação de Alteração de TPU

Alterar dados de contato

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU

Emitida em 06/12/2021

Informe os dados que deseja alterar. (Para mais informações, clique no ícone de ajuda).

INFORMAÇÕES GERAIS

A saída/exclusão de todas as feiras autorizadas corresponde à solicitação de baixa total de matrícula/TPU.

Todas as outras alterações solicitadas serão desconsideradas.

OK

Verifique as instruções de preenchimento para baixa total de matrícula e clique em **OK**.

(Alteração de feiras autorizadas, dimensões da banca e/ou área ocupada impactam no valor da taxa de administração. Verifique o valor antes de confirmar).

DECLARAÇÕES

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)	Área Ocupada	Antiguidade	
Domingo	1014-6	MANDAQUI	AV ENG CAETANO ALVARES Nº 5200 - CEP 02413-100	ST	2,00 x 4,00	8,00	30/06/1971	VOLTAR
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL Nº 300 - CEP 02334-091	ST	2,00 x 4,00	8,00	22/01/1954	VOLTAR
Sexta-feira	6040-2	AV SAO PAULO	AV MAEST VILLA-LOBOS Nº 384 - CEP 02266-000	ST	2,00 x 4,00	8,00	22/01/1964	VOLTAR
Sábado	7058-0	SANTO ANTONIO	R SALVADOR TOLEZANO Nº 100 - CEP 02422-160	ST	2,00 x 4,00	8,00	01/12/2012	VOLTAR

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Clique no botão **AVANÇAR** para continuar com a solicitação de **BAIXA DE MATRÍCULA/TPU**.

Informe os dados que deseja alterar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).



(Alteração de feiras autorizadas, dimensões da banca e/ou área ocupada impactam no valor da mensalidade.)

DIA(S) E FEIRA(S) AUTORIZADA(S)

Dias	Registro	Nome da feira	Endereço	SUB	Dimensões da banca (L x C)			Área Ocupada 	Antiguidade	
Domingo	1014-6	MANDAQUI.	AV ENG CAETANO ALVARES Nº 5200 - CEP 02413-100	ST	<input type="text" value="2,00"/>	x	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>	30/06/1971	VOLTAR
Terça-feira	3031-7	AGUA FRIA	R AURELIANO LEAL Nº 300 - CEP 02334-091	ST	<input type="text" value="2,00"/>	x	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>	22/01/1954	VOLTAR
Sexta-feira	6040-2	AV SAO PAULO	AV MAEST VILLA-LOBOS Nº 384 - CEP 02266-000	ST	<input type="text" value="2,00"/>	x	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>	22/01/1964	VOLTAR
Sábado	7058-0	SANTO ANTONIO	R SALVADOR TOLEZANO Nº 100 - CEP 02422-160	ST	<input type="text" value="2,00"/>	x	<input type="text" value="4,00"/>	<input type="text" value="8,00"/>	01/12/2012	VOLTAR

 VOLTAR

AVANÇAR 

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

INFORMAÇÕES GERAIS INSTALAÇÕES SÓCIO / PREPOSTO / AUXILIAR FEIRAS AUTORIZADAS **DOCUMENTOS** DECLARAÇÕES



















ATENÇÃO



Alguns documentos possuem modelos específicos previstos em legislação.

Para visualizá-los clique em **VER MODELO**.

Permitidos formatos PDF, JPG, JPEG, PNG ou DWF - total máximo dos arquivos a serem anexados: 80 MB

80 MB disponível

Contrato social		 ANEXAR
Exame médico do titular		 ANEXAR
Exame médico do preposto e auxiliar		 ANEXAR
Documento que justifique a(s) alteração(ões) solicitada(s)		 ANEXAR <i>Campo obrigatório</i>
Documento que indica o local de pré-preparo		VER MODELO  ANEXAR
Autorização para vistoria em locais de manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos		VER MODELO  ANEXAR
Relatório de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamento(s)		 ANEXAR
Certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos		 ANEXAR
Registro de produtor		 ANEXAR

 VOLTAR **AVANÇAR** 

Clique em anexar para juntar à solicitação **DOCUMENTOS** pertinentes à alteração pretendida.

Em caso de dúvidas, clique no ícone azul para **MAIS INFORMAÇÕES**.

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Início > Minhas solicitações e autorizações > Solicitação de Alteração de TPU

Alterar dados de contato

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Requerente: [REDACTED]
CPF/CNPJ: [REDACTED]

Início em 08/08/1989

Arar. (Para alteração de dados será necessário pagamento de preço público, exceto para cadastro de Preposto e Auxiliar. Verifique o valor antes de confirmar).

INSTALAÇÕES — SÓCIO / PREPOSTO / AUXILIAR — FEIRAS AUTORIZADAS — DOCUMENTOS — **DECLARAÇÕES**

Leia com atenção antes de finalizar a solicitação.
Clique em cada item para atestar a declaração.

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo
Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas em decorrência de sua outorga, bem como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros
Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração para baixa de TPU
Declaro que as informações prestadas correspondem à baixa total de TPU/matricula.

Clique em **Finalizar**.

< VOLTAR **FINALIZAR**

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

[Início](#) > [Minhas solicitações e autorizações](#) > [Solicitação de Alteração de TPU](#)

[Alterar dados de contato](#)

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TPU – FEIRA LIVRE

Emitida em 06/12/2021

Início em 08/08/1989

Requerente:

CPF/CNPJ:

Confira os dados alterados e o valor da guia de pagamento.

Titular

Nome

RG

Informações Gerais

Grupo de comércio

CEBOLA, CEREAIS, TEMPEROS

Produtor rural

☐ Sim ☒ Não

Instalações

Equipamento

Banca (metragens mín. 4x2 e máx. 6x2)

Verifique se os dados correspondem a matrícula/TPU que deseja baixar/cancelar.

Clique em **AVANÇAR**.

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Documento que indica o local de pré-preparo

Autorização para vistoria em locais de manuseio, acondicionamento e armazenamento de produtos

Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamentos

Certificado de curso de boas práticas de manipulação de alimentos

Registro de produtor

ATENÇÃO!

A solicitação só será enviada para análise técnica após o pagamento da guia.

Declarações

☒ Declaração sobre a revogação a qualquer tempo

Declaro ciência de que o documento poderá ser revogado a qualquer tempo por descumprimento das obrigações assumidas, como em atendimento ao interesse público, mediante regular processo administrativo, garantida a ampla defesa.

☒ Declaração sobre a utilização de aparelhos sonoros

Declaro que não utilizarei aparelhos sonoros para quaisquer fins, como promoção e divulgação da atividade ou recreação.

☒ Declaração para baixa de TPU/matricula

Declaro que as informações prestadas são autênticas e a saída/exclusão de todas as feiras autorizadas correspondentes.

Confira o valor da guia de pagamento e a data de vencimento **antes** de enviar a solicitação.

Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.

Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) **para efetuar nova solicitação.**

GUIA DE PAGAMENTO

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.

Após a emissão da Guia, a data prevista para vencimento é de 1 dia.

Valor a pagar:

R\$ 78,80

Após o pagamento da guia, sua solicitação será encaminhada para análise.

[← VOLTAR](#)

ENVIAR

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

10. Solicitação de Baixa de matrícula/TPU

Contrato social

Confirma o envio das informações?

NÃO SIM

Autorização para vistoria em locais de manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos

Clique para confirmar.

Detailed description: This is a screenshot of a web application interface. At the top, there's a dark header with the text 'Contrato social'. Below it, a white box contains the question 'Confirma o envio das informações?'. Underneath the question are two blue buttons: 'NÃO' on the left and 'SIM' on the right. A red arrow points from a red-bordered text box to the 'SIM' button. The text box contains the instruction 'Clique para confirmar.'.

Contrato social

Sua solicitação foi enviada com sucesso.

Após confirmação de pagamento da guia (DAMSP) a solicitação será encaminhada para análise.

VER A SOLICITAÇÃO E IMPRIMIR GUIA DE PAGAMENTO

Laudo de vistoria sanitária de veículo(s) e equipamento(s)

Continuação de curso de boas práticas de manipulação de alimentos

Após o envio da solicitação é exibida mensagem de confirmação.
Clique no botão para ver a solicitação e imprimir a guia de pagamento.
Para baixar a guia é necessário desbloquear Pop-ups.

Detailed description: This is a second screenshot of the same web application. The header 'Contrato social' is still present. The main white box now displays a success message: 'Sua solicitação foi enviada com sucesso.' followed by 'Após confirmação de pagamento da guia (DAMSP) a solicitação será encaminhada para análise.' Below this text is a blue button labeled 'VER A SOLICITAÇÃO E IMPRIMIR GUIA DE PAGAMENTO'. A red arrow points from a red-bordered text box to this button. The text box contains the following instructions: 'Após o envio da solicitação é exibida mensagem de confirmação.', 'Clique no botão para ver a solicitação e imprimir a guia de pagamento.', and 'Para baixar a guia é necessário desbloquear Pop-ups.'.

Clique em **ENVIAR** para cadastrar a solicitação.

Para as solicitações que dependem de análise de técnico de ABAST, aguarde o envio de **e-mail de aviso** com o resultado de deferimento/indeferimento.

11. Solicitação de Revalidação de matrícula

Em caso de dúvidas de como iniciar uma solicitação, verifique o [item 7. Acesso ao menu Solicitar](#).

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Emitida em: 06/12/2021

Início em: 17/05/1994

DETALHES

PEDIDOS

PAGAMENTO

≡ SOLICITAR

≡ IMPRIMIR

Titular

Nome

ALTERAÇÃO DE DADOS

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA

BAIXA DE MATRÍCULA

REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA

CPF

Informações Gerais

Grupo de comércio

BANANA

Produtor Rural

Não

Clique em **SOLICITAR** e depois em **REVALIDAÇÃO DE MATRÍCULA**.

11. Solicitação de Revalidação de matrícula

Leia com atenção
antes de finalizar a
solicitação.

Clique em cada item
para atestar a
declaração.

5163-2	CIDADE SAO MATEUS	R MARIA LUISA DO VAL PENTEADO Nº 560 - CEP 03962-040	SM	2,00 x 6,00	12,00	19/06/2000
6114-0	IGUACU	R JOSE DOMINGUES DE PONTES Nº 50 - CEP 03986-100	SB	2,00 x 6,00	12,00	29/08/1990
7108-0	FAZENDA DA JUTA	R VICTORIA MARCONATO ZONTA Nº 214 - CEP 03975-090	SB	2,00 x 6,00	12,00	29/08/1990

Declarações



Declaração de atendimento a legislação em geral - feiras

Declaro ciência quanto a obrigação do cumprimento da legislação municipal, estadual e federal aplicável a atividade e grupo de comércio, sendo que a Prefeitura poderá, a qualquer tempo, proceder à verificação das informações prestadas, por meio da solicitação de documentos e realização de vistorias, inclusive nos locais de pré-preparo, manipulação, acondicionamento e armazenamento de produtos, se necessário.



Declaração quanto ao veículo, equipamentos e utensílios

Declaro ciência de que o veículo, equipamentos e utensílios a serem utilizados no transporte e período de comercialização deverão atender as características do grupo e comércio e normas específicas do órgão municipal competente, sendo que serão utilizados conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.



Declaração de posse de documentos

Declaro ainda que, o Termo de Permissão de Uso aqui indicado, e demais documentos necessários para a comercialização dos produtos do grupo de comércio, encontram-se à disposição para pronta apresentação, quando solicitados.



Declaração quanto a veracidade de informações

Declaro que as informações constantes do presente correspondem à realidade e que os dados apresentados permanecem atualizados; e que, sob penas da lei, responderei por qualquer omissão, erro e/ou falsidade.

Clique em **Finalizar**.

< VOLTAR

ENVIAR

11. Solicitação de Revalidação de matrícula

Quarta-feira	4119-0	INDEPENDENCIA	R ERNESTO DOS SANTOS Nº 100 - CEP 03225-000	VP	2,00 x 6,00	12,00	29/08/1990
Quinta-feira	5163-2	CIDADE SAO MATEUS	R MARIA LUISA DO VAL PENTEADO Nº 560 - CEP 03962-040	SM	2,00 x 6,00	12,00	19/06/2000
Sexta-feira							29/08/1990
Sábado							29/08/1990

A Guia de Pagamento será emitida após a emissão da solicitação.
Após a emissão da Guia a data prevista para vencimento é de 2 dias.
Após o pagamento da guia, aguarde e-mail de confirmação para impressão do seu Cartão de Identificação com nova validade.

OK

Declarações

☒ Declaração de atendimento a legislação em geral - feiras
Declaro ciência quanto a obrigação do cumprimento da legislação municipal, estadual e federal, sendo que a Prefeitura poderá, a qualquer tempo, proceder à verificação das informações prestadas pelo comerciante, inclusive nos locais de pré-preparo, manipulação, acondicionamento e armazenamento dos produtos, sendo que os mesmos deverão estar de acordo com a legislação vigente.

☒ Declaração quanto ao veículo, equipamentos e utensílios
Declaro ciência de que o veículo, equipamentos e utensílios a serem utilizados no transporte e período de comercialização deverão atender as características do grupo e comércio e normas específicas do órgão municipal competente, sendo que serão utilizados conforme legislações correlatas no âmbito federal, estadual e municipal.

☒ Declaração de posse de documentos
Declaro ainda que, o Termo de Permissão de Uso, o Cartão de Identificação e o Guia de Pagamento encontram-se à disposição para consulta e fiscalização.

☒ Declaração quanto a veracidade de informações
Declaro que as informações constantes do formulário são verdadeiras e corretas, sob as penas da lei, responderei por qualquer omissão ou falsidade.

ATENÇÃO

O valor da revalidação geralmente está somado ao valor da parcela referente ao mês de revalidação.

Apenas em casos de pagamento anual a revalidação é emitida em guia DAMSP separada


< VOLTAR

11. Solicitação de Revalidação de matrícula

TERMO DE PERMISSÃO DE USO - TPU FEIRA LIVRE

Verifique o(s) valor(es) e outros dados exibidos na tela.
Clique no ícone **DAMSP** para emitir a guia de pagamento.


Parcela com revalidação de matrícula incluída.

< 2022 >					
PARCELA	Valor Lançado (R\$)	Data de Vencimento	Situação	Data do Pagamento	DAMSP
1/10	145,68	31/03/2022	Pagamento Efetuado	08/04/2022	-
2/10	145,68	29/04/2022	Pagamento Efetuado	12/05/2022	-
3/10	145,68	31/05/2022	Pagamento Efetuado	31/05/2022	-
4/10	145,68	30/06/2022	Pagamento Efetuado	20/06/2022	-
5/10	145,68	29/07/2022	Pagamento Efetuado	19/07/2022	-
6/10	224,48	31/08/2022	-	-	
7/10	145,68	30/09/2022	-	-	-
8/10					
9/10					
10/10					


ATENÇÃO


Não efetue o pagamento de guia DAMSP vencida.
Aguarde o prazo de processamento da guia (7 dias após o vencimento) para imprimir guia atualizada.


12. Solicitações enviadas



Portal Tô Legal

ACESSIBILIDADE A+ A- A 


**CIDADE DE SÃO PAULO**


 **SENHA WEB** [Sair](#)

Clique aqui para acompanhar uma solicitação efetuada.


Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos

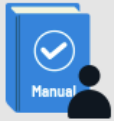
[VEJA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA PARA FAZER SUA SOLICITAÇÃO](#)


Minhas SOLICITAÇÕES e DOCUMENTOS 


GUIA DE PAGAMENTO 

BUSCA SERVIÇOS

**Sobre o Tô Legal**

**Manual do usuário**




**Legislações**



**Autenticidade do documento**

PERGUNTAS E RESPOSTAS
Dúvidas mais frequentes
[Consultar](#)

LINKS RELACIONADOS
[Secretaria Municipal das Subprefeituras](#)
[Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho](#)
[Secretaria Municipal de Licenciamento](#)
[Secretaria Municipal da Fazenda](#)
[Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes](#)
[Secretaria Municipal de Saúde](#)

Saiba mais

TPUs


Portarias


12. Solicitações enviadas



Portal Tô Legal

A solicitação está disponível na sessão **SOLICITAÇÕES ENVIADAS**, na aba **Solicitações para TPUs**, no ícone **Ver detalhes**.

[Início](#) > Minhas solicitações e autorizações

[Alterar dados de contato](#)

Escolha o tipo de perfil:

Requerente
Requerente
Proprietário
Responsável Técnico

Selecione o perfil do usuário **Requerente**.

[NOVA SOLICITAÇÃO](#)

[SOLICITAÇÕES ENVIADAS](#)

[DOCUMENTOS EMITIDOS](#)

[Solicitações de Portarias de Autorização](#)

[Solicitações para TPUs](#)

[Solicitações para Licenças](#)

FILTRAR POR

☐ Solicitações pendentes

Subprefeitura:

Todas

Nº solicitação:

Nº da Solicitação



Consulte pelo número da solicitação ou clicar na lupa para pesquisar.

Nº SOLICITAÇÃO

TIPO

LOCAL

SUBPREFEITURA

DATA SOLICITAÇÃO

SITUAÇÃO

DAMSP

OSA

09/01/2023

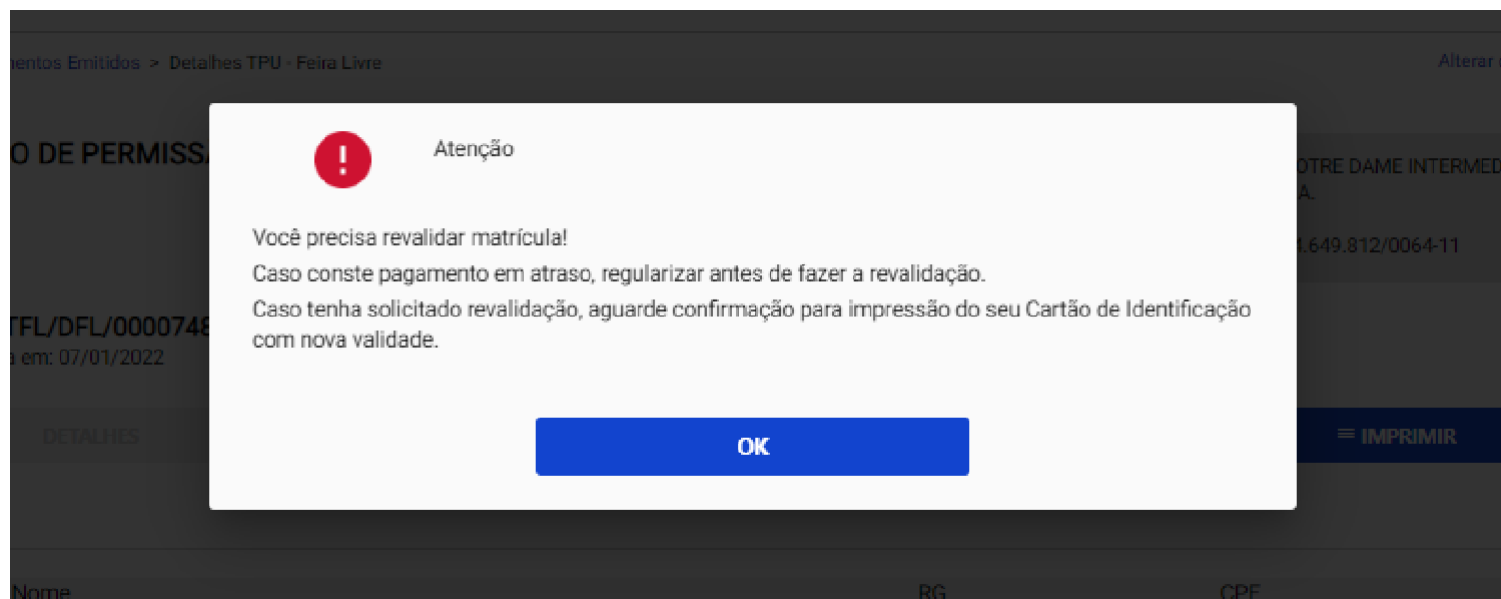
Emitida



[Ver detalhes](#)

O andamento da situação da solicitação poderá ser acompanhado nesta tela.

13. O que fazer? Outras dúvidas



A **matrícula** de seu Termo de Permissão de Uso deve ser revalidada.

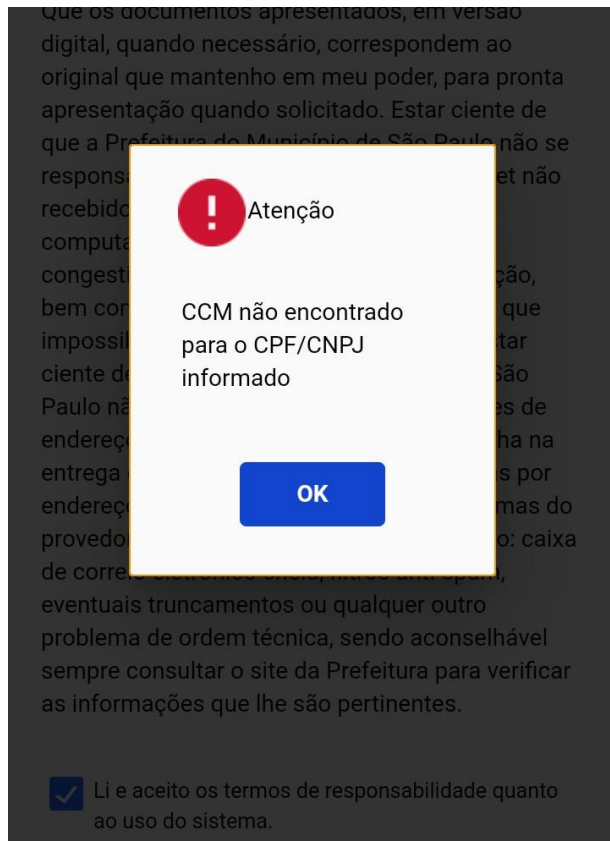
Verifique as orientações deste manual [no item 11. Solicitação de Revalidação de matrícula.](#)

13. O que fazer? Outras dúvidas

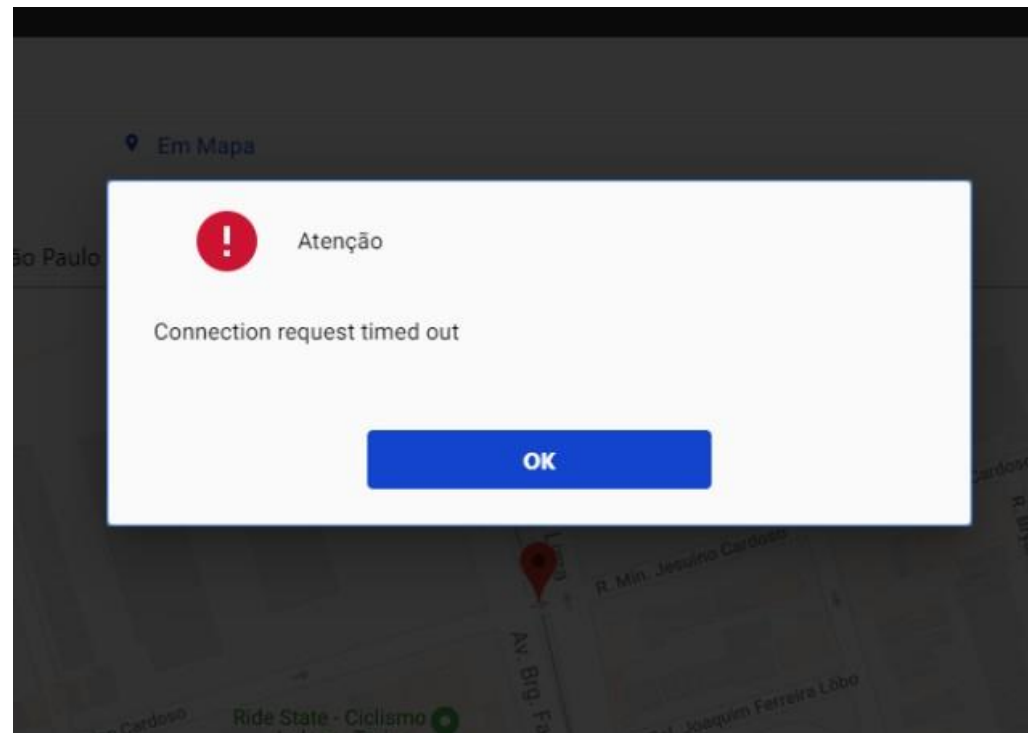


Efetue o pagamento em atraso, aguarde o prazo de compensação bancária e retorne para solicitar a **Revalidação de matrícula**.

13. O que fazer? Outras dúvidas



O **CPF/CNPJ** da senha web/certificado digital deve estar vinculado a um **CCM – Cadastro do Contribuinte Municipal**. Inscrição on-line:
<https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/servicos/ccm/>



Tente mais tarde. A conexão deve estar lenta.

13. O que fazer? Outras dúvidas



1. Digite as teclas **Control + F5** para limpar o cache. Desconecte o seu usuário e tente novamente.
2. Acesse o Tô Legal na **Janela anônima** do seu navegador.
3. **Tente mais tarde.**
4. Caso o problema persista, envie a **imagem da tela** com a mensagem de erro para o e-mail tolegal@smsub.prefeitura.sp.gov.br.

13. O que fazer? Outras dúvidas

Contatos

Para permissionários de Feiras Livres
Divisão de Feiras Livres - DFL
contatofeiralivresp@prefeitura.sp.gov.br